

第2号様式（第4条関係）

地域づくり総合支援事業（ふるさと・きずな維持・再生支援事業）
事業計画（変更計画）書

平成25年6月30日

1 実施主体

(1) NPO法人等が申請する場合

NPO法人等 (実施主体)	種別及び名称	特定非営利活動法人タクイハート		
	住所	埼玉県加須市騎西598番地1		
会議体に参画 する行政	名称及び部課名	双葉町企画課	担当者名	橋本靖治

(2) 協議体が申請する場合

協議体の名称				
代表構成員の団体名 及び代表者職氏名				
構 成 団 体	都道府県・市区町 村名及び部課名		事業における 役割	
	民間非営利組 織の種別・名称		事業における 役割	
		住所		電話番号

2 事業概要

事業名	被災者の方たちの連携、生活相談及び訪問活動事業
総事業費	5,481,000円（うち希望補助金4,481,000円）
事業の実施期間	平成25年7月1日から平成26年3月31日まで

注：補助対象期間は補助金の交付決定日からとなります。

3 事業計画

<p>地域における課題と事業の目的</p>	<p>地域課題、地域社会にとっての必要性（ニーズ）及びその確認方法、重要性、この事業により期待できる成果、地域住民への効果等がわかるように記載してください。</p> <p>双葉町の役場機能がいわき市に6月中旬頃、移転することになっています。このため避難所（旧埼玉県立騎西高校）に住んでいる方、地域の借り上げ住宅に住んでいる方との連携、今まで以上に重要になっています。特に避難所には、高齢の方たちが多く、介護が必要な方たちもおられます。この方たちの安心・安全のための連携が必要になっています。特に健康の維持・管理が重要です。</p>
<p>事業の目標</p>	<p>「〇〇を〇〇以上にする」等、可能な限り数値を用いて記載してください。</p> <p>旧騎西高校及び借り上げ住宅に住んでいる方たちの安心・安全のための交流の場を設ける。</p>
<p>事業内容</p>	<p>事業の内容、実施時期、実施場所（会場）、参集範囲及び参の方たち定人数等を具体的に記載してください。事業内容が複数に分かれる場合は、事業ごとに記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業内容：①被災者の方たちの連携、 <ul style="list-style-type: none"> ① イベント活動のお知らせ（カレンダー作成）、交流カフェ、訪問活動 ・実施時期：平成25年7月1日～平成26年3月31日 ・実施場所：旧騎西高校 ・埼玉県加須市内、700人
<p>m 見込まれる成果</p>	<p>1. 本県の復興支援・被災者支援の観点</p> <p>事業によって見込まれる成果について、直接的な効果と波及効果の観点の2つの観点で記載してください。被災者支援の場合は、特に、本事業により支援を受けた被災者の延べ人数を記載してください。</p> <p>双葉町のいわき市、役場機能が移転に伴う不安を解消し、安心・安全を確保する。 旧騎西高校：123人、借り上げ住宅：600人（加須市内）</p> <p>2. 取組実施主体の運営力強化の観点</p> <p>取組内容により、取組実施主体においてどのように運営力強化が図られるのか記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① イベント活動、交流カフェの運営（交流を深め、幅がひろがる）
<p>事業スケジュール</p>	<p>いつ、どのような活動を行うのか、事業の進め方、段取りがわかるように記載してください</p> <ul style="list-style-type: none"> ○2013年7月から <ul style="list-style-type: none"> ・旧騎西高校及び借り上げ住宅に住んでおられる人達を中心にイベントを通して交流を図る。 ・旧騎西高校におられる高齢者の方たちへの支援 ○相談コーナーを設ける。 <ul style="list-style-type: none"> ・医療生活相談、法律相談 ○情報発信
<p>事業実施体制</p>	<p>事業の実施責任者、会議体の構成員の名称及び役割分担等を記載してください。複数の団体が連携して申請する場合は、連携の具体的な内容についても記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業実施責任者：NPO 法人タクイハート 代表理事 幾田慎一 <p>会議体の構成は次の通り</p> <ul style="list-style-type: none"> ・双葉町 企画課：運営助言 ・埼玉県行政書士会：行政書士などの専門家の派遣

	<ul style="list-style-type: none"> ・各医療機関へ医療相談
事業終了後の展開	<p>事業終了後、会議体の取り組みをどのように継続し、または発展させるのかを記載してください。</p> <p>助成期間終了後も支援活動を継続していくため各支援団体からの協力を受けながら運営を継続します。</p>
事業の先進性・普及性	<p>どのような先進性を有するか、どのようにして他のモデルとなるのかを記載してください。</p> <p>双葉町役場機能が6月中旬からいわき市に移転するため旧騎西高校及び借り上げ住宅に住まわれている人達の孤立化防止、健康面に対し援助を行います。</p>
特記事項	<p>特に説明しておきたい事項、アピールポイント等ありましたら記載してください。</p> <p>本事業は、双葉町役場機能が移転することに伴い、今まで受けていた行政、福祉支援が少なくなるため交流を含め、旧騎西高校におられる高齢者の方の不安を解消するため、交流カフェにて対応致します。</p>

※用紙が足りない場合は、適宜追加してください。

※地域社会にとっての必要性（ニーズ）について確認できる資料（新聞の切り抜きやアンケート結果等）がある場合は、A4用紙1枚（両面可）に限り添付できます。

第3号様式（第4条関係）

地域づくり総合支援事業（ふるさと・きずな維持・再生支援事業）
収支予算書

申請者 特定非営利活動法人 タクイハート

【収入の部】

（単位：千円）

区 分	平成 年度 予 算 額	明 細
ふるさと・きずな維持・再生 支援事業補助金	4,481	
自己資金（負担者名）	1,000	
事業収入		
その他収入		
収入合計	5,481	

【支出の部】

（単位：千円）

区 分	平成 年度 予 算 額	明 細
人件費（共済費を含む）	4788	<ul style="list-style-type: none"> ・責任者；193.6千×9ヵ月＝1742.4千円 ・事務、会計；190千×9ヵ月＝1710千円 ・カフェ責任者；110千×9ヵ月＝990千円 ・カフェスタッフ3名；12.8千×9ヵ月＝345.6千円
報償費	0	
旅費	90	・スタッフ旅費；10千×9ヵ月＝90千円
需用費	378	
消耗品費	288	<ul style="list-style-type: none"> ・写真用紙；5千×9ヵ月＝45千円、 ・事務消耗品費；15千×9ヵ月＝135千円 ・絆カフェ；48千円、・容器代；60千円
燃料費	90	・交通費；10千×9ヵ月＝90千円
印刷製本費		
役務費	225	

通信運搬費	135	・光ファイバー、固定電話；15千×9ヵ月=135千円
手数料		
保険料	90	・雇用、労災保険代；10千×9ヵ月=90千円
使用料及び賃借料		
委託料		
支出合計	5,481	

注1 用紙の大きさは、A列4番とすること。欄が足りない場合は、適宜追加してください。

注2 「明細」欄には各区分の積算内訳として、名称、数量、単価、金額を必ず明確に記載すること。なお、「明細」については別紙として添付しても差し支えない。仕様については別途資料を添付すること。

注3 行政による他の補助事業も併せて利用する場合は、各補助金の使途を明確に区分し、この資金計画には、ふるさと・きずな維持・再生支援事業補助金を使用する部分の収支のみ記載すること。他の補助事業にかかる収支についてはこの資金計画には計上せず、別様式にて収支予算書を添付すること。また、他の補助事業の内容が分かる補助金交付要綱、要領等、使途の区分が分かる資料を添付すること。

