

ふくしま産業復興雇用支援助成金雇入費申請チェックシート【必要書類の確認】

整理番号		事業主名	日付	担当
			/	

全てOKの場合のみ受領します。※平成29年度の様式を使用していない場合は受領しません。

No	項目	申請者		地方振興局	
		OK	NG	OK	NG
1	申請チェックシート【必要書類の確認】※チェック済みのもの				
2	ふくしま産業復興雇用支援助成金【雇入費】支給申請書【様式第1号】				
3	対象労働者一覧【様式第1号第2面】				
4	産業政策と一体となった事業の証明書類の写し				
	補助金	補助金の採択を受けている事業所は(1)(2)の両方にチェック必要			
		(1)	交付決定通知書の写し		
	(2)	事業計画書の写し(申請書) ※補助金の支給対象となった事業所が特定できるもの			
	融資	融資の採択を受けている事業所は(1)(2)(リストで設備資金に限るとなっている場合はすべてにチェックが必要)			
(1)		融資契約書等の写し			
(2)		事業と申請事業所との関係についての申立書			
(3)		信用保証協会信用保証書の写し(原則金融機関で保管しているもの)			
(4)	設備投資が実施済みであることがわかる書類の写し 例)車検証、固定資産台帳、領収書 ※見積書のみはNG				
5	支給対象労働者に係る雇用契約書等の写し(雇入れ期間にかかるもの全て)(1)~(3)のいずれかにチェックが必要 (労働基準法第15条及び同法施行規則第5条に規定される労働者への書面による明示義務事項を記載したもの)				
	(1)	雇用契約書の写し			
	(2)	雇入れ通知書の写し			
	(3)	辞令			
(4)	労働時間や休日について「シフト表による」「勤務割当表による」「別途会社指定」等の記載がある場合 「シフト表」「勤務割当表」「休日スケジュール表」等の内容が確認できるもの(原則として申請前月を含む3ヶ月分の写し)				
6	履歴書(職務経歴書)の写し				
7	職務経歴等確認書(履歴書別添様式) ※新規卒業者が震災時県外にいた場合は、扶養者の住民票の写しを添付すること。				
8	住民票又は免許証の写し(1)(2)いずれかにチェック				
	(1)	住民票の写し(3ヶ月以内)			
(2)	運転免許証の写し(裏表)				
9	雇用保険事業所別被保険者台帳の写し(離職者含む) ※照会区分を「全被保険者(喪失済み含む)」(区分コード6)で照会したもの				
10	求人票の写し(会社概要等がわかるものの写し)				
11	履歴事項全部証明書※法人のみ				

