

## 【提出書類チェックシート】

補助事業の申請書類を提出する際は、以下の要領に従った提出書類の確認を行って下さい。

- 1 本シートのチェック欄を用いて、申請に必要な提出書類を確認して下さい。
- 2 チェックした資料を各2部（正副各1部）それぞれA4ファイルに綴じ、ページ又はインデックス等により仕切り、下表の様式等番号を転載して下さい（書類にはインデックスシール等を貼らないで下さい）。
- 3 本チェックシートも提出書類とともに提出して下さい（ファイルの先頭に綴じ込むこと）。

様式等番号	提出書類名	チェック	
—	提出書類チェックシート(本表)		
—	再生可能エネルギー発電設備等導入基盤整備支援事業費補助金(再エネ復興支援事業)申請概要表		
要綱様式第1	補助金交付申請書【交付要綱参照】		
別紙1	補助事業に要する経費の配分		
別紙2	補助事業に要する経費の四半期別発生予定額		
別紙3	役員名簿		
要領様式第1	実施計画書(注1)【実施要領参照】		
設備 導入	別紙4	事業経費の配分(単年度)及び(複数年度)	
	別紙5	補助事業に要する経費及びその調達方法(全体事業に要する経費)	
	別紙6	事業実施体制	
	別紙7	事業実施予定スケジュール	
別紙8	事業収支計算書(20年間)		
別紙9	地域貢献事業の概要		
別紙10	確約書(※特定目的会社および有限責任事業組合からの申請の場合)		
添付資料 (注2)		発電単価の算定について	
		申請者の定款、登記簿(履歴事項全部証明書の原本)	
		設備認定書(固定価格買取制度を活用する場合)	
		直近の電力会社との接続検討回答書等	
		直近2カ年分の財務諸表	
		地形図、現地写真 参考見積書等	
電子データ	申請概要表、申請様式書類の電子データ(CD:正のみ1枚)		
確認事項	福島県再生可能エネルギー復興推進協議会へ協定締結申込書を提出しているか		

注1：再生可能エネルギー種類別(太陽光発電とそれ以外)で様式が異なります。なお、太陽光以外、または複数のエネルギー種別の組み合わせた発電での補助申請を希望される場合は、事前にご相談下さい。

注2：上記の他、必要に応じ参考資料等を添付して下さい。