

福島県工事等競争入札心得

第1章 共通項目

(目的)

第1条 福島県が発注する工事若しくは製造の請負契約又は測量、工事の設計若しくは工事に関する調査の委託契約に係る競争入札による入札に参加しようとする者(以下「入札参加者」という。)は、法令、入札公告若しくは指名通知書、入札説明書並びに契約の方法及び入札の条件に定めるもののほか、この心得の定めるところにより入札しなければならない。

2 前項の規定は、次の各号に掲げる競争入札ごとに定めるものとする。

(1) 条件付一般競争入札である場合には、入札参加者は、第1条から第18条までの規定により入札しなければならない。

(2) 指名競争入札である場合には、入札参加者は、第1条から第9条まで及び第19条から第24条までの規定により入札しなければならない。

(3) 電子入札である場合には、入札参加者は、前2号いずれかの規定(第6条第1項第2号から第7号まで、第11条第2項から第4項まで、第12条第2項から第4項まで、第17条第1項第1号から第12号まで、第20条第2項から第7項まで、第21条第1項から第2項まで、第23条第1項第2号から第5号まで及び第24条を除く。)のほか、第25条から第28条までの規定により入札しなければならない。

(公正な入札の確保)

第2条 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号)その他法令の規定に抵触する行為を行ってはならない。

(開札)

第3条 開札は、入札公告又は指名通知書に示す日時及び場所において行うものとする。

2 開札は、公開とする。

(落札者の決定)

第4条 入札を行った者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した入札参加資格を有する者を落札者とする。

2 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号。以下「施行令」という。)第167条の10第1項の規定を適用する必要があると認めるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした者のうち最低の価格をもって申込みをした者以外の者を落札者とする場合がある。この場合、契約内容に適合した履行に関する調査(以下「低入札価格調査」という。)を実施し判断するものとする。

3 施行令第167条の10第2項の規定を適用する必要があると認めるときは、予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって申込みをした者のうち最低の価格をもって申込みをした者を落札者とする。

4 施行令第167条の10の2第1項の規定を適用する必要があると認めるとき(以下「総合評価方式」という。)は、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした者のうち価格その他の条件が最も有利なものをもって申込みをした者を落札者と

する。ただし、落札者となるべき者の申込みに係る価格によっては、施行令第 167 条の 10 の 2 第 2 項の規定に基づきその者以外の者を落札者とする場合がある。この場合、低入札価格調査を実施し判断するものとする。

(見積内訳書及び見積内訳総括表の提出)

第 5 条 入札参加者は、工事の請負契約に係る入札の場合又は入札事務を所掌する課長又は公所長（以下「入札執行者」という。）が求めた場合は、入札書に加えて、適正に積算され、入札書に記載された入札金額に対応した見積内訳書及び見積内訳総括表（低価格入札価格調査事務処理要領様式第 6 号）（以下「入札書等」という。）を提出しなければならない。

(入札書の無効等)

第 6 条 次の各号のいずれかに該当する入札書は、無効とする。

- (1) 入札参加資格のない者が入札した入札書
 - (2) 鉛筆書きによる入札書
 - (3) 金額の記入がない、金額を訂正した又は金額が判読できない入札書
 - (4) あて先、商号又は名称、押印のいずれかがない入札書
 - (5) 日付がない又は公告日若しくは通知日から開札日までの期間内の日付となっていない入札書
 - (6) 工事（委託業務）名、工事（委託業務）番号、工事（委託業務）箇所のいずれかが記載されていない入札書
 - (7) 工事（委託業務）名、工事（委託業務）番号、工事（委託業務）箇所のいずれかが入札公告又は指名通知書と一致しない入札書（軽微な誤字、脱字等であって意思表示が明確であるものを除く。）
 - (8) 入札執行者が求めた入札書等の全部または一部を提出しない者が入札した入札書（入札書等のうち、見積内訳総括表については、低入札価格調査に該当し、かつその際に提出の指示をされても従わなかった場合のみ。）
 - (9) 入札書等の工事価格が一致しない入札書
 - (10) 入札書等が入札金額の根拠資料として不適切な場合の入札書
 - (11) 福島県入札制度等監視委員会において談合の事実が確認された場合の入札書
- 2 入札制度等監視委員会において談合の事実が確認されなかった場合であっても、談合の疑いが払拭できないとされた場合は、その入札書を無効とする。
- 3 次の各号のいずれかに該当する入札書は、失格とする。
- (1) 最低制限価格が設定されている場合において、入札金額が最低制限価格を下回る入札書
 - (2) 低入札価格調査制度（施工体制事前提出方式を含む。）が適用されている場合において、低入札価格調査の結果、契約の内容に適合した履行がされないと判断された者の入札書
- (契約保証金)

第 7 条 契約保証金の納付等については、別に定めるところによる。

(契約書等の提出)

第 8 条 契約書を作成する場合においては、落札者は、知事又は当該契約事務について

委任を受けた公所長（以下「契約権者」という。）が指示する契約書案に住所・氏名その他必要な事項を記載し、これに記名押印し、関係書類を添えて落札決定の日から起算して 10 日以内に、これを契約権者に提出しなければならない。ただし、契約権者の書面による承諾を得て、この期間を延長することができる。

2 落札者が、前項に規定する期間内に契約書案を提出しないときは、落札は、その効力を失う。

3 契約書の作成を要しない場合においては、落札者は落札決定後速やかに契約権者が指示する請書を提出しなければならない。ただし、契約権者がその必要がないと認めて指示したときは、この限りでない。

（質問及び異議の申立て）

第 9 条 入札参加者は、この心得に疑義がある場合は、その疑義について入札前において質問することができる。

2 入札書等の提出後、第 11 条第 1 項、第 20 条第 1 項及び第 25 条第 1 項に規定する事項並びにこの心得についての不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

第 2 章 条件付一般競争入札

（条件付一般競争入札の入札保証金）

第 10 条 入札保証金の納付は免除する。

（条件付一般競争入札の入札）

第 11 条 入札参加者は、入札公告、福島県工事請負契約約款（測量、工事の設計若しくは工事に関する調査（以下「測量等委託業務」という。）にあつては契約書案）、設計図書（仕様書を含む。）、金抜き設計書、現場等を熟知し、また暴力団排除に関する誓約事項（別添）を承諾のうえ入札しなければならない。

2 入札参加者は、入札書等を一般書留又は簡易書留のいずれかの方法により、かつ、入札公告で示した提出期日を指定した配達日指定郵便で郵送しなければならない。ただし、電子入札の場合は、第 25 条に定める方法によるものとする。

3 郵便による入札にあたって、入札参加者は、入札書等を次の方法で郵送しなければならない。

(1) 外封筒及び中封筒の二重封筒とすること。

(2) 入札書等を中封筒に入れ、封かんの上、中封筒の表面に入札参加者の商号又は名称、工事（委託業務）名、工事（委託業務）番号、工事（委託業務）箇所及び開札日を記載すること。

(3) 外封筒には、入札書等を封入した中封筒、総合評価方式の場合は技術提案書（福島県総合評価方式実施要領様式第 1 号及び第 6 号から第 11 号まで又は福島県測量等委託業務総合評価方式試行要領様式第 1 号及び第 6 号から第 9 号まで。以下同じ。）を入れ、外封筒の表面に入札参加者の商号又は名称、工事（委託業務）名、工事（委託業務）番号、工事（委託業務）箇所、開札日、担当者、担当者連絡先（電話番号及びファクシミリ番号）及び入札書等在中の旨を記載すること。

4 入札参加者は、一度郵送した入札書等の書換え、引換え又は撤回をすることはでき

ない。

(条件付一般競争入札の開札)

第 12 条 開札には、当該入札事務に関係のない職員を立ち合わせるものとする。

2 同じ価格をもって入札した者が 2 人以上あるときは、別に定める「入札におけるくじ」の方法によりくじを行い、順位を決定するものとする

3 開札したときは、直ちに入札書及び中封筒の記載事項を確認し、無効又は失格の入札を行った者があった場合には、当該入札者名及び当該理由を読み上げるものとする。

4 前項の確認を行った後、無効及び失格の入札を除き最低価格の入札をした者(総合評価方式による入札にあっては、評価値が最も高い者)から第 2 順位までの入札者(以下「落札候補者」という。)を落札候補者として入札金額及び入札者名を読み上げるものとする。

(入札を無効とする申出)

第 13 条 入札参加者は、入札書等を提出した日から落札候補者の通知を受けた日までの間に、予定していた技術者が配置できない事由が発生した場合には、提出した入札書等を無効とする申出をすることができる。

2 前項の申出をせずに契約を辞退した場合には、入札参加資格制限の措置を受けることがある。

(落札決定の保留)

第 14 条 落札候補者を決定したときは、落札決定を保留し、落札候補者のうち第 1 順位の者から順に入札参加資格の確認を行った上、落札者を決定する。

(第 1 順位の落札候補者に対する通知)

第 15 条 第 1 順位の落札候補者が開札に立ち会わないときは、開札後速やかに当該落札候補者に電話等確実な方法により通知するものとする。

(入札参加資格確認書類の提出)

第 16 条 入札参加資格確認書類の提出の指示を受けた落札候補者は、指示を受けた日から起算して 3 日以内(福島県の休日定める条例(平成元年福島県条例第 7 号)第 1 条第 1 項に規定する県の休日を除く。)に提出しなければならない。

2 落札候補者が前項に規定する期間内に入札参加資格確認書類を提出しないとき又は入札執行権者が入札参加資格確認のために行う指示に従わないときは、当該入札は入札参加資格のない者のした入札とみなし、無効とする。

(条件付一般競争入札の入札書の無効)

第 17 条 第 6 条に掲げるもののほか次の各号のいずれかに該当する入札書は、無効とする。

ただし、(1)～(10)の各号については、電子入札によるものは、この限りではない。

(1) 第 11 条第 2 項に規定する方法以外の方法により提出された入札書

(2) 入札公告に示す指定日以外の日に到着した入札書(郵便事故によって指定日以外に到着したものであって開札に間に合うものを除く。)

(3) 入札公告で示した提出先以外に到着した入札書(郵便事故によって提出先以外に

到着したものであって開札に間に合うものを除く。)

- (4) 外封筒及び中封筒に商号又は名称が記載されていないなど開札前に入札参加者が特定できない入札書
- (5) 中封筒、入札書等の表記が誤字、脱字、未記載等により対象案件が特定できない入札書
- (6) 同一の入札参加者が2通以上提出した入札書
- (7) 中封筒に入っていない入札書
- (8) 総合評価方式の場合において、技術提案書が入札書と一緒に中封筒に入っている場合の入札書
- (9) 総合評価方式の場合において、技術提案書が入札書の入っている中封筒と一緒に外封筒に同封されていない場合の入札書

(10) 施工体制事前提出方式が適用されている場合において、工事費内訳書及び下請工種内訳書（福島県施工体制事前提出方式試行要領様式1号及び様式2号）が入札書と一緒に中封筒に同封されていない場合の入札書（工事の一部を他人に請け負わせる予定がない場合は、様式2号を除く。）

(11) 総合評価方式（工事の簡易型又は標準型に限る。）の場合において、技術審査書（様式第9号（その1）若しくは（その2））の何れかが未提出の場合又は「施工計画の適切性に対する評価」が不適とされた場合の入札書

(12) 総合評価方式（工事の標準型に限る。）の場合において、技術提案（様式第10号）が採用されない場合の入札書

(13) 施工体制事前提出方式が適用されている場合において、工事費内訳書（福島県施工体制事前提出方式試行要領様式1号）と見積内訳書の金額が一致しない場合の入札書

(14) 提出期限内に入札参加資格確認書類及び総合評価方式の場合には技術提案書の内容の確認に必要な書類等を提出しない者の入札書

(15) 虚偽の入札参加資格確認書類を提出した者の入札書

(16) 上記(1)から(16)に掲げるもののほか、入札公告、入札説明書において示した入札条件に違反して入札した入札書

（共同企業体に関する事項）

第18条 共同企業体が入札に参加する場合においては、代表者があらかじめ他の構成員から入札に関する一切の権限を委任された委任状を作成し、第16条に規定する入札参加資格確認書類の提出時に当該委任状を提出しなければならない。

第3章 指名競争入札

（指名競争入札の入札保証金）

第19条 入札保証金の納付等については、入札執行者の定めるところによる。

（指名競争入札の入札）

第 20 条 入札参加者は、指名通知書、契約書案、設計図書（仕様書を含む。）、金抜き設計書、契約の方法及び入札の条件、現場等を熟知し、また暴力団排除に関する誓約事項（別添）を承諾のうえ入札しなければならない。

2 入札参加者は、所定の日時に所定の場所に本人が出席して入札書等を提出することを原則とし、郵便をもって入札書等を提出することはできない。ただし、電子入札の場合は、第 25 条に定める方法によるものとする。

3 入札参加者は、入札執行者が求めた場合は見積内訳書を提出しなければならない。

4 入札参加者は、代理人をして入札させるときは、その委任状を持参させ、入札執行者の確認を受けなければならない。

5 入札参加者又は入札参加者の代理人は、当該入札に対する他の入札参加者の代理をすることができない。

6 入札参加者は、次の各号のいずれかに該当する者を入札代理人にすることができない。

(1) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者

(2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために連合した者

(3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者

(4) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者

(5) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

(6) 前各号のいずれかに該当する事実があった後 2 年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

7 入札参加者又は入札参加者の代理人は、入札書等を一旦提出した後は開札の前後を問わず書換え、引換え又は撤回をすることができない。

（入札の辞退）

第 21 条 指名を受けた者は、入札執行の完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができる。

2 指名を受けた者は、入札を辞退するときは、その旨を、次の各号に掲げるところにより入札執行者に申し出るものとする。

(1) 入札執行前には、入札執行者に入札辞退届を直接持参又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）する。

(2) 入札執行中には、入札辞退届又はその旨を明記した入札書を、入札執行者に直接提示する。

3 入札参加者が、一旦、入札を辞退した場合は、これを撤回することはできない。

4 入札を辞退した者は、これを理由として以後の指名等について不利益な取扱いを受けることはない。

（入札の取りやめ等）

第 22 条 入札参加者が不穩の行動をなす等の場合において、入札を適正に執行することができないと認められるときは、当該入札参加者を入札に参加させず又は入札の執行を延期し若しくは取りやめることがある。

2 入札参加者が1者の場合は入札の執行を取りやめる。

(指名競争入札の入札書の無効等)

第23条 第6条に掲げるもののほか(第1項第8号、第9号及び第10号を除く。)次の各号のいずれかに該当する入札書は、無効とする。

- (1) 所定の入札保証金又は有価証券を納付又は提供しない者が提出した入札書
- (2) 郵便により提出された入札書
- (3) 委任状を持参しない代理人が提出した入札書
- (4) 同一事項の入札について他人の代理人を兼ね、又は2人以上の代理人をした者が提出した入札書
- (5) 同一人が同一事項に対して2通以上の入札をした場合において、その前後を判別することができない入札書又は後発の入札書
- (6) その他、指名通知書、契約の方法及び入札の条件等において示した条項に違反して入札した入札書

(くじによる落札者の決定)

第24条 同じ価格をもって入札した者が2人以上あるときは、別に定める「入札におけるくじ」の方法によりくじを行い、落札者を決定する。

第4章 電子入札

(電子入札の入札等)

第25条 入札参加者は、福島県電子入札運用基準(以下「運用基準」という。)第13の規定により電子入札システム(以下「システム」という。)により入札書等を提出しなければならない。ただし、運用基準第9に規定する紙による参加を承諾された者にあつては、公告又は指名通知書に示す開札日時に入札書等を開札場所に持参する方法(以下「紙入札」という。)で提出しなければならない。

- 2 入札参加者は、入札書受付締切日時までに入札書等を提出するとともに、入札書等が正常に提出されたことを、システムの入札書受付票によって確認しなければならない。
- 3 入札参加者は、紙入札の場合で代理人(以下「代理人」という。)をして入札させるときは、その委任状を持参させ、入札執行者の確認を受けなければならない。
- 4 入札参加者又は代理人は、当該入札に対する他の入札参加者の代理をすることができない。
- 5 紙入札による入札参加者は、次の各号のいずれかに該当する者を代理人にすることができない。
 - (1) 契約の履行に当たり故意に不正の行為をした者
 - (2) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正な利益を得るために連合した者
 - (3) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - (4) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - (5) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者

(6) 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者

6 入札参加者又は代理人は、入札書等を一旦提出した後は開札の前後を問わず書換え、引換え又は撤回をすることができない。

(電子入札の開札)

第25条の2 システムで行う開札は、紙入札による入札参加者を除き、入札参加者の立ち会いを不要とすることができる。

2 紙入札による入札参加者がいない場合は、第12条第1項の規定にかかわらず開札への当該入札事務に関係のない職員の立ち会いを不要とすることができる。

(電子入札の辞退)

第26条 入札参加者は、入札を辞退するときは、開札執行前までにシステムより辞退届を提出するものとする。ただし、障害等のためにシステムを利用できない場合には、その旨を入札執行者に申し出るものとする。

2 紙入札による入札参加者が入札を辞退するときは、公告又は指名通知書に示す開札日時までに辞退届若しくはその旨を明記した入札書を持参する方法又は入札執行者に連絡のうえファクシミリ等で提出する方法により辞退するものとする。

(電子入札の入札書の無効等)

第27条 次の各号のいずれかに該当する入札書は、無効とする。

(1) ICカードを不正に使用した入札書

(2) 紙入札の場合

ア 紙入札による承諾のない、又は指示によらない紙の入札書

イ 同一の入札参加者が電子入札と紙入札の両方を行ったときの入札書

ウ 総合評価方式の場合において、入札公告に示す期日までに持参、郵便又は電子メールによる方法で技術提案書が提出されない場合の入札書

(3) ICカードの登録内容に変更が生じているにもかかわらず、変更前のICカードを使用して提出された入札書

(4) 入札書提出時に使用したICカードの有効期限が開札日までに期限切れになり、開札することができない入札書

(5) 福島県電子入札運用基準(工事等)(以下「電子入札運用基準」という。)第10の定めによらないソフトウェアで作成されたファイルが添付された入札書

(6) 総合評価方式の場合において、技術提案書が入札参加申請時に添付されない場合の入札書

(7) 初回入札において、見積内訳書

_____が入札書提出時に添付されていない入札書

(8) 施工体制事前提出方式が適用されている場合において、工事費内訳書及び下請工種内訳書(福島県施工体制事前提出方式要領様式1号及び様式2号)が入札書提出時に添付されていない入札書

(9) 電子入札運用基準第11の6の規定により、添付ファイルのウイルスチェックを行わなかったことが確認された入札書

(10) その他、電子入札運用基準、入札公告、入札説明書、指名通知書、契約の方法

及び入札の条件等において示した条項に違反して入札した入札書
(電子入札の落札候補者又は落札者の決定)

第 28 条 落札候補者又は落札者となりうる者が 2 人以上あるときは、システム上の電子くじ等により落札候補者又は落札者を決定する。

2 落札候補者又は落札者を決定したときは、速やかにシステムにより通知する。ただし、落札候補者又は落札者が紙入札による者であるときは、電話等確実な方法により通知する。

附 則

この心得は、平成 21 年 4 月 1 日以降に起工の決定を行うものについて適用する。

附 則

- 1 この心得は、平成 21 年 11 月 1 日から施行する。
- 2 平成 21 年 10 月 31 日以前に入札公告又は入札通知を行った工事等については、従前の例による。

附 則

- 1 この心得は、平成 23 年 6 月 1 日から施行する。
- 2 平成 23 年 5 月 31 日以前に入札公告又は入札通知を行った工事等については、従前の例による。

附 則

- 1 この心得は、平成 23 年 11 月 1 日から施行する。
- 2 平成 23 年 10 月 31 日以前に入札公告又は入札通知を行った工事等については、従前の例による。

附 則

- 1 この心得は、平成 24 年 10 月 30 日から施行する。
- 2 平成 24 年 10 月 29 日以前に入札公告又は入札通知を行った工事等については、従前の例による。

附 則

- 1 この心得は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 25 年 3 月 31 日以前に入札公告又は入札通知を行った工事等については、従前の例による。

附 則

- 1 この心得は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 28 年 3 月 31 日以前に入札公告又は入札通知を行った工事等については、従前の例による。

附 則

- 1 この心得は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 29 年 3 月 31 日以前に入札公告又は入札通知を行った工事等については、従前の例による。

附 則

- 1 この心得は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 30 年 3 月 31 日以前に入札公告又は入札通知を行った工事等については、従前の例による。

附 則

- 1 この心得は、平成 31 年 4 月 1 日から施行する。
- 2 平成 31 年 3 月 31 日以前に入札公告又は入札通知を行った工事等については、従前の例による。

(別紙1)

入 札 書

※1

入札金額

百	拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	壹
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

円也

工事(委託業務)名

工事(委託業務)番号

工事(委託業務)箇所

くじの数

--	--	--

※2

上記のとおり入札いたします。

年 月 日

※3

住 所

商号又は名称

代表者名

印

(あて先) 福島県

(※1) アラビア数字を用いるときには金額の頭初に「¥」記号を、漢数字を用いるときは金額の頭初に「金」の文字を併記すること。

(※2) 同額入札による「くじ」に使用する。アラビア数字を用いて、任意の値(000~999)。空欄をつくらないこと。012のように0(ゼロ)を記載する)を記入すること。記入がない場合や数字以外の記号・文字が記入された場合は、有資格者コードの下3桁の数値が記載されたものとみなす。

(※3) 入札等の権限を委任された者(支店長や営業所長などでその委任関係を県に登録している者を指す。)が入札する場合には、当該委任された者の住所、名称等を記載し、押印すること。

(別紙2)

入札書を無効とする申出書

- 1 工事名
- 2 工事番号

上記の入札に関して入札書等を提出していましたが、下記の工事の落札者（落札候補者）となり、技術者を配置できなくなったため、上記工事に係る入札書を無効とするよう申し出ます。

記

発注者名
工事名
工事番号

年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者名

印

(発注者名)

様

(別紙3)

入 札 辞 退 届

年 月 日

(入札執行者)

様

住 所

商号又は名称

代表者名

印

私は、下記入札への参加を辞退します。

記

- 1 工事（委託業務）名
- 2 工事（委託業務）番号
- 3 入札実施予定日
年 月 日
- 4 辞退理由

別添

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、下記のいずれにも該当しません。また、当該契約満了までの将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

以上のことについて、入札書の提出をもって誓約します。

記

- 1 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）である。
- 2 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている。
- 3 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している。
- 4 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している。

見積内訳書を作成する際の留意点について

見積内訳書は、入札参加者が適切に積算しているかどうかを判断する上で大変重要な書類ですので、その作成にあたっては以下の点に十分留意願います。

- ① 見積内訳書は、基本的には「金抜き設計書」の「本工事費内訳表」、「工種明細表」又はこれに相当するものに従って、工種ごとに「数量×単価＝金額」で表示します。
建築工事など多様な工種で構成される工事の場合、各工種（工事数量が確認できる範囲）の記載が「工種明細表」以降に表示される場合がありますので注意してください。
(見積内訳書記載例2参照)
- ② また、本工事費内訳表の範囲内で種別レベル*までの工事数量が確認できる場合は、種別レベルまでの記載でもよいものとします。なお、この場合であっても種別毎に「数量×単価＝金額」で表示してください。(見積内訳書記載例1参照)
※「土木設計マニュアル〔設計積算編〕」(土木部技術管理課)，第4章-11参照
(<http://www.pref.fukushima.lg.jp/uploaded/attachment/108915.pdf>)
- ③ 見積内訳書は、値引きの表示は認めておりません。下記の例のように、金額を引き下げた部分は引き下げをした後の金額（単価）で見積金額を記載してください。

(例1) 「金額」の端数を値引いた計算は行わない。

	数量	単価	金額	
(誤)	〇〇〇工	130 m ² × 2,508 円	= 325,000 円	(計算が合わないため誤計算)
				↓
(正)	〇〇〇工	130 m ² × 2,500 円	= 325,000 円	

130 m² × 2,508 円 = 326,040 円となるので、326,040 円と記入するか、又は 325,000 円と見積りたい場合は、誤計算とならないよう単価を 2,500 円として記入する。

- ④ 金額のまるめとして端数金額を値引きしている例が見られますが、表示方法によっては、見積金額と入札金額の不一致とみなされ入札書が無効となる場合がありますので、見積内訳総括表での積算との間に齟齬がないこと、見積内訳書の積算価格と入札書に記載する入札金額が一致していることを確認してください。

(例2) 合計欄等で、まるめ値引きは行わない。

(誤)	工事原価	10,000,000 円	
	一般管理費	2,345,600 円	
	工事価格	12,345,600 円	
	工事価格 (まるめ)	<u>12,340,000 円</u>	(引下げ項目が不明な値引き)
			↓
(正)	工事原価	10,000,000 円	
	一般管理費	<u>2,340,000 円</u>	
	工事価格	12,340,000 円	

※一般管理費など実際に値引いた項目の金額 (単価) を引下げた後の金額で表示する。

- ⑤ 見積内訳書は1式表示とせず、金抜き設計書と対比可能な「数量×単価」の内訳まで記載してください。（数量×単価の不明な1式表示があった場合は入札書が無効とされる場合があります。）

(例3) 見積内訳書は、「数量×単価」とし、1式表示にしない。

(誤)

	数量	単価	金額
〇〇〇工	1式		1,000,000円
△△△工	1式		1,500,000円
□□□工	1式		2,000,000円



(正)

	数量	単価	金額
〇〇〇工			1,000,000円
┌ 内訳	└ 100m	2,500円	250,000円
	└ 100m	7,500円	750,000円
△△△工			1,500,000円
┌ 内訳	└ 50 m ²	10,000円	500,000円
	└ 50 m ²	20,000円	1,000,000円
□□□工			2,000,000円
┌ 内訳	└ 200 m ²	8,000円	1,600,000円
	└ 1式		400,000円
┌ ┌ 内訳	└ └ ◇◇工 300m	1,000円	300,000円
	└ └ ■■工 500m	200円	100,000円

- ⑥ 共通仮設費、現場管理費、一般管理費等の諸経費については、1式表示を認めます。
- ⑦ 工事施工に際して必要な項目の漏れがあった場合は、入札書が無効とされる場合がありますので、提出する前に十分チェックしてください。

別紙

入札におけるくじ

競争入札（総合評価方式を含む。）の開札の結果、第1番目又は第2番目の入札参加者が複数あり、順位の設定ができない場合は、「くじ」によりその順位を設定する。

1 郵便入札の場合

(1) 入札書の「くじの数」欄に任意の値を記入

くじを行う場合に備えて、入札書の「くじの数」欄にあらかじめ任意の値（000～999）を記入する。

なお、記入がない場合などは、有資格コードの下3桁の数値が記載されたものとみなす。

(2) くじの手順

ア 有資格者コードの小さい者から順にくじ番号（0、1、2…）を付与する。

イ 同額入札の入札書に記載されたくじの数を合算し、その合計額を入札書の数で除算し、余りを算出する。

ウ 上記イの計算結果による余りと一致した上記アのくじ番号の入札参加者を最上位とする。

エ 最上位のくじ番号に1を足したくじ番号の入札参加者を2順位とする。この場合において、最上位のくじ番号に1を足したくじ番号が存在しない場合には、0のくじ番号の入札参加者を2順位とする。

オ 2順位のくじ番号に1を足したくじ番号の入札参加者を3順位とする。この場合において、2順位のくじ番号に1を足したくじ番号が存在しない場合には、0のくじ番号の入札参加者を3順位とする。

カ 4順位以下はオの規定に準じて順位を設定する。

【例】入札参加者3名が同額入札の場合

(1) 有資格者コード順にくじ番号を付与する。

A社（有資格者コード 100980021）…………… くじ番号 0

B社（有資格者コード 100980142）…………… くじ番号 1

C社（有資格者コード 100982293）…………… くじ番号 2

(2) くじの数の和を求め、同額入札者数で除算し、余りを算定する。

A社（くじの数 123） 合計（123+072+452=647）

B社（くじの数 072）

C社（くじの数 452） 余り（647÷3=215…余り2）

(3) 順位の決定

最上位は、余りの2と一致するくじ番号であるC社

2順位は、2+1=3のくじ番号が存在しないので、くじ番号0のA社

3順位は、0+1=1と一致するくじ番号であるB社

2 電子入札の場合

(1) システムにおける入札書に「くじ入力番号」として任意の値を入力

くじを行う場合に備えて、システムにおける入札書の「くじ入力番号」欄にあらかじめ任意の値（000～999）を入力する（システム上、入力必須項目）。

(2) くじの手順

ア 入札書到着日時の早い順に応札順序として番号を（0、1、2…）を付与する。

イ くじ対象者のくじ入力番号に、システム上、自動で付番される「乱数（任意の3桁の数字）」を加えた数字がシステム上の「くじ番号」とする。

なお、乱数を加えて1,000を超える場合は、その数値から1,000を引いた数値を「くじ番号」とする。（例：1094の場合は094がくじ番号となる。）

ウ 同額入札の入札書において、「くじ番号」の数を合算し、その合計額をくじ対象者数で除算し、余りを算出する。

エ 上記ウの計算結果による余りと一致した上記アの応札順序の番号の入札参加者を最上位とする。

オ 最上位の応札順序の番号に1を足した応札順序の番号の入札参加者を2順位とする。この場合において、最上位の応札順序の番号に1を足した応札順序の番号が存在しない場合には、0の応札順序の番号の入札参加者を2順位とする。

カ 2順位の応札順序の番号に1を足した応札順序の番号の入札参加者を3順位とする。この場合において、2順位の応札順序の番号に1を足した応札順序の番号が存在しない場合には、0の応札順序の番号の入札参加者を3順位とする。

キ 4順位以下はカの規定に準じて順位を決定する。

【例】

(1) 入札書到着日時の早い順に応札順序の番号を付与する。

A社	（入札書到着 1/23 13:00）	…………	応札順序の番号	0
B社	（入札書到着 1/24 10:00）	…………	応札順序の番号	1
C社	（入札書到着 1/24 15:00）	…………	応札順序の番号	2

(2) くじ番号（くじ入力番号+乱数）

A社	172	（072+100）
B社	423	（123+300）
C社	052	（452+600）
合計	（172+423+052=647）	
余り	（647÷3=215…余り2）	

(3) 順位

最上位は、余りの2と一致する応札順序の番号であるC社

第2順位は、 $2+1=3$ の応札順序の番号が存在しないので、応札順序の番号0のA社

第3順位は、 $0+1=1$ と一致する応札順序の番号であるB社

※ 電子入札において、書面により入札書の提出を承諾された場合

ア 入札書に記載された「くじ番号」を入札執行権者が電子入札システムに入力する。
なお、電子入札の参加者と同様に乱数を加算し、「システムのくじ番号」を決定する。

また、くじ番号の記入がない場合は、郵便入札の場合と同様とする。

イ 応札順序については、電子入札で提出した入札書より後の応札順序の番号を付与する。

なお、書面による入札書の提出が複数ある場合はシステムに入力した順に番号を付与する。

ウ その他は電子入札参加者と同様とする。

(事前確認等チェックリスト)

無効失格確認表

開 札 日	
工 事 番 号	
工 事 名	
工 事 箇 所	

確認者	第1	第2
事前 (1~6)		
その他 (7~12)		(該当者のみ)

整理番号	商号又は名称 (確認時期)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		技術審査会等による確認結果													
		入札書が一般書留又は簡易書留で提出されているか	開札に間に合ったものは有効か	開札に間に合ったものは有効か	入札公告で示した提出先に到着したか	外封筒及び中封筒に商号又は名称が記載されているか	封筒が特定不能となっていないか	中封筒の表記が誤字、脱字、未記載でないか	中封筒が入っているか	入札制度等監視委員会において、入札の疑いが払拭できないか	入札制度等監視委員会において、入札の疑いが払拭できないか	総合評価方式(標準型)において、簡易型及び標準型に適合しているか	虚偽の入札参加資格確認書類を提出した	断られた	低入札価格調査の結果、契約の内容及び適合した履行がされない
		第17条第1項第1号	第17条第1項第2号	第17条第1項第3号	第17条第1項第4号	第17条第1項第5号	第17条第1項第7号	第6条第1項第11号	第17条第1項第11号	第17条第1項第12号	第17条第1項第15号	第6条第3項第2号	第6条第3項第2号	第6条第3項第2号	
入札心得							入札心得								
事前							事後								
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

※ 無効の場合は、該当する欄に「×」を記載する。

(事前確認等チェックリスト)(裏面) 総合評価方式の技術提案

整理番号	商号又は名称	共通	特別簡易型・地域密着型・復旧型・復興型	簡易型	標準型
		(技術外入術封札提案に等が同と提案封別出さ途され郵れて送いてさいるるかてか) (いないか、)	《様式第1号》 技術提案書 《様式第11号》 企業及び配置予定技術者の技術力、企業の貢献度(実績・経験等)	《様式第1号》 技術提案書 《様式第6号》 企業の技術力(実績・経験等) 《様式第7号》 配置予定技術者の技術力(実績・経験等) 《様式第8号》 企業の地域社会に対する貢献度 《様式9号その1～その2》 技術審査書	《様式第1号》 技術提案書 《様式第6号》 企業の技術力(実績・経験等) 《様式第7号》 配置予定技術者の技術力(実績・経験等) 《様式第8号》 企業の地域社会に対する貢献度 《様式9号その1～その2》 技術審査書 《様式10号》 ○○に関する技術提案
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※ 無効の場合は、該当する欄に「×」を記載する。

(事前確認等チェックリスト)(附表) 総合評価方式の低入札価格調査(失格基準算定のための事前確認事項)

整理番号	商号又は名称	発注種別	許可業種	格付要件	地域要件
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※ 無効の場合は、該当する欄に「×」を記載する。

(開札、事後確認チェックリスト)

無効失格確認表

				整理番号						
		確認者	第1	第2						
公 告 日		開 札	(候補者のみ)	(候補者のみ)	商号又は名称					
開 札 日										
工 事 番 号		事 後	(落札者のみ)	(落札者のみ)						
工 事 名										
工 事 箇 所		公告文などから 転記した項目の 二重チェック								
予定価格(税抜き)		根拠		確認 時期	①	②	①	②	①	②
項 目		実施要領 第14条	入札心得							
入札書等が同封されているか			第6条第1項 第8号、第17 条第1項 第10号	開札						
同一の入札参加者が2通以上の入札書を提出していないか		第1項 第2号	第17条 第1項 第6号	開札						
入札書が鉛筆書きでないか			第6条 第1項 第2号	開札						
入札書の日付があるか (公告日から開札日までの期間内の日付となっているか)			第6条 第1項 第5号	開札						
入札書に金額が記入されているか。 入札書の内容が訂正されていないか、又は金額が判読できるか		第1項 第4号	第6条 第1項 第3号	開札						
入札書のあて先、商号又は名称、押印のいずれかが もれていないか		第1項 第3号	第6条 第1項 第4号	開札						
入札書の工事名、工事番号、工事箇所のいずれかが 未記載となっていないか			第6条 第1項 第6号	開札						
入札書の工事名、工事番号、工事箇所が 入札公告と一致しているか (軽微な誤字、脱字等であって意思表示が明確であれば有効)		第1項 第5号	第6条 第1項 第7号	開札						
入札書等の表記が誤字、脱字、未記載等で 対象案件が特定不能となっていないか			第17条 第1項 第5号	開札						
入札書等の入札金額が全て一致しているか			第6条 第1項 第9号	開札						
【施工体制事前提出方式適用工事の場合】 見積内訳書の工事価格、工事費内訳書の工事価格と入札書の入 札金額が全て一致しているか			第6条 第1項 第9号	開札						
入札書の内容が予定価格を上回っていないか (事前公表の場合は無効 予定価格の事前公表に関する取扱要領第4条)			第4条 第1項	開札						
【最低制限価格設定の場合】(失格) 執行者、補助者が確認 入札書の内容が最低制限価格を下回っていないか		第2項 第1号	第6条 第3項 第1号	開札						
【総合評価方式の場合】(失格) 低入札価格調査制度の失格基準に該当しない		調査基準価格(非公表)を下回り、入札説明書に 示した失格基準に該当する場合は失格となる。								
【総合評価方式の場合】(失格) 施工体制等事前調査の失格基準に該当しない		施工体制等事前調査では調査基準価格(非公 表)を下回らなくても、入札説明書に示した失格基 準に該当する場合は失格となる。								

※ 無効の場合は、該当する欄に「×」を記載する。
有効の場合は、該当する欄に「○」を記載する。
入札書、見積内訳書及び見積内訳総括表を、「入札書等」という。

(開札、事後確認チェックリスト)(裏面) 事後確認

項 目				根拠		確認時期	商号又は名称							
				実施要領 第14条	入札心得		①	②	①	②	①	②		
見積内訳書の本工事費内訳書において、「数量×単価」の積算がなされているか(金抜き設計書の工程明細表で「一式」と表示されている箇所は除く。)					第6条 第1項 第10号	事後								
【低入札価格調査該当の場合】 見積内訳総括表に計算ミスがないか					第6条 第1項 第10号	事後								
【低入札価格調査該当の場合】 見積内訳総括表と見積内訳書との間で各費目の金額が一致するか(スクラップ控除額による不一致の場合を除く(低入札価格調査事務処理要領別記4の1(3)を参照のこと))					第6条 第1項 第10号	事後								
【総合評価方式の場合】 落札候補者について加点対象項目の確認書類等が提出されているか					第17条 第1項 第14号	事後								
入札参加資格確認の内訳				注 意 事 項			①	②	①	②	①	②		
地方自治法施行令第167条の4第1項に該当しない				口頭確認 (法人にあつては事業停止、銀行取引停止などの倒産状態でないこと、個人にあつては破産者で復権を得ない者でないことなど)										
会社更生手続又は民事再生手続中でない				口頭確認										
入札参加資格制限(指名停止)期間中でない				入札監理課のHP(入札参加資格制限(指名停止)情報)で検索確認、個別案件は掲示板(本庁各部局からのお知らせ)で確認										
工事等請負有資格業者名簿に登録されている 発注種別() 許可業種()				建設業管理システムで確認 (発注種別や建設業許可業種の登録状況を確認、受任者は委任情報で確認、入札公告と突合)										
有効な経営事項審査を受けている				建設業管理システムで確認 (有効期限日が到来していないことを確認、確認できないときは経審の写しを求める。)										
格付要件()				建設業管理システムで確認 (格付又は総合点数を確認し、入札公告と突合)										
地域要件()				建設業管理システムで確認 (本店、受任者の所在地を確認し、入札公告と突合)										
企業の同種又は類似工事の実績				入札公告の入札参加資格を確認できる書類が提出されているか (コリンズの工事カルテや契約書等の写し)										
配置予定技術者の同種又は類似工事の実績				入札公告の入札参加資格を確認できる書類が提出されているか (コリンズの工事カルテや契約書等の写し)										
企業の同規模工事の実績				入札公告の入札参加資格を確認できる書類が提出されているか (コリンズの工事カルテや契約書等の写し)										
JR近接工事				入札公告の入札参加資格を確認できる書類が提出されているか (工事管理者(在来線)資格認定証等)										
その他()				①入札公告の入札参加資格を確認できる書類が提出されているか ②入札参加資格確認書類の内容が不適										

※ 無効の場合は、該当する欄に「×」を記載する。
有効の場合は、該当する欄に「○」を記載する。