

令和元年 6 月 2 1 日
福島県北地方振興局

**福島発地域課題解決チャレンジプログラム事業業務委託先事業者
公募における企画提案書作成要領**

1 目的

この作成要領は、福島県北地方振興局が実施する「福島発地域課題解決チャレンジプログラム事業業務委託」に係る委託契約候補者の決定に関し、事業者公募に応募する者（以下「応募者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定める。

応募者は、「資料 1 福島発地域課題解決チャレンジプログラム事業業務委託先事業者公募実施要領」を確認の上、本作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

2 提出する書類

応募者は、次の（1）から（5）に定める書類を提出すること。

（1）企画提案書

ア 提出様式

原則「様式 3-1」を使用すること。

イ 記載内容

様式の記載に従って作成すること。

（2）事業費積算内訳書

「様式 3-2」を使用すること。

（3）法人または団体の規約（定款等）

（4）役員一覧

「様式 3-3」を使用することができる（任意の様式でもかまわない）。

（5）暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書

「様式 3-4」を使用すること。

3 共通事項

（1）提出する書類は A 4 版（日本工業規格 A 列 4 番）を用いること。

（2）企画書の枚数は 10 枚以内とする。

（3）提出書類ごとに、通し番号でページ番号（下部中央箇所）を記載すること。