

物品購入(修繕)競争入札参加資格審査申請書類一覧

※この一覧も申請書と一緒に提出してください。

商号又は名称

(福 島 県)

	提出書類	申請者		備考	チェック欄
		法人	個人		
1	物品購入(修繕)競争入札参加資格審査申請書(第1号様式の1~3)	○	○		
2	履歴事項全部証明書又は写し	○	—	●法務局で発行したもの ●「 現在事項全部証明書 」は不可 ●発行日から3か月以内のもの	
3	身分証明書又は写し	—	○	●市区町村で発行したもの ●発行日から3か月以内のもの	
4	財務諸表(法人)	○	—	●財務諸表に、貸借対照表、損益計算書及び消費税の会計処理について確認できる個別注記表等(損益計算書への注記でも可)が含まれていること	
	青色申告決算書(個人)	—	○	●青色申告決算書がない場合は白色でも可	
5	納税証明書(消費税及び地方消費税)又は写し ※納税証明書の様式は、 未納税額のない証明用 (「その3」、「その3の2」又は「その3の3」)。	○	○	●税務署で発行したもの ●(その1)は不可 ●発行日から3か月以内のもの	
6	納税証明書(事業税・法人県民税及び自動車税)又は写し	△	△	□県内に本社、営業所等がある場合、 必須 ●福島県各地方振興局で発行したもの ●納税額がない場合でも、 課税なしの証明を受け提出すること ●発行日から3か月以内のもの	
7	委任状(第2号様式)	△	△	□県外企業に限る ●本社と同一都道府県内の営業所等に対する委任は不可	
8	営業許可(登録、認可、届出)等一覧表(第3号様式)	△	△	□営業を行うのに必要な許可等があれば提出すること ●許可証(写)等を添付すること	
9	印刷設備状況一覧表(第6号様式)	△	△	□営業種目「01 印刷製本類」での登録の場合は必須	
10	誓約書(第7号様式)	○	○	●必ず押印すること	
11	役員等に関する調書(第8号様式)	○	○	●個人の場合は身分証明書に記載されている本人、法人の場合は履歴事項全部証明書の「役員に関する事項」に記載されている役員(協同組合等の場合は理事)を記入すること	
12	消費税の会計処理に関する申告書(第9号様式)	△	—	●法人で、4の提出書類である消費税の会計処理について確認できる個別注記表等(損益計算書への注記でも可)がない場合に限り提出すること。	
13	法人番号が確認できる書類	○	—	●法人番号指定通知書の写し又は国税庁法人番号公表サイトで自社を検索、表示した画面のコピーを添付すること。	
14	定形長3封筒(84円切手貼付) 【登録通知郵送用】	○	○	●あて先を記入のこと ●必ず84円切手を貼付けのこと	

注1 ○は必須、△は該当する場合のみ提出、—は不要

2 提出前に提出書類が揃っているかチェックし、この一覧も申請書と一緒に提出してください。