

物品購入（修繕）競争入札参加資格審査申請要領

福島県

福島県が行う物品の買入れ及び修繕に係る競争入札の参加資格を取得したい者は、下記により申請すること。

記

1 定例申請受付・随時申請受付の別

- (1) 定例申請受付・・・次期有効期間（下記3の(1)の期間）に登録する更新の申請又は新規の申請を定期の期間に受け付けるもの。
- (2) 随時申請受付・・・申請日の属する有効期間（下記3の(2)の期間）に登録する新規の申請を随時に受け付けるもの。

2 申請の受付期間及び受付時間

(1) 受付期間

ア 定例申請受付

令和2・3年度の参加資格申請について、令和元年10月1日から令和元年10月31日までの間、受け付ける。（土、日曜日及び祝日を除く。）

イ 随時申請受付

(ア) 平成30・31年度の参加資格 令和2年2月28日まで

（土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日を除く。）

(イ) 令和2・3年度の参加資格 令和2年4月1日から令和4年2月28日まで

（土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日を除く。）

(2) 受付時間

午前9時30分から11時30分、午後1時30分から4時30分まで

3 資格の有効期間

(1) 定例申請受付で資格を認定された者

令和2年4月1日から令和4年3月31日まで（2年間）

(2) 随時申請受付で資格を認定された者

ア 平成30・31年度の参加資格 認定日から令和2年3月31日まで

イ 令和2・3年度の参加資格 認定日から令和4年3月31日まで

4 申請書の提出場所

提出先	所在地	電話番号
福島県出納局入札用度課	〒960-8670 福島市杉妻町2-16	(024)521-7563(直通)
福島県県中地方振興局出納室	〒963-8540 郡山市麓山1-1-1	(024)935-1472(直通)
福島県県南地方振興局出納室	〒961-0971 白河市昭和町269	(0248)23-1653(直通)
福島県会津地方振興局出納室	〒965-8501 会津若松市追手町7-5	(0242)29-5472(直通)
福島県南会津地方振興局出納室	〒967-0004 南会津町田島字根小屋甲4277-1	(0241)62-5352(直通)
福島県相双地方振興局出納室	〒975-0031 南相馬市原町区錦町1-30	(0244)26-1304(直通)
福島県いわき地方振興局出納室	〒970-8026 いわき市平字梅本15	(0246)24-6043(直通)

※県内に事業所を有しない者は出納局入札用度課に提出すること。

5 申請方法

- (1) 上記4のいずれの場所でも申請することができる。

ただし、県内に事業所を有しない事業者については、原則として出納局入札用度課へ申請すること。

- (2) 申請内容を説明できる者が、**直接持参**して申請すること。
- (3) 書類不備の場合には受け付けできないので注意すること。

なお、申請書等の内容を訂正する場合には、訂正箇所を二本線で消し、その上に正しい内容を記載すること。また、第1号様式の1、その他押印のある様式については、必ず原本を提出すること。

6 申請等の作成に用いる言語等

- (1) 申請及び財務諸表は、日本語で作成すること。なお、その他の添付書類で外国語で作成されたものは、日本語の訳文を付記し、又は添付すること。
- (2) 添付書類の金額欄については、出納官吏事務規程（昭和22年大蔵省令第95号）第16条に規定する外国貨幣換算率の例により日本国通貨に換算して、記入すること。

7 提出部数 1部

8 提出書類

- (1) 物品購入（修繕）競争入札参加資格審査申請書（第1号様式の1から3）
- (2) 履歴事項全部証明書又は写し
※発行日から3か月以内のもの
- (3) 身分証明書又は写し
※発行日から3か月以内のもの
- (4) 直近の年度の財務諸表（決算、事業あるいは営業報告書）又は所得税青色申告決算書
- (5) 納税証明書（消費税及び地方消費税）又は写し
※発行日から3か月以内のもの
- (6) 納税証明書（事業税、法人県民税及び自動車税）又は写し
※発行日から3か月以内のもの
- (7) 委任状（第2号様式）
- (8) 営業許可（登録、認可、届出）等一覧表（第3号様式）
- (9) 印刷設備状況一覧表（第6号様式）
- (10) 誓約書（第7号様式）
- (11) 役員に関する調書（第8号様式）
- (12) 消費税の会計処理に関する申告書（第9号様式）
- (13) 法人番号指定通知書の写し又は国税庁法人番号公表サイトで自社を検索し、表示した画面のコピー。
- (14) 定形長3号封筒（84円切手貼付）（登録通知書郵送用封筒）

※ 必要な書類については、「物品購入（修繕）競争入札参加資格審査申請上の注意事項」を参照のうえ確認し、提出すること。）

9 その他

- (1) 申請後及び資格登録後、以下の記入内容に変更が生じた場合には、速やかに「**物品購入（修繕）競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届**（物品の買入れ及び修繕に係る競争入札参加者の資格審査並びに資格制限に関する要綱第1号様式）」に關係書類を添付して提出すること。（カック書は添付書類）
- ア 商号又は名称、住所又は所在地（履歴事項全部証明書又は写し、個人の住所変更の場合には住民票の写し ※発行日から3か月以内のもの）
- イ 代表者氏名（法人…履歴事項全部証明書又は写し、個人…身分証明書又は写し ※発行日から3か月以内のもの）
- ウ 代表者役職名
- エ 代表者印
- オ 電話番号、FAX 番号
- カ 代理人氏名、営業所等名、所在地、電話番号等（代理人変更の場合には委任状）
- キ 代理人の新設（委任状）
- ク 県内営業所等の新設（納税証明書（事業税、法人県民税及び自動車税） ※発行日から3か月以内のもの）
- ケ その他特に重要な事項
- (2) 申請後及び資格登録後、休業又は解散等をする場合には、あらかじめ「**物品購入（修繕）競争入札参加資格廃止届**（物品の買入れ及び修繕に係る競争入札参加者の資格審査並びに資格制限に関する要綱第2号様式）」を提出すること。
- なお、その場合、休業又は解散等が分かる書類を後日提出すること。
- (3) 不明の点は、前記4の各提出先に問い合わせること。

別記

営業種目

- 1 印刷製本類 2 文房具・事務機器類 3 コンピュータ類 4 印章類 5 用紙類 6 医療・福祉機器類 7 医薬品・衛生材料類 8 写真用品類 9 理化学機器類 10 電気・通信機器類 11 車両・船舶類（二輪車を含む。） 12 建設機器類 13 農畜林産機器類 14 水産機器類 15 工作機器類 16 自動販売機・発券機類 17 燃料・油脂類 18 衣料・寝具類 19 日用雑貨類 20 百貨 21 食料品類 22 農林水産資材類 23 建材・資材類（工事に係る建材・資材を除く。） 24 楽器・音楽用品類 25 美術・工芸品類 26 運動用品類 27 書籍 28 時計・貴金属類 29 車両・船舶部品類 30 消防資材器具類 31 靴・かばん類 32 教育用機器・教材類 33 業務用厨房機器類 34 冷暖房

衛生器具類 35 動物 36 警察用機器類 37 家具・木工具・室内装飾品類 38 看板・標識類 39 自動車修繕 40 その他の修繕 41 その他

附則

この要領は、平成 8年3月25日から施行する。

附 則

この要領は、平成 9年7月18日から施行する。

附 則

この要領は、平成 10年 4月 1日から施行する。

附 則

この要領は、平成 11年 8月 31日から施行する。

附 則

この要領は、平成 12年 4月 1日から施行する。

附 則

この要領は、平成 13年 4月 1日から施行する。

附 則

この要領は、平成 13年 9月 7日から施行する。

附 則

この要領は、平成 15年 9月 9日から施行する。

附 則

この要領は、平成 17年 1月 19日から施行する。

附 則

この要領は、平成 17年 10月 4日から施行する。

附 則

この要領は、平成 18年 11月 14日から施行する。

附 則

この要領は、平成 19年 9月 20日から施行する。

附 則

この要領は、平成 20年 4月 1日から施行する。

附 則

この要領は、平成 21年 9月 18日から施行する。

附 則

この要領は、平成 23年 9月 20日から施行する。

附 則

この要領は、平成 25年 9月 20日から施行する。

附 則

この要領は、平成 26年 4月 14日から施行する。

附 則

この要領は、平成 26年 11月 28日から施行する。

附 則

この要領は、平成 27年 9月 15日から施行する。

附 則

この要領は、平成 29年 9月 1日から施行する。

附 則

この要領は、令和元年 9月 3日から施行する。