

(参考)

## ふくしま復興を考える県民シンポジウム2020 運營業務委託仕様書 (案)

### 1. 業務名

「ふくしま復興を考える県民シンポジウム2020」運營業務

### 2. 目的

復興に向けた様々な主体の取組を紹介し、県民や、本県に心を寄せる人々が福島  
の復興や未来への思いを共有することを目的とする。

### 3. 履行期間

契約締結の日から令和2年3月31日(火)まで

### 4. シンポジウムの開催日時及び会場(予定)

開催日時: 令和2年3月15日(日) 13時00分から16時00分(予定)

会 場: ウエディングエルティ

福島県福島市野田町1丁目10番41号

### 5. 委託業務の内容

業務区分	主な業務内容
1 広報	(1) ポスター、チラシによる広報 ① ポスターの作成(カラー、縦) ② チラシの作成(A4サイズ、カラー、両面、縦) ※ ポスター、チラシのデータを電子媒体により提出すること。
2 シンポジウム当日の設営・運営	(1) 運営スタッフの配置 ① 運営スタッフの配置計画を作成すること。 ② ステージ進行を管理するスタッフを配置すること。 ③ 受付・誘導及び設営・撤去を行うスタッフを配置すること。 ④ 駐車場警備・誘導を行うスタッフを配置すること。 (2) 会場設営・運営及び映像配信等 ① 会場手配(ウエディングエルティ「ハートン・シエラ ルーム、フランA、フランB、フランC」) ② 来場者の申込受付

	<p>③ 会場の設営及び撤去等</p> <p>④ 昼食会（20名程度）の昼食・飲み物の手配</p> <p>⑤ 映像機器（パソコン、プロジェクター、スクリーン等）、音響設備及び照明の準備・操作を行うこと。</p> <p>⑥ シンポジウムの様子を記録・撮影し、実績を報告すること。</p>
3 当日資料の作成・配付	<p>(1) 当日配付資料の作成・印刷</p> <p>① チラシ（広報用と同一のもの）</p> <p>② プログラム</p>
4 シンポジウムの記録・報告書の作成	<p>(1) シンポジウムの録画・録音・写真撮影</p> <p>シンポジウム当日は、報告書作成に必要な録画・録音・写真撮影を行うこと。</p> <p>(2) 報告書の作成・印刷</p> <p>シンポジウムの音声記録を文書化したもの、当日の写真等を記録した報告書（A4版、両面カラー）を作成すること。</p> <p>なお、報告書及び録画の電子データを電子媒体により提出すること。</p>

## 6. 関連法令の遵守

受託者は、本業務の実施にあたり関係法令などを遵守しなければならない。

## 7. 守秘義務

受託者は当該事業を進めるに当たって知り得た事項について、委託者が公表する事項は公表前に、それ以外の事項については一切の事項を他に漏らしてはならない。

## 8. 提出書類

受託者は、本業務の遂行において、下記の書類を提出しなければならない。

なお、承認された事項を変更しようとするときはその都度、本県の承認を受けなければならない。

- 着手届
- 実施工程表
- 完了届
- その他委託者が必要と認める書類

## 9. 疑義

本仕様書記載事項及び本業務遂行上疑義が生じたときは、速やかに委託者と協議し、本業務に支障のないよう努めなければならない。

## 10. 成果品

- 報告書（A4版） 2部
- 同電子データ 1部
- DVDディスク 2枚(正1枚、副1枚)

## 11. 成果品の検品及び引渡し

受託者は、本業務完了時に本県の検品を受けなければならない。本仕様書に指定された成果品一式を納品し、業務の完了とする。

## 12. 納品期日

納品期日は、令和2年3月31日（火）までとする。

## 13. その他

本仕様書は、本業務の概要を示すものであり、本仕様書に明記なき事項については委託者と協議の上これを決定する。