**福島県農業総合センター図書室利用案内**

　１．開室時間　　９時００分～１６時３０分　　　※センター施設開放に準じる

　２．閲　覧　　　閲覧室内において、利用できます。

　３．貸　出　　　(1) 借受者　　図書室利用カードを作成いただいた方

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　作成の際、氏名、住所が確認できる書類を準備ください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　借受時には、カードを忘れずに御持参ください。

　　　　　　　　　(2) 対象書籍　図鑑等、禁持出書籍を除く

　　　　　　　　　(3) 冊　数　　５冊まで

　　　　　　　　　(4) 期　間　　２週間

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 福島県農業総合センター企画経営部企画技術科

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　Ｔｅｌ　０２４－９５８－１７００

　　　　(第２号様式)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　センター使用欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録者 | 受付者 | 受 付 日 | 年　　月　　日 | | | | | |
|  |  | 利用者No. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 図書室利用カード発行申請書　　　　　　　　　申請日 | | 年　　　月　　　日 | |
|  |  | | 性　別 |
|  | | 男　・　女 |
| 住　所  (市町村から) |  | | |
| 電話番号 | （自宅） 　　　　　　　　　　　　　（携帯） | | |

　 ※　太枠内を全て記入ください。

　　　　※　御記入いただいた個人情報は、当所図書室利用に関する事務以外の目的で使用することはありません。

　　　　○　申請にあたり　　１．**本人であることを確認できる書類（運転免許証等）を提示してください。**

　　　　　　　　　　　　　　２．書籍の破損、紛失、盗難等については、登録いただいた利用者の弁償となります。

　　 　　　　　　　　　　　 ３．利用者カードの紛失や登録内容の変更が生じた場合は、速やかにお知らせください