

地域づくり調査業務委託積算基準

1)適用範囲

- ・ 本積算基準は、地域づくりにおいて必要となる地域資源調査、懇談会等（ワークショップ、まち歩き、協議会、検討委員会 等）運営、地域づくりプラン策定に適用する。また、地域づくり以外の業務における懇談会等にも本歩掛記載の規模の範囲内で適用できるものとする。
- ・ 本積算基準は、福島県内全域に適用する。
- ・ 本積算基準における業務委託料の構成やその他原価及び一般管理費等は、設計業務等標準積算基準（福島県土木部）の「土木設計業務等積算基準」を適用する。

(1)地域資源調査【標準規模】

単位:人

職 種 区 分	単位	直接人件費						
		主任技術者	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員
既存資料調査	1業務				2.0	2.0	2.0	
現地調査	1業務					2.0	3.0	3.0
分析、取りまとめ	1業務				1.0	2.0	2.0	4.0

- (注)
1. 現地調査は、必要に応じ計上する。
 2. 【標準規模】とは、地域資源を調査する対象エリアの大きさが、一つの町村全体または複数の町村にまたがる部分的なエリア（〇〇川流域や県道〇〇線沿線等）あるいは一つの市のまとまったエリア（中心市街地や〇〇地域等）程度とし、目安として収集整理する地域資源の数が30以上80未満とする。
 3. 地域資源を調査する対象エリアの大きさが、町村の大字単位程度で、目安として収集整理する地域資源の数が30未満の場合【小規模】とし、【標準規模】の歩掛の－30%とする。
 4. 地域資源を調査する対象エリアの大きさが、複数の町村全体または一つの市全体まで及ぶ広範囲なエリアで、目安として収集整理する地域資源の数が80以上の場合【大規模】とし、【標準規模】の歩掛の＋30%とする。

(2)－1 懇談会等運営【小規模】

単位:人

職 種 区 分	単位	直接人件費						
		主任技術者	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員
懇談会等企画立案	1業務			0.5	1.0	1.0		
懇談会等資料作成	1回当たり					0.5	1.0	1.5
懇談会等取りまとめ	1回当たり					0.5	0.5	2.0
ニューズレター原稿作成	1回当たり					0.5	1.0	1.0
ファシリテーター	1回当たり				0.5	0.5	1.0	

- (注)
1. 発注者が懇談会等の企画立案を行う場合は、企画立案は計上しない。
 2. 発注者がワークショップのファシリテーターを別途用意する場合は、ファシリテーターは計上しない。また、ワークショップ（まち歩き含む）以外には計上しない。
 3. ニューズレター原稿作成は、必要に応じて計上する。
 4. 【小規模】とは、【標準規模】に満たない規模の場合とする。
 5. 会場費、飲料代等は、必要に応じて積み上げ計上する。

(2)－2 懇談会等運営【標準規模】

単位:人

職 種 区 分	単位	直接人件費						
		主任技術者	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員
懇談会等企画立案	1業務			0.5	0.5	1.0		
懇談会等資料作成	1回当たり				0.5	1.0	2.0	2.0
懇談会等取りまとめ	1回当たり			0.5		1.0	2.0	3.0
ニューズレター原稿作成	1回当たり					0.5	0.5	1.0
ファシリテーター	1回当たり				1.0	0.5	0.5	

- (注)
1. 発注者が懇談会等の企画立案を行う場合は、企画立案は計上しない。
 2. 発注者がワークショップのファシリテーターを別途用意する場合は、ファシリテーターは計上しない。また、ワークショップ（まち歩き含む）以外には計上しない。
 3. ニューズレター原稿作成は、必要に応じて計上する。
 4. 【標準規模】とは、次の通りとする。
 - ① 懇談会、協議会、検討委員会 等
1回当たりの事務局を除くメンバーが10人以上30人以下と想定される場合
 - ② ワークショップ、まち歩き 等
1回当たり1グループ5～8人の4グループ程度で全体の人数が20人～30人位と想定される場合。
 5. 会場費、飲料代等は、必要に応じ積み上げ計上する。

(2)－3 懇談会等運営【大規模】

単位:人

職 種 区 分	単位	直接人件費						
		主任技術者	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員
懇談会等企画立案	1業務			0.5	1.0	1.5		
懇談会等資料作成	1回当たり					1.0	2.0	3.0
懇談会等取りまとめ	1回当たり					1.5	2.5	3.0
ニューズレター原稿作成	1回当たり					0.5	1.0	1.0
ファシリテーター	1回当たり				0.5	0.5	2.0	

- (注) 1. 発注者が懇談会等の企画立案を行う場合は、企画立案は計上しない。
2. 発注者がワークショップのファシリテーターを別途用意する場合は、ファシリテーターは計上しない。また、ワークショップ(まち歩き含む)以外には計上しない。
3. ニューズレター原稿作成は、必要に応じて計上する。
4. 【大規模】とは、【標準規模】を超える規模の場合とする。
5. 会場費、飲料代等は、必要に応じ積み上げ計上する。

(3)地域づくりプラン策定

単位:人

職 種 区 分	単位	直接人件費						
		主任技術者	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員
プラン策定	1業務			2.0	3.0	3.0		
概要図作成	1業務			1.0		1.0	2.0	2.0
イメージパース作成	1箇所					2.0	3.0	

- (注) 1. イメージパース作成は、必要に応じ計上する。

(4)報告書作成

報告書作成は、地域資源調査及び懇談会等運営においてはそれぞれの「取りまとめ」に、地域づくりプラン策定においては「プラン策定」に含むものとし、電子成果品費のみ「設計業務等標準積算基準」により計上する。

(5)打合せ等

単位:人

職 種 区 分	単位	直接人件費		
		主任技師	技師A	技師B
業務着手時、成果品納入時	1回当たり	0.5	0.5	
中間打合せ	1回当たり		0.5	0.5

- (注) 1. 中間打合せは、必要回数計上する。

(6)旅費、交通費

地域資源調査における現地調査、懇談会等運営における懇談会等出席(取りまとめに含まれている)、打合せ時の旅費交通費は「設計業務等標準積算基準」により計上する。ただし、懇談会出席時に中間打合せ等を行う場合などは、重複して計上しない。