

## 交付金申請書（第1号様式別紙1）に記載する科目の解説

科 目	科 目 の 解 説	本 事 業 の 具 体 的 な 計 上 品 目 等（参考例）
謝 （ 報 償 費 ） 金	研修等の講師に対する謝礼金	外部専門家等による研修実施に要する謝金等
会 議 費	生産活動の存続や再稼働等に関する会議の開催経費	会場使用料、資料印刷代等
旅 費	研修等講師に対する交通費の弁償や、職務の執行に要した交通費の弁償	外部専門家等による研修実施に要する交通費・宿泊費等
需 用 費	主な分類は次のとおり <消耗品> 文房具や事務用紙などの消耗品 <燃料費> 自動車のガソリンや暖房用の重油など <修繕料> 備品、物品等の一部の修理、補修	生産活動に必要な備品等 自動車のガソリン、暖房器具等の重油、石油 設備、暖房器具の修理・メンテナンス等
役 務 費	主な分類は次のとおり <通信運搬費> 郵便料金や電話代など <手数料> 各種検査手数料など	検査費用等
委 託 料	事務、事業、調査、施設管理などの委託に要する経費	ホームページの制作、清掃等業務の委託
使 用 料 及 び 賃 借 料	土地や車両など動産、不動産の借上料、コピー機など物品の使用料	自動車やICT機器のリース代等
備 品 購 入 費	机や椅子、書棚など長期に使用できる物品の購入に要する経費	ICT機器、エアコン、自動車等の購入

※ 表中の計上品目（参考）を必ず申請できるということではありません。  
 申請に当たっては、実施要項に定める本事業の目的に合致していることを確認したうえで計上することとなることに注意してください。