第６号様式（第３条関係）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本財産処分承認申請書 | | |
| 申  請  者 | 主たる事務所の所在地 |  |
| ふ　り　が　な  名称 |  |
| 理事長の氏名 |  |
| 申　請　年　月　日 | | 年　　　月　　　日 |
| 基本財産処分の内容 | |  |
| 基本財産を処分する理由 |  | |
| 処  分  物  件 |  | |

基本財産処分承認申請書の添付書類

第１　作成上の留意事項

　１　基本財産処分の内容欄には、処分の種類（売買、賃借等）、処分の相手方（買主、借主等）、処分の対価（売買価格、賃借料等）等を記載すること。

　２　処分物件の欄には、処分する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びに申請時における具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びに申請時における具体的な用途を記載すること。

　３　原本の写しを添付する場合は、理事長の原本証明を行ったものを添付すること。

※　原則として、公共機関や銀行等が発行する証明書は原本添付、法人内部資料や当事者間の契約書等は写しに奥書証明（証明日も記載）をしたものを添付、その他法人において作成した資料はそのまま添付してください。

なお、副本における公共機関や銀行等が発行する証明書はコピーで可としますが、必ず奥書証明（証明日も記載）をしてください。

第２　添付書類

　１　財産目録

　２　定款

　３　理事会議事録、評議員会議事録

　４　登記事項証明書（全部事項証明書）（処分対象物件が）土地又は建物の場合）

　５　売却金の使途証明書

　６　新たな施設建設に処分した資金を充当する場合

1. 当該施設に係る建設計画
2. 当該施設に係る資金計画