

## 令和4年度福島県公立小・中・義務教育学校の 臨時的任用職員・会計年度任用職員(非常勤職員)を希望する方へ

福島県教育委員会

臨時的任用職員・会計年度任用職員(非常勤職員)の採用にあたっては、年度末の短期間に必要書類を整備する必要があり、希望者の皆さんには御迷惑をおかけすることとなりますが、前もって下記の書類の提出をお願いいたします。この書類を提出されても、必ずしも採用されるとは限らないことをご理解の上、必要事項を記入し、期限を守って提出願います。

### 記

#### 1 提出先

第一希望勤務地の教育事務所学校教育課に郵送により提出することを原則とします。

- 県北教育事務所 学校教育課 電話 024-521-2815  
〒960-8670 福島市杉妻町2番16号 福島県庁北庁舎1階
- 県中教育事務所 学校教育課 電話 024-935-1489  
〒963-8540 郡山市麓山一丁目1番1号
- 県南教育事務所 学校教育課 電話 0248-23-1665  
〒961-0971 白河市昭和町269番地
- 会津教育事務所 学校教育課 電話 0242-29-5491  
〒965-8501 会津若松市追手町7番5号
- 南会津教育事務所 学校教育課 電話 0241-62-5365  
〒967-0004 南会津郡南会津町田島字根小屋甲4277番地の1
- 相双教育事務所 学校教育課 電話 0244-26-1316  
〒975-0031 南相馬市原町区錦町一丁目30番地
- いわき教育事務所 学校教育課 電話 0246-24-6216  
〒970-8026 いわき市平字梅本15番地

#### 2 応募期間 令和3年11月19日(金)～令和4年1月7日(金)

書留または簡易書留で郵送してください。

また、表に「臨採志願書在中」と朱書きしてください。

#### 3 提出書類

##### (1) 講師、養護助教諭

##### ① 志願書・職歴(様式第1号及び第2号)

必ず写真を貼付し、正確に記入してください。

また、別紙「志願書の記入について」(説明資料2)、「職歴の記入について」(説明資料3)及び「職歴の記入例」(説明資料4)を参考に、正確に記入してください。

##### ② 現在所有している教育職員免許状の表と裏の写し

- 教員免許更新制に伴い、令和4年3月31日までに修了確認期限を迎える該当者は、「更新講習修了確認証明書(注1)」(各都道府県教育委員会発行)の写しを添付してください。

注1:「免除」又は「延期」の手続きをされた方については、当該証明書の写し

##### ③ 教育職員免許状授与証明書(原本) ※免許授与権者が福島県教育委員会以外の場合

- 令和4年度に初めて福島県の臨時的任用職員又は会計年度任用職員(非常勤職員)を希望する方が提出してください。令和3年度までに臨時的任用職員として提出している方は提出の必要はありません。

(説明資料 1)

※ ②③について、免許状に記載されている氏名が旧姓のままの場合は、戸籍抄本を添付してください。なお、早期に申請し、書換えすることをお勧めします。

- ④ 教育職員免許状取得見込証明書(様式第 3 号)(上記②③の提出ができない者に限る。)
- 教育職員免許状取得見込証明書について、指定の様式で発行できない場合はこれと同等の証明ができる様式で結構です。
- ⑤ 職務の級及び号給決定計算書(様式第 5 号)
- 別紙「職務の級及び号給決定計算書の記入について」(説明資料 5)及び「記入例」(説明資料 6)をよく読んで正確に記入してください。必ず令和 4 年 3 月 3 1 日までの予定も入れて記入してください。  
また、職務の級及び号給決定計算書の右下の年月日、氏名を忘れないでください。  
(2枚以上にわたる場合には、原本をコピーして記入してください。なお、各葉に年月日、氏名を忘れないようにしてください。)

(2) 学校事務職員、学校栄養職員

- ① 志願書・職歴(様式第 1 号及び第 2 号)  
上記、3(1)①と同様です。
- ② 事務職員希望者は高等学校若しくは特別支援学校高等部の卒業証書の写し、又は卒業証明書(卒業見込み証明書)、栄養職員希望者は栄養士免許状の写し、又は免許状取得見込証明書
- 免許状に記載されている氏名が旧姓のままの場合は、戸籍抄本を添付してください。なお、早期に申請し書換えすることをお勧めします。
  - 免許状取得見込証明書は、発行者が定める様式で結構です。
- ③ 職務の級及び号給決定計算書(様式第 5 号)
- 別紙「職務の級及び号給決定計算書の記入について」(説明資料 5)及び「記入例」(説明資料 6)をよく読んで正確に記入してください。必ず令和 4 年 3 月 3 1 日までの予定も入れて記入してください。  
また、職務の級及び号給決定計算書の右下の年月日、氏名を忘れないでください。  
(2枚以上にわたる場合には、原本をコピーして記入してください。なお、各葉に年月日、氏名を忘れないようにしてください。)

- 【留意点】**
- ア 全ての書類は、A 4 判の用紙をお使いください。
  - イ 現在勤務している学校がある場合は、電話番号を必ず記入してください。  
また、至急連絡の必要が生じた場合のため、携帯電話があればその電話番号も記入してください。
  - ウ 後日書類の不備等があった場合に対応できるように、用紙原本と記入後のコピーを各 1 部ずつ手元に置いてください。
  - エ 書類は①～⑤(学校事務職員、学校栄養職員は①～③)の順に重ね、角形 2 号の封筒に入れて提出してください。  
なお、ホッチキスやクリップ留めはしないでください。
  - オ 書留又は簡易書留で郵送してください。また、表に「臨採志願書在中」と朱書きしてください。
  - ※ 書類不備の場合は受け付けられないことがありますので、事前に十分点検して提出してください。
  - ※ 身体検査書(様式第 4 号)は、提出先の教育事務所からの連絡を待って検査を受け、提出してください。検査を受ける病院の制限はありません。  
なお、令和 3 年度に県内の小・中・義務教育学校に勤務し、職場で健康診断を受けている場合、職員健康診断票の写しによる提出も認めますが、結核(X線)の

(説明資料 1)

所見について必ず記入してください。X線検査を行わなかった場合は、その理由を書いてください。また、提出期日後に健康診断を行う場合は、一旦令和2年度の写しを提出し、結果が出たらすぐに記入したものを再提出してください。

また、教員採用試験第二次選考試験を受験するため身体検査書を提出した方は、その旨を申し出てください。

【問い合わせ先】 臨時的任用職員、会計年度任用職員（非常勤職員）の志願に関する問い合わせ先は次のとおりです。

〒960-8688 福島市杉妻町2-16

福島県教育庁 義務教育課 採用係

(電話 024-521-7761)

または、提出先の各教育事務所（連絡先は1に記載）