

第2号様式（第3条関係）

内示通知書や交付決定知書に記載されている事業名を記入

事業計画書

法人名を記入

記載例

補助事業者名：社会福祉法人〇〇会

補助事業名：多様な人材層に対する介護人材キャリアアップ研修支援事業（主催）

着手予定期日	令和4年4月1日	
完了予定期日	令和5年3月31日	
事業費の内訳（別紙可）	金額	
報償費	1,276,000円	
旅費	45,600円	
需用費	550円	
役務費	220円	
委託料	0円	
使用料及び賃借料	22,000円	
寄付金その他の収入金	0円	
事業費合計	1,344,370円	
財源のうち福島県地域医療介護総合確保基金事業補助金	709,000円	

着手予定期日は、事業年度の4月1日から翌年3月31日までの日付を記入してください
※研修開始日ではなく、見積書取得日や契約締結日を着手予定期日とすること

完了予定期日は、事業年度の4月1日から翌年3月31日までの日付を記入してください
※支払完了日、研修終了日、委託契約満了日のいずれか遅い日以降で、余裕を持った日を完了予定期日とすること

【一般用】と【派遣用】に該当する事業は、別紙様式2（事業計画書）の3事業費の各補助対象経費の合計金額を記入
※税込価格を記入すること

【保育施設用】に該当する事業は、別紙（歳入歳出予算書抄本）の収入の部から各経費を記入

所要額調書の補助金所要額の「合計」を記入