

事業計画書

記載例

法人名	社会福祉法人 地域医療会
保育施設名	特別養護老人ホーム福島園ふくしま託児所

プルダウンから種別を選択してください

1 保育施設開設者の名称等

種別	保育施設			開設者			運営等が委託の場合	
	保育施設名	開設年月日	所在地	設置主体	開設医療施設の名称	所在地	委託団体等名称	代表者名
A型	特別養護老人ホーム福島園ふくしま託児所	平成30年4月1日	福島市杉妻町2-16	社会福祉法人	地域医療会	福島市杉妻町2-16		

保育人員の欄には、当該年度の各月1日現在の保育児童数を記入してください

2 保育人員、保育時間

保育月	保育人員					保育時間	
	乳児	1、2歳児	3歳児	4歳児以上	計	保育施設開所時間帯	開所時間
	人	人	人	人	人	(常時) AM 8時00分 ~ PM 6時00分	10時間00分
4月	1	3			4		
5月	1	3			4		
6月	1	3			4		
7月	1	3			4	(随時)	12時間00分
8月	1	3			4	AM 7時00分 ~ PM 7時00分	
9月	1	3			4		
10月	1	4			5		
11月	1	4			5		
12月	1	4			5		
1月	1	4			5		
2月	1	4			5		
3月	1	4			5		
年間平均	1	3	0	0	4		

3 職員の状況

有資格の保育士の数を記入してください

保育士等職員

有資格の保育士以外で直接保育の業務に従事する者の数を記入してください

保育月	保育士等職員						看護職員	児童保育専従職員
	保育士		その他の職員		計			
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤		
4月	2			1	2	1		
5月	2			1	2	1		
6月	2			1	2	1		
7月	2			1	2	1		
8月	2			1	2	1		
9月	2			1	2	1		
10月	2			1	2	1		
11月	2			1	2	1		
12月	2			1	2	1		
1月	2			1	2	1		
2月	2			1	2	1		
3月	2			1	2	1		
年間平均	2	0	0	1	2	1	0	

(注1) 「2 保育人員、保育時間」の保育人員の欄には、当該年度の各月1日現在の保育児童数を記入すること。

(注2) 「3 職員の状況」の保育士の欄には有資格の保育士の数、その他の職員欄には有資格の保育士以外で直接保育の業務に従事する者の数を記入すること。また、非常勤欄は、常勤換算後の数値を記入すること。



所要額調書

記載例

プルダウンから種別を選択してください

別紙(歳入歳出予算書抄本)の支出の部の「合計nの額」に一致します

法人名 社会福祉法人 地域医療会  
 保育施設名 特別養護老人ホーム福島園ふくしま託児所

種別	開設者名及び保育施設名	総事業費 A	基準額																対象経費の支出予定額 C	選定額 D	費負担補助			
			基本額					加算額													合計額 B	基本額 (D×補助率) E	所要額 F	
			人員	単価	運営月数	保育料収入相当額	調整率	計	24時間保育		病児等保育		緊急一時保育		児童保育		休日保育							計
									単価	運営日数	単価	運営月数	単価	運営日数	単価	運営日数	単価	運営日数						
円	人	円	月	円	円	円	円	日	円	月	円	日	円	日	円	日	円	円	円	円	円			
A型	社会福祉法人 地域医療会 特別養護老人ホーム福島園ふくしま託児所	8,999,000	2	180,800	12	1,152,000	1.0	3,187,200	23,410		187,560		20,720		10,670		11,630	0	3,187,200	8,364,000	3,187,200	2,124,000	2,124,000	

「24,000円×保育月数×保育児童数」を計算して記入してください  
 ※参照：別紙3、4、(1)保育料収入相当額  
 【保育児童数上限】  
 A型特例/1人、A型/4人

負担能力指数算出表で算出した負担能力指数に該当する調整率を記入してください  
 【負担能力指数/調整率】  
 5未満/1.0  
 5以上20未満/0.8  
 20以上/0.6

加算額に該当する場合のみ運営日数をそれぞれ記入してください

別紙様式5の2(給与費明細書)の計の欄の合計に一致します

(注1) C欄には別紙様式5の2の計の欄の合計を記入すること。  
 (注2) D欄には、B欄の金額とC欄の金額を比較して少ない方の額を記入すること。  
 (注3) E欄には、D欄の金額に3分の2を乗じて得た額を記入すること。  
 (ただし、金額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。)  
 (注4) 消費税法(昭和63年法律第108号)に規定する消費税及び地方税法(昭和25年法律第226号)に規定する地方消費税は対象経費に含めないこと。

令和 4 年度施設内保育所歳入歳出予算書抄本

記載例

記入漏れに注意してください

施設名 特別養護老人ホーム福島園ふくしま託児所

収入の部		支出の部	
保育料収入 a	1,300,000	給与費 g	8,364,000
補助金収入 b	2,124,000	保育士等常勤職員給与 職員給料 職員手当等 法定福利費 保育士等非常勤職員給与 保育士等職員以外の給与	6,500,000
〔 都道府県 市町村	2,124,000		4,438,000
			837,000
設置者負担額 c	5,575,000		1,225,000
おやつ代 d			1,864,000
その他の収入 e		保育士等職員以外の給与	
当補助制度以外の補助金収入がある場合は、内訳を記載した書類を別添してください		事業費用 h	454,690
		給食費	454,690
		保健衛生費	
別紙様式5の2(給与費明細書)の計の欄の合計と一致させてください		炊具食器費	
		事務費用 i	180,310
		福利厚生費	
		旅費	35,000
		消耗品費	30,000
		消耗器具備品費	
		光熱水費	30,000
		修繕費	
		役務費	85,310
		借料損料	
	業務委託費		
	減価償却費		
	その他		
	その他の費用 j		
	退職給与引当金繰入 k		
	小計 l=(h ~ k)	635,000	
	委託料 m		
合計 f=(a~e)	8,999,000	合計 n=g+l+m	8,999,000

この抄本は、原本と相違ないことを証明します。

収入と支出の合計額を一致させてください

令和4年6月30日

住所 福島市杉妻町 2-16

法人名 社会福祉法人 地域医療会

代表者名 理事長 地域 太郎 印

役職名も記入してください

法人印必須です  
原本を郵送にて提出してください

# 負担能力指数算出表

記載例

法人名 社会福祉法人 地域医療会  
 保育施設名 特別養護老人ホーム福島園ふくしま託児所

前々年度の決算書から金額を記入してください

収益			費用				
保育施設を運営する施設の医業収益	保育施設を運営する施設の医業外収益	保育施設を運営する施設の特別利益	計	保育施設を運営する施設の医業費用	保育施設を運営する施設の医業外費用	保育施設を運営する施設の特別損失	計
			A				B
千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円	千円
445,210	4,130	0	449,340	425,355	4,380	0	429,735

補助を受けようとする年度の前々年度の施設決算における当期剰余金	(A-B)	千円
		19,605

**負担能力指数**

(注) 前々年度の決算書から金額を記入すること。また、千円未満については、収益は切り上げ、費用は切り捨てること。  
 社会福祉法人の場合、医業収益・費用をサービス活動収益・費用、医業外収益・費用をサービス活動外収益・費用と置き換えること。

別紙(歳入歳出予算書抄本)の支出の部の「合計nの額」に一致します

施設内保育施設運営費に係る設置者負担見込額			施設内保育施設運営標準経費額による設置者負担見込額		
施設内保育施設運営費見込額	保育料等収入	設置者負担見込額	※施設内保育施設運営標準経費額	保育料等収入	設置者負担見込額
a	b	c(a-b)	d	e	f(d-e)
千円	千円	千円	千円	千円	千円
8,999	1,300	7,699	7,007	1,300	5,707

補助を受けようとする年度の施設内保育施設運営費に係る設置者負担額	(c又はfの少ない方の額)	千円
		5,707

**3.4**

(注) 「施設内保育施設運営費見込額(a)」は事業年度予算額の施設内保育施設運営費用の合計額  
 「保育料等収入(b,e)」は事業年度予算額における施設内保育施設運営収益のうち、補助金収入及び設置者負担額を除いた額

別紙(歳入歳出予算書抄本)の収入の部の「合計fの額」から「補助金収入b」と「設置者負担額c」を引いた額に一致します

※「施設内保育施設運営標準経費額」(d)

4月1日現在の利用児童数	保育士等の数(注)	標準人件費(年額)	その他の経費	施設内保育施設運営標準経費額
$\alpha$	$\beta(\alpha \div 2.6)$	$\gamma$	$\delta$	$\varepsilon(\beta \times \gamma + \delta)$
人	人	円	円	円
4	2	3,186,000	635,000	7,007,000

算出された数値がA型特例及びA型にあつては2人、B型にあつては4人、B型特例にあつては10人を下回る場合は、それぞれ2、4、10に数値を修正してください

別紙(歳入歳出予算書抄本)の支出の部の「小計lの額」に一致します

(注) ただし、算出された「保育士等の数」が、A型特例及びA型にあつては2人、B型にあつては4人、B型特例にあつては10人を下回る場合は、それぞれ2人、4人、10人とする。

収 支 予 算 書

補助事業者名： 社会福祉法人 地域医療会

補助事業名： (19) 介護従事者の子育て支援のための施設内保育施設運営支援事業

1 収入 (単位：円)

科 目		金 額
福島県地域医療介護総合確保基金事業補助金※		a 2,124,000 円
その他		b = f - a b 6,875,000 円
内	国庫補助金 (補助金名： )	円
	県・市町村等補助金等 (※を除く) (補助金名： )	c 0 円
訳	自己財源又は一般財源 (内、借入金又は地方債)	d = f - a - c - e d 5,575,000 円
	寄付金	円
	その他 ( )	e 1,300,000 円
合計		f 8,999,000 円

別紙様式5(所要額調書)で算出したF欄の所要額に一致します

当補助制度以外の補助金収入がある場合は、補助金名と金額を記入してください

別紙(歳入歳出予算書抄本)の収入の部の「保育料収入a」+「おやつ代d」+「その他の収入e」の合計に一致します

別紙(歳入歳出予算書抄本)の収入の部の「合計fの額」に一致します

2 支出 (単位：円)

項 目		金 額
補助事業費のうち補助対象経費		8,364,000 円
補助事業費のうち補助対象外経費		635,000 円
合計		8,999,000 円

別紙様式5の2(給与費明細書)の計の欄の合計に一致します

別紙(歳入歳出予算書抄本)の支出の部の「合計nの額」に一致します

事業計画書

補助事業者名：社会福祉法人 地域医療会

補助事業名：(19) 介護従事者の子育て支援のための施設内保育施設運営支援事業

着手予定期日	令和4年4月1日		当該年度の4月1日から翌年3月31日までの間の給与支給当初月の月初を記入してください 例) 令和4年4月1日
完了予定期日	令和5年3月31日		当該年度の4月1日から翌年3月31日までの間の給与支給最終月の月末を記入してください 例) 令和5年3月31日
事業費の内訳（別紙可）	金額		
給与費	8,364,000 円		別紙(歳入歳出予算書抄本)の収入の部分から該当する金額がそれぞれ入力されます
事業費用	454,690 円		
事務費用	180,310 円		
その他の費用	0 円		
退職給与引当金繰入	0 円		
委託料	0 円		
事業費合計	8,999,000 円		別紙様式5(所要額調書)で算出したF欄の所要額に一致します
財源のうち福島県地域医療介護総合確保基金事業補助金	2,124,000 円		摘要(領受口状を記載するところ)

第1号様式（第3条関係）

記載例

福島県知事

申請する法人等が文書番号等を管理している場合は記入してください

番 号  
令和〇年〇月〇日

内示通知書に記載の交付申請書の提出締切日を記入してください

住 所 福島市杉妻町2-16  
法人名等 社会福祉法人 地域医療会  
代表者名 理事長 地域 太郎  
担当者名 ふくしま託児所 施設長 地域 花子  
電話番号 024-521-8620

福島県地域医療介護総合確保基金事業補助金交付申請書

福島県地域医療介護総合確保基金事業補助金の交付を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

- 1 補助事業名  
(19) 介護従事者の子育て支援のための施設内保育施設運営支援事業
- 2 補助金交付申請額  
金 2,124,000 円  
別紙様式5(所要額調書)で算出したF欄の所要額に一致します
- 3 添付書類  
(1) 事業計画書（第2号様式）  
(2) 収支予算書（第3号様式）  
(3) その他



## 交付申請時チェックリスト

- ・提出書類に不備があり状況の確認ができない場合は、補助金の交付を受けることができませんのでご注意ください。
- ・交付申請時提出書類をはじめ、今後本補助事業について県に提出する全ての資料の写しを手元に保管してください。写しがないと今後の手続（実績報告や請求等）ができません。

法人名等 社会福祉法人 地域医療会

### 1. 提出前チェック項目

No	項目	✓欄
1	公募時から事業計画に変更が生じている場合は、実態に合わせて計画の内容や金額を正しく修正しましたか。	<input type="checkbox"/> 修正した <input checked="" type="checkbox"/> 変更なし
2	事業計画は、契約締結から支払い、事業の実施、研修の終了等まで全てが事業年度内に間違いなく完了する内容か確認しましたか。	<input checked="" type="checkbox"/> 確認した
3	既に支払いが完了している支出は、証憑書類(見積書、納品書、請求書、領収書等)の日付が全て令和4年4月1日以降であることを確認しましたか。(日付、宛名、品名、発行者の記入漏れがないこと、宛名が事業を申請した実施団体名や法人名等に一致していることを確認してください)	<input checked="" type="checkbox"/> 確認した
4	複数の補助事業に申請する場合は、内示を受けた事業ごとに交付申請書類一式を作成しましたか。	<input type="checkbox"/> 作成した <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし
5	事業完了時 事業完了時	事業完了時に以下の証憑書類等の提出が必要なことを確認してください。
	施設内保育所歳入歳出決算書抄本	<input checked="" type="checkbox"/> 確認した
	【給与費】給与明細書の写し	<input checked="" type="checkbox"/> 確認した
	【事業費用】明細書、請求書、領収書等の写し	<input checked="" type="checkbox"/> 確認した
	【事務費用】明細書、請求書、領収書等の写し	<input checked="" type="checkbox"/> 確認した

### 2. 提出書類

No	書類	✓欄
1	交付申請時チェックリスト(本紙)	<input checked="" type="checkbox"/> 添付した
2	交付申請書(第1号様式)	<input checked="" type="checkbox"/> 添付した
3	事業計画書(第2号様式)	<input checked="" type="checkbox"/> 添付した
4	収支予算書(第3号様式)	<input checked="" type="checkbox"/> 添付した
5	所要額調書(別紙様式5)	<input checked="" type="checkbox"/> 添付した
6	保育士等職員給与費明細書(別紙様式5の2)	<input checked="" type="checkbox"/> 添付した
7	事業計画書(別紙様式6)	<input checked="" type="checkbox"/> 添付した
8	施設内保育所歳入歳出予算書抄本(別紙)	<input checked="" type="checkbox"/> 添付した
9	負担能力指数算出表	<input checked="" type="checkbox"/> 添付した
10	「新型コロナウイルス感染症にかかる感染予防対策」チェックリスト(保育施設用)	<input checked="" type="checkbox"/> 添付した
11	債権者登録(銀行口座)確認票	<input checked="" type="checkbox"/> 添付した
12	通帳の写し(申請した実施団体名や法人名等と同一名義のもの)	<input checked="" type="checkbox"/> 添付した
13	その他参考となる書類	<input type="checkbox"/> 添付した <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし

福島県知事

住 所 福島市杉妻町2-16  
 法人名等 社会福祉法人 地域医療会  
 代表者名 理事長 地域 太郎

「新型コロナウイルス感染症にかかる感染予防対策」チェックリスト

下記項目及びその他の感染リスクへの対応を行い事業を (  実施します /  実施しました )

No	項目	内容	チェック
1	職員の検温	職員について、毎日、体温を計測・記録し、発熱等が認められる場合には、出勤しないこと。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
2	子どもの検温	子どもについて、本人・家族又は職員が体温を計測し、発熱等がある場合には、利用を控えるよう依頼している。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
3	子どもの体調管理	子どもの健康観察を毎日実施し、把握している。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
4	会話等	職員が会話をする際は、可能な限り真正面を避け、人との間隔が十分とれない場合は、症状がなくともマスクを着用する。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
5	手指の消毒等	施設、トイレ等に手指の消毒設備を設置し、手指消毒を徹底している。(手洗いは30秒をかける)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
6	うがい、手洗い等	うがい、手洗い、咳エチケット等の実施を周知徹底している。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
7	室内の換気	定期的に窓を開ける等室内の換気対策を講じている。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
8	マスクの着用	マスクを着用する。(子どもや保護者にもマスクの着用を求めている)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
9	高頻度接触部位の清拭	ドアノブ、テーブル、その他頻繁に多くの人に触れる部位は消毒液(消毒用エタノールや次亜塩素酸ナトリウム等)で定期的に清拭している。また、子どもが使用する玩具、絵本等についても消毒を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
10	保育活動時の感染対策	感染リスクの低減のため保育活動時においても、密閉・密集・密接を回避するよう可能な限りの対策を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
11	食事・おやつ	食事やおやつの際、唾液や飛沫の飛散を防ぐ工夫や食器の共有を行わないなど対策を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
12	施設の出入りの制限	保護者のお迎えや外部業者等の施設立入りの際、立入り場所の制限や会話を控えるなどの対策を行っている。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
13	行事等	開催方法を見直すなど柔軟な対応を検討し、感染症対策上のリスクに配慮している。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
14	移動に関する感染対策	職員に感染が流行している地域からの移動、感染が流行している地域への移動は控えるよう求めている。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし
15	接触確認アプリの活用の推進	職員・保護者に対して感染者との接触を感知し、感染拡大を防止するため、「接触確認アプリ」の活用を推奨している。	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 該当なし

※該当しない項目がある際は「該当なし」に☑してください。