（別紙様式）

（元号）○年度　第三者認証ＧＡＰ等取得促進事業 実施計画書（実績書）

第１　事業実施主体

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業実施主体 | 名　　称（認証農場名） |  |
| 代表者　役職名・氏名（ふりがな） |  |
| 所　在　地 |  |
| 電　　話 |  |
| 事務担当者※ | 所属部署 |  |
| 担当者　職・氏名（ふりがな） |  |
| 住　　所 |  |
| 電　　話 |  |
| メールアドレス |  |

注１）名称は補助事業者名を記入し、認証を受ける名称をかっこ書きとすること。

注２）団体事務局・法人などの事務担当者について記載する。

第２　事業の目的

|  |  |
| --- | --- |
| 現在の状況（主な栽培市町村、栽培品目や面積、人数、ＧＡＰ導入の取組状況など） |  |
| 事業の目的（認証取得の動機や取得方法など） |  |
| 導入後の活用構想（認証取得後の活動など） |  |

　　注）第三者認証ＧＡＰの普及・導入推進やレベルアップの取組、事業終了後の将来像などについて記載すること。

第３　認証ＧＡＰの取得・継続計画（実績）

|  |  |
| --- | --- |
| ＧＡＰの名称（バージョン） |  |
| 品目名 |  |
| 面積（ａ） |  |
| 生産量（ｔ） |  |
| 認証取得時期 | 新規：　　　　　　　維持：　　　　　　　初回認証日（維持・更新の場合）更新：　　　　　　　（　　　　　　　　　　　） |
| 認証の取得別（団体または個人） |  |
| 取得農場数（団体認証の場合） |  |

　　注）認証取得時期は本事業による取得時期を該当する審査毎に記入すること。

第４　事業実施主体の認証取得等の情報発信に係る同意欄（同意する場合に○）

|  |  |
| --- | --- |
| 県産農産物に対する消費者等の信頼確保を目的として、認証取得情報（実施計画書の第１、第３）の内容を、県HP等で公表することに同意します |  |

注）認証取得情報の公表に同意いただく場合は、別途定める様式に情報を記入の上、提出すること

第５　事業実施期間

　　（元号）　　年　　月　　日から（元号）　　年　　月　　日まで

第６　事業内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　項 | 実施内容 | 実施時期 | 経費（円） | 規格・内訳・積算等 |
| ＧＡＰに係る資質向上 |  |  |  |  |
| 農場でのＧＡＰ実践導入 |  |  |  |  |
| 認証ＧＡＰの取得・継続 |  |  |  |  |
| 産地の指導員等の養成及び団体事務局の活動推進 |  |  |  |  |
| ＧＡＰ認証取得支援体制の整備及び消費者等の理解促進と商品の供給拡大 |  |  |  |  |
| 合　　計 |  | Ａ |

第７　負担区分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総事業費（本年度）Ａ | 負　担　区　分 | 備　　考 |
| 県補助金 | 市町村費 | その他 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |  |

注１）消費税課税事業者（簡易課税事業者を除く）の場合、県補助金には税額を除いた額を記載すること。

注２）備考欄の記載

　　（１）指令前着手届の年月日及び文書番号

　　（２）仕入れに係る消費税相当額について

　　　　　　減額した場合は「消費税等相当額○○円」

　　　　　　同税額がない場合「該当なし」

　　　　　　同税額を含む場合は「含税額」をそれぞれ記入すること。

（添付書類）

（１）認証継続者にあっては直近の認証証の写し

（２）法人にあって、登記事項全部証明書、団体は規約と構成員名簿、農業者は農業経営改善計画書認定証等の写し

（３）事業費積算の根拠となる書類

（４）資材や備品を導入する場合は、カタログ、見積書、図面、必要な理由を示す書類

（５）その他必要とする書類