

見積書の記入例

令和 年 月 日

発注者名
A 様

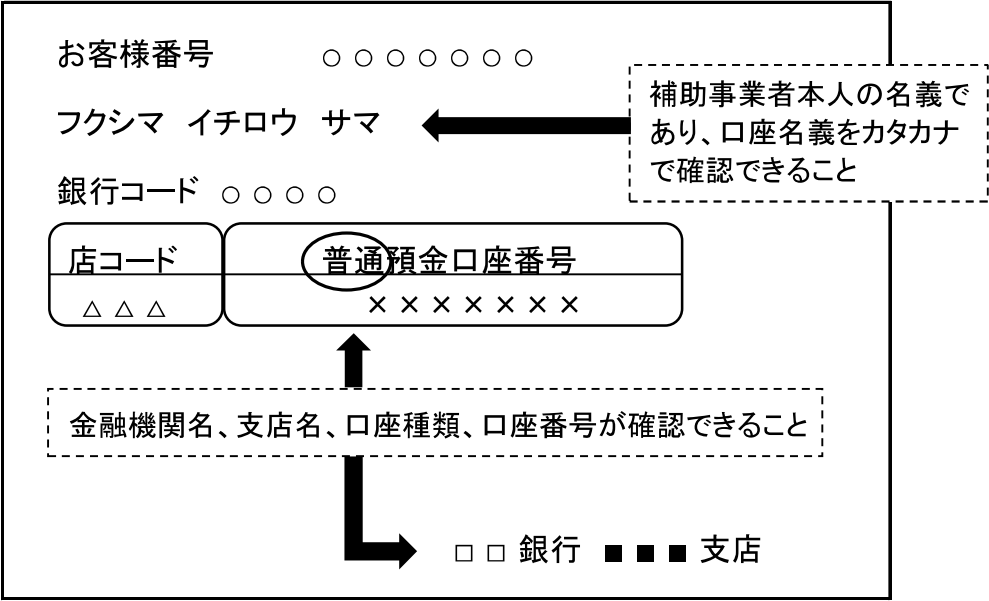
施工業者名
(株) B工務店
代表取締役 ○○○○ 印

以下のとおり御見積り申しあげます。
見積有効期限 令和 年 月 日

改修工事内容がわかるように内訳を記入してください。

工種	規格	製品型番	数量	単位	単価	金額	備考
【窓改修】							
仮設			〇〇	m ²	〇〇〇	□□, □□□	
既存サッシ撤去費			〇	箇所	〇〇〇	□□, □□□	
処分費			〇	m ³	〇〇〇	□□, □□□	
樹脂サッシ	△△△	◇◇◇◇◇	〇	箇所	〇〇〇	□□, □□□	
ペアガラス	△△△	◇◇◇◇◇	〇	箇所	〇〇〇	□□, □□□	
取付・調整費			〇	箇所	〇〇〇	□□, □□□	
窓枠設置	△△△	◇◇◇◇◇	〇	m	〇〇〇	□□, □□□	
小計						
【壁断熱改修】							
・							
・							
・							
小計						
【床断熱改修】							
・							
・							
・							
小計						
計						
消費税			10	%		
合計						

口座通帳の写し(例)



- 通帳の1ページ目だけで内容が確認できない場合は、必要な情報が全て確認できる他ページ(表紙等)も提出してください。