第１号様式の別紙３　過疎・中山間地域活性化枠（収益事業（スタートアップ支援事業））用

地域創生総合支援事業（サポート事業）計画（変更計画）書

（※太線内は記入しないでください）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 |  | 整理番号 |  |  |  |  |  |  | 提出年月日 | 　　 　年 　月 　日 |
| 事　業　名 |  |
| 団　体　名 | （※組織名簿、団体規約・会則等を添付してください。） |
|  |
| 協定を結んだ集落名 |  |
| 代表者 |  | 連絡責任者 | （※**代表者と異なる**場合は、記載してください。） |
|  |
| 連　絡　先 | （※電話番号、メールアドレスを記載してください。） |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業期間 |  |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ～ |  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 事業を実施する理由と目標 | （※地域の現状、課題は何でしょうか。事業の実施によって、地域がどのようになることを考えているか記載してください。） |
| 事業内容 | （※誰が、誰を対象に、いつ、どこで、どんな内容の事業を、どの様な方法で行うのかなど、具体的に記載してください。） |
| 事業費等（※**継続事業**の場合、前年度欄は実績額で記載してください。） | 補助金の要望（予定）年度 | 　　年度 | 　　年度 | 　　年度 |
| 事 業 費 （千円）（ａ） |  |  |  |
|  | 財源内訳 | 自己財源(ｂ) | 市町村からの補助金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| サポート事業補助金（ｃ） |  |  |  |
| 補助金依存率（ｃ／ａ） | % | % | % |

**１　事業計画の概要**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金を要望して実施する年度の事業計画 | 年度 |  | 補助金終了年度以降の事業計画 | （※補助金受給終了後、どのような事業を予定し、どのようにして資金を確保しますか。補助の年度だけ事業を実施予定の場合は、その理由を記載してください。） |
| 年度 |  |
| 年度 |  |
| 取得財産 | （※不動産及びその従物の取得、５０万円以上の機械、器具、その他の備品を購入する場合は記載してください。） |
| 財産名 |  |
| 管理方法 | （※どこに設置し、どのように使い、誰が管理しますか。） |

**２　申請する事業の詳細**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業概要 | （１）収益事業として販売する商品又はサービスは何ですか。　（※可能な限り、事業の全体概念図（様式自由）を記載もしくは添付してください。） |
| （２）販売する商品又はサービスはどのような点で地域に必要とされていますか。　また、事業実施によって、地域の課題解決に具体的にどのように結びつきますか。 |
| （３）事業を実施するにあたり、地域住民とどのように協働していきますか。　　　また、地域の強みや資源をどのように事業にいかしていきますか。 |
| （４）事業を実施するにあたり、許認可は必要になりますか。取得済みですか。 |
| （５）他の補助事業・助成事業の申請もしくは、交付決定、交付を受ける予定がありますか。ある場合は、制度名、年度、補助元を記載してください。 |
| 事業のスケジュール等 | （１）現在、事業の準備はどのような状況ですか。 |
| （２）事業実施に向けての団体としての課題は何ですか。　　例：・収益事業として取り組んでいくためのノウハウがない・法人設立にあたっての専門的な知識が不足している　等 |
| （３）（２）の課題を解決し、事業を立ち上げるにあたり、どのような活動を行う予定ですか。例：・同種事業の先進地である○○県□□地域へ出向き、事業立ち上げに向けた経験を踏まえた具体的なアドバイスを得る・法人設立にあたって、手続きや資金計画等に関する専門家である○○事務所に相談する　　など |
| （４）今年度（事業開始から翌年３月３１日まで）の事業のスケジュールを記載してください。 |
| （５）事業立ち上げに向けた全体スケジュールを記載してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 販売する商品又はサービス | 1. 販売する商品又はサービスは、誰が（性別、年齢層、地域など）どのように利用しますか。
 |
| （２）（１）を踏まえた収益性や事業の継続性をどのように検討・計画していますか。 |
| 事業を実行するために保有している強み | （１）事業の人員確保の状況や、組織体制の整備状況を、今後の計画を含めて、記載してください。 |
| 1. これまでの活動実績やノウハウ、人脈等に関し、事業実施に向けた強みはどんな点です

か。また、それをどのようにいかしていきますか。 |
| その他アピールしたい点 |  |

**３　収支計画（申請年度）**

（収入の部）

　◆資金計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 予　算　額 | 調達先等（金額の内訳） |
| 事業収入 |  | ※算定基礎を記入 |
| 自己資金 |  | ※内容を記入 |
| 借入金 |  | ※借入先（親、兄弟、金融機関等）を記入 |
| その他 |  |  |
| 補助金申請額 |  |  |
| 計 |  |  |

（注）「補助金申請額」については、千円未満の端数を切り捨てて記入してください。

（支出の部）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 経費全体額（Ａ） | 補助対象経費（(A)のうち、補助対象外の経費を除いた額　（Ｂ）） | 補助金申請額 | 明　細 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |

（注1）「明細」欄には「経費全体額」の積算内訳として、名称、数量、単価、金額（仕様について別途資料を添付してください）を必ず記載してください（「明細」については別紙としても差し支えないので、明確に記載してください）。

（注2）「補助金申請額」欄には、補助対象経費の9/10以内の金額を記載してください。

**４　売上・利益（収益事業スタート時から３か年分）**

（単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年　月期 | 年　月期 | 年　月期 |
| １　売上高 |  |  |  |
| 算出根拠 |  |  |  |  |
| ２　売上原価 |  |  |  |
| ３　売上総利益（１－２） |  |  |  |
| ４　販売及び一般管理費 |  |  |  |
| ５　営業利益（３－４） |  |  |  |
| 従業員数（事業主を除く） |  |  |  |

（注）「　年　月期」については、決算期毎に記載してください。