

福島県相双保健福祉事務所 出前講座実施要領

1 目的

住民が保健・衛生・福祉をテーマとする講座の開催を希望する場合に、職員が出張して講座の講師を務める出張講座を実施することにより、保健・衛生・福祉に関する理解促進及び普及啓発と、併せて住民の健康づくりの支援を目的とする。

2 対象者

相双地域に住所を有する民間団体・事業所、個人、公共機関等で、おおむね20名以上の受講者がいること。

ただし、政治、宗教、営利活動に関連する場合、公序良俗に反する恐れがある場合等は、申し込みをお断りする場合があります。

3 講座内容

別紙1「福島県相双保健福祉事務所出前講座一覧」のとおり。

なお、具体的な内容、名称等については御相談ください。

4 派遣費用

講師派遣に関する費用の負担はありません。

ただし、講座資料については、依頼者が受講者分を用意（印刷）してください。

5 実施時間

原則として平日とし、始まりは午前10時頃以降、終了は午後4時頃までとしてください。

なお、当所業務の都合により、変更をお願いする場合がありますので、あらかじめ御了承ください。

6 実施場所

相双地域内とします。会場は依頼者が確保してください。

7 申込方法

別紙「申込書」に記入し、下記へ郵送、ファックス、又はメールにてお申込みください。

○住所：〒975-0031 南相馬市原町区錦町1-30

福島県相双保健福祉事務所 総務企画課

○FAX：0244（26）1332

○e-mail：sousou.hokenfukushi@pref.fukushima.lg.jp

8 申込時期

原則として講座開催希望日の1か月前までにお申し込みください。

9 講師派遣の決定

申込書到着後、10日以内に連絡します。

10 問い合わせ先

総務企画課 電話0244（26）1324（直通）

別紙（送付文書不要）

令和 年 月 日

福島県相双保健福祉事務所 行
（総務企画課 あて）
FAX：0244（26）1332

「福島県相双保健福祉事務所出張講座」申込書

このことについて下記のとおり申し込みます。

記

1 申込者

住 所	(〒 -)		
団体名等			
代表者	(職名)	(氏名)	⑩
担当者	(氏名)	(電話番号) (FAX 番号)	

2 申込方法

申込講座名・ 知りたい内容			
実施希望日時	(第1希望) 月 日 (曜日) (時 分～ 時 分)	(第2希望) 月 日 (曜日) (時 分～ 時 分)	(第3希望) 月 日 (曜日) (時 分～ 時 分)
実施場所	(施設名)	(電話)	(住 所)
参加予定者	(人 数)	名 (参加者の主な職業等)	
そ の 他 要望、質問 連絡事項等			

※FAX送信後、必ず確認の電話をお願いします。電話0244（26）1324（直通）