【様式１―２添付書類】

事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　目 | 内　　容 |
| 会社名 |  |
| 代表者の職氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号・ファクス番号 |  |
| ホームページ・電子メールアドレス |  |
| 総業年月日 |  |
| 資　本　金 |  |
| 従業員数 |  |
| 管理責任者、事業担当者の状況 |  |
| 主な類似業務の実績又は業務を円滑に実施する十分な実施体制が確保可能である状況※提出日の直前３年間で、類似業務を実施した実績があれば２～３業務を記載、又は、円滑に実施する体制についての概要が分かる資料を添付。 |  |

※　会社案内パンフレット等があれば添付すること。

様式１－３ 　（行政機関からの業務受注実績書）

行政機関からの業務受注実績書

商号又は名称

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注機関 | 業務の名称 | 契約額（千円） | 契約期間 | 業務の概要及び規模（参加者数等） | 本業務との関連性、及び活用できるノウハウ等 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

１　提出日の直前３年間に行政機関から受注した業務実績について記載すること。

２　本業務と関連性が高いと考えるものを優先して３事業まで記載すること。