

タイ現地窓口設置事業仕様書（案）及び企画提案要求項目

1 事業の目的

福島県の重点市場に位置づけているタイから本県を訪れる訪日旅行客を増加させるため、現地窓口を設置し、タイ現地旅行会社へ商品造成及び商品販売の働きかけを行う。
また、増加傾向にある個人旅行者の誘客を進めるため、現地旅行博等への出展を通して福島県への更なる誘客を促進する。

2 業務名

タイ現地窓口設置事業業務

3 委託業務内容

実誘客の増加に向けて、タイ現地に窓口を設置し、年間を通じたプロモーション活動を実施すること。

(1) タイ旅行会社へのセールス活動、その他情報収集

- ア 実誘客の増加に向け、現地旅行会社または航空会社等に対して、福島県の観光情報、モデルルート等の提供を行うなど福島県を含む旅行商品の造成促進活動を年間120件以上実施すること。セールス活動に当たっては、50社以上に訪問し、福島県を含む旅行商品の造成を行う旅行会社数が、45社以上となることを目標にセールス活動を行うこと。また、造成された旅行商品の販売が促進されるよう、適切に対応すること。
- イ タイの情勢や旅行需要に関する情報等を収集し、各業務で収集した情報に基づく業務を実施すること。
- ウ 福島県の観光情報に関して、一般消費者や旅行会社、航空会社等から問い合わせがあった際には、きめ細やかに対応すること。
- エ セールス活動等の実施後、県が所有する現地旅行会社情報一覧を更新し、月次報告と併せて毎月報告すること。

(2) タイ現地旅行博等への出展

- ア 現地で開催される旅行博等に2回以上出展し、福島県の観光情報を発信し、本県への誘客につなげること。
- イ 会場調整、設営、運営も含めて対応すること。
- ウ 来場者にアンケートを実施し、結果をとりまとめ、必要な対策を講じること。
- エ タイ語SNS (Facebook) 及びWEBサイト「WE LOVE FUKUSHIMA」のフォロワー・アクセス数等の増加を図る企画を実施すること。なお、600件のリアクション数増を目標とすること。

(3) 旅行会社招請

- ア 本県への送客に意欲的かつ商品造成・販売が見込めるタイ国内の旅行会社または航空会社等を県内に招請し、福島県を含む旅行商品の造成を促進すること。
- イ 3泊4日程度のファムツアーを2回以上実施し、5社5名以上招請すること。
- ウ 実施時期や県内訪問地、招請者等については、受託者において、適切なものを提案の

うえ、県と協議し決定すること。なお、訪問地については、特定の地域・宿泊施設に偏ることがないように配慮すること。

- エ 宿泊・施設見学・通訳・添乗員等必要な手配を行うこと。宿泊先は、外国人観光客の受入に積極的な施設とし、視察に必要な見学、体験費用、添乗経費等を計上し、必要な撮影許可、減免許可を取得すること。
- オ 招請者へアンケートを実施するなど、訪問先へのフィードバックを行うこと。
- カ 招請実施後、参加した旅行会社等に対して、旅行商品の造成促進活動を行うこと。
- キ 招請を契機とした商品造成の目標数は15件以上とすること。

(4) 月次・年間報告書の作成

毎月、活動状況を速やかに報告すること。事業終了時には年間報告を提出すること。なお、毎月の報告事項については、県と協議のうえ、決定すること。

(5) 県活動のフォローアップ

- ア 福島県や福島県観光物産交流協会職員がタイでのプロモーション活動等を行う際に、関係機関との連絡調整及び通訳、車両手配などの補助業務を行うこと。
- イ 福島県や福島県観光物産交流協会作成のタイ語パンフレット等について、翻訳・校閲等のフォローアップを行うこと。
- ウ 福島県が実施する航空会社・旅行会社等への支援策について、必要に応じてサポートを行うこと。

4 活動目標及び成果目標

業務内容	活動目標		成果目標	
	指標	目標値	指標	目標値
現地旅行会社への問い合わせフォローアップ	現地旅行会社へのセールス件数	120件	商品造成件数	45件以上
			商品販売件数	25件以上
現地旅行博等への出展	出展件数	2回	Facebookリアクション数	600件
旅行会社招請	旅行会社等招請数	5社	招請による旅行商品造成数	15本

5 業務委託期間

委託契約日から令和7年3月14日（金）まで

6 成果品

本事業において作成した事業報告書を提出すること。

(1) 提出期限：令和7年3月14日（金）

(2) 提出部数：電子データ及び紙媒体2部

なお、それぞれの事業実施後、速やかに実施状況報告を行うこと。

7 提出書類

受託者は、委託契約書に定めるもののほか、次の各号に掲げる書類を提出しなければならない。

- (1) 契約締結後に速やかに提出するもの
 - ・委託業務着手届（様式第1：契約締結後速やかに）
 - ・統括責任者通知書（様式第2：契約締結後速やかに）
 - ・実施工程表（様式任意：契約締結後速やかに）
 - ・その他、福島県が業務の確認に必要と認める書類
- (2) 業務完了後に速やかに提出するもの
 - ・委託業務完了届（様式第3：事業完了後）
 - ・事業報告書（事業実施に関する経過、事業成果に対する分析・課題の記載、持続的な取組とするための手立ての記載等）
 - ・その他、福島県が業務の確認に必要と認める書類（様式任意：事業完了後）

8 総括責任者

受託者は、本業務に当たって十分な経験を有する者を総括責任者として定めなければならない。

9 事業実施にあたっての打合せ

受託者は、本業務の期間において、福島県との間で随時打合せを行った上で業務を実施するものとする。また、福島県は本業務の実施のために必要な協力をする。

10 企画提案の要求内容

提出する企画提案書には以下の内容を記載すること。

- (1) 与件の整理
 - 対象市場における訪日旅行に対する動向を整理し記載すること。
 - また、全体的な動向との比較、本県が置かれた現状・課題、これらを踏まえたターゲット、訴求テーマ、コンテンツ及び誘客への方向性について整理し記載すること。
- (2) 事業の内容
 - 事業全体のスキーム・考え方を「3 委託業務内容」に準じた内容で記載するとともに、次の内容を含めること。
 - ア セールス活動や招請にあたり、(1)の整理を踏まえ、具体的にどのような会社にアプローチするのが妥当なのか、また、そのアプローチ・調整・商品造成への導き方法等について明示すること。
 - イ 旅行博への出展にあたり、対象市場の特性及びトレンドを踏まえ、効果的な方法について明示すること。
- (3) 自由提案
 - 本事業の効果を更に高めるような企画がある場合は、自由に提案をすること。
- (4) 業務実施体制
 - 本事業の実施体制について、人員配置計画や役割分担、再委託の有無等を含めて記載すること。
- (5) 業務スケジュール

本事業で想定される年間スケジュール、セールス計画を記載すること。

1 1 その他

- (1) 本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に定める内容について疑義が生じたときは、福島県と受託者が協議の上、定めることとする。
- (2) ただし、明示のない事項にあっても、社会通念上当然必要と思われるものについては本業務に含まれるものとする。
- (3) 詳細な回数、その他の数値については、事業の相手方の事情などにより変更する可能性があるため、必要に応じて協議することとする。
- (4) 社会情勢等の変化により、本仕様書に定める委託契約内容について、実施が困難となった場合には、福島県と受託者が協議の上、契約内容の変更を行うこととする。
- (5) 著作権は委託者に帰属することとする。ただし、受託者が本件業務を行う以前から有し、又は、本件業務とは関連性を有さず独自に創作等した一切の知的財産権については、受託者に留保されるものとし、当該知的財産権については、本件業務の目的内使用に限り、委託者に対して無償の使用権を付与するものとする。

(以上)

福島県知事

受託者 住所
名称
代表者

委託業務着手届

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務について、令和 年 月 日付で着手しましたので届け出ます。

記

- 1 委託業務の名称
タイ現地窓口設置事業

- 2 委託料の額
金 円
(うち消費税及び地方消費税の額 円)

- 3 委託の期間
着手 令和 年 月 日
履行期限 令和 年 月 日

-----（以下、押印省略した場合は余白に必ず記載すること）-----

本件責任者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課
（役職・氏名）： □□ □□
担当者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課
（役職・氏名）： ×× ××
（連絡先）：

福島県知事

受託者 住所
名称
代表者

統括責任者通知書

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務について、統括責任者を届け出ます。

記

- 1 委託業務の名称
タイ現地窓口設置事業

- 2 委託の期間
着手：令和 年 月 日
履行期限：令和 年 月 日

- 3 統括責任者氏名

-----（以下、押印省略した場合は余白に必ず記載すること）-----

本件責任者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課
（役職・氏名）： □□ □□
担当者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課
（役職・氏名）： ×× ××
（連絡先）：

福島県知事

受託者 住所
名称
代表者

委託業務完了届

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務は、令和 年 月 日完了しましたので、届け出ます。

記

- 1 委託業務の名称
タイ現地窓口設置事業
- 2 委託料の額
金 円
(うち消費税及び地方消費税の額 円)
- 3 委託の期間
着手 令和 年 月 日
完了 令和 年 月 日

-----（以下、押印省略した場合は余白に必ず記載すること）-----

本件責任者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課
（役職・氏名）： □□ □□
担当者（団体名・部署名）：○○ △△部□□課
（役職・氏名）： ×× ××
（連絡先）：