

福島空港台湾便利用促進窓口設置事業（インバウンド）に係る  
公募型プロポーザルに関する質問書への回答

令和6年3月11日更新

No.	質問項目	質問内容	回 答
1	仕様書 (1) 業務内容 ア③	旅行会社向けセミナーについては1回あたりに何社を招請する想定でしょうか。	旅行会社向けセミナーにつきましては、ターゲットとしたい旅行会社の選定等も含めて、ご提案内容に参加予定社数を含めてください。
2	ア④	連絡調整、資料作成・翻訳、通訳同行、交通手段等の確保のフォローアップの際の金額は事業費に含まれますか？含む場合資料作成・翻訳のボリューム、通訳同行1回につき何日間を想定しているか等詳細をご教示いただけますでしょうか。	連絡調整、資料作成・翻訳、通訳同行、交通手段等の確保の金額は事業費に含まれてください。 資料作成・翻訳のボリュームは、訪問内容によるため一概には言えませんが、1回の台湾訪問につき、パワーポイントで5～15枚程度の準備を想定しております。ただし一度作成すれば何度か利用すると思いますので、毎回15枚作成することは想定しておりません。データを最新に修正する際は資料を再作成、あるいは修正し翻訳をお願いいたします。 通訳同行につきましても、訪問内容によりますが、1回の台湾訪問で、1～4日程度を想定しております。
3	ア④	台湾の訪問活動時に同行する受託者の渡航費（航空券、ホテル、アテンド費用）は事業費に含まれてよいでしょうか。	台湾の訪問活動時に同行する受託者の渡航費（航空券、ホテル、アテンド費用）は事業費に含まれてください。ただし、訪問の内容によっては、事前調整は日本国内のスタッフに行っていただき、当日の同行は現地窓口が担当していただく、あるいは車両の手配または送迎だけお願いする場合がございます。
4	ウ事業費 ①	編集、調査、報告等の一切の経費は全て事業費に含むこととあるが、ここでいうコーディネート費、各種データ費は何に対する費用を指しますか。	一例ですが、コーディネート費は、3（1）ア③セミナー開催時や、④県の訪問活動等の際に、各種データ費は3（1）ア④の資料作成などの際に想定される場合は、当該経費を計上してください。