

事務連絡
令和6年3月18日

各補助事業者様

福島県医療人材対策室

令和5年度看護職員ふるさと就職促進等事業について

このことについて、該当する医療機関は下記のとおり必要書類を御提出いただきますようお願いいたします。

記

1 必要書類

実績報告・完了報告、請求書

- (1) 福島県浜通り地方看護体制強化支援事業完了報告書（第6号様式）
- (2) 福島県浜通り地方看護体制強化支援事業実績報告書（第7号様式）
- (3) 精算額調書（別紙様式第2号）及び別添1～10（対象項目のみ）
- (4) 事業実績書（第8号様式）
- (5) 収支精算書（第9号様式）
- (6) 福島県浜通り地方看護体制強化支援事業補助金交付請求書（第11号様式）
- (7) その他必要書類（貸金台帳の写しなど）
- (8) 別紙チェックリスト（提出漏れが多いので注意すること。）

提出期限 令和6年4月12日（金）

※ 変更承認申請が必要な場合（事業対象経費が2割以上増減する場合）は、個別で御連絡ください。

2 提出先

- (1) 紙ベースによる提出

宛先：〒960-8670 福島市杉妻町2番16号
福島県保健福祉部医療人材対策室
看護職員ふるさと就職促進等事業担当 宛

- (2) 電子データでも一式提出してください。

提出先：kango@pref.fukushima.lg.jp

※必ず上記アドレスに提出して下さい。（個人アドレスには送らないで下さい。）

（事務担当 副主査 吉田 024-521-7222）