令和６年　　月　　日

　福島県知事　様

住所

名称

代表者名

　　令和６年度ロボット関連産業基盤強化事業費補助金事業計画書

　上記補助金について、下記のとおり事業計画書を提出します。

記

1　補助事業の目的及び内容（添付書類、別途様式に記載）

（1）様式1　申請企業概要

（2）様式2　計画説明書

（3）様式3　収支説明書

2　研究開発テーマ名

3　補助金申請予定額

　　　金　　　　　　　　　　　　　　　　　円

4　連絡先

　 本件責任者名

　 事務担当者名

　 連　 絡 　先

（様式1）申請企業概要

1　申請企業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 住所（本社） | 〒 |
| 住所（県内）（※） | 〒 |
| （該当に○）事業所概要 | （本社　　試験・評価センター／研究開発拠点　　生産拠点　その他） |
| 主な事業所とその所在地 |  |
| 名称（ふりがな） |  |
| 代表者役職・氏名（ふりがな） |  |
| 従業員総数 |  |
| 県内実施拠点従業員数 |  |
| （うち、研究員数） |  |
| 資本金 |  |
| 主な出資者（出資割合） |  |
| 設立年月日 |  |
| 主な事業の業種名 |  |
| 主な製品、サービス等 |  |
| 経営上の強み（経営ノウハウ・技術等のアピール） |  |
| 経営環境及び経営課題 |  |
| 主なグループ会社名 |  |
| パートナーシップ構築宣言公表の有無 | ※「あり」又は「なし」で記入すること。 |

※補助対象地域として申請する本社、試験・評価センター／研究開発拠点、研究成果を用いた生産拠点の住所を記入。上記の住所と同様の場合は、「同上」と記入すること。

2　担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 所属住所 | 〒 |
| 役職・氏名（ふりがな） |  |
| 電話番号（必須） |  |
| E-mail（必須） |  |

3　決算状況（直近2期分）

（１）損益計算書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 　　　　年　　　　　月期 | 　　　　年　　　　　月期 |
| 売上高 |  |  |
| 営業利益 |  |  |
| 経常利益 |  |  |
| 当期純利益（損失） |  |  |

（２）貸借対照表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　　　　区分 | 　　　年　　月　　日現在 | 　　年　　月　　日現在 |
| 　　　流動資産 |  |  |
| 　　　固定資産 |  |  |
| 　　　流動負債 |  |  |
| 　　　固定負債 |  |  |
| 　　　純資産 |  |  |
| 　　　総資産 |  |  |

（様式2）計画説明書

1 研究開発テーマ名

2 研究開発の背景と目的

3　研究開発の説明

（1）開発区分（該当に○）

　　①　要素技術開発（センサ）

　　②　要素技術開発（知能・制御系）

　　③　要素技術開発（駆動・構造系）

　　④　要素技術開発（その他）

　　　　具体的な分野等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

⑤　ロボット開発

※　⑤については、①～④の技術を組み合わせたものであること。

（2）説明図

（3）説明文

（4）事業の実施場所

4 開発スケジュール

5　県内のロボット産業振興において期待される波及効果

6　本事業終了後の実用化計画（要素技術開発の場合は活用見込み）、売上見込み

7　本事業に関連する他の補助事業等の実施の有無

　　 有　　・　　無

※「７　本事業に関連する他の補助事業等の実施の有無」について「有」と回答した場合は、重複支援を排除する観点から、（別紙）「類似計画等状況説明書」に記載すること。当該説明書は１類似計画ごとに作成すること。

様式2-2号（別紙）（類似計画等状況説明書）

類似計画等状況説明書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名称 |  |
| 事業主体（関係省庁等） |  |
| テーマ名 |  |
| 代表企業等（他企業等と連携している場合） |  |
| 研究開発等実施者 |  |
| 提案額 | 円 |
| 研究期間 |  |
| 研究開発内容 |  |
| その他 |  |

（様式3）収支説明書

（収入の部）

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 調達先（金額の内訳） |
| 自己資金 |  |  |
| 借入 |  |  |
| その他 |  |  |
| 補助金申請 |  | 福島県補助金 |
| 合計 |  |  |

※補助金申請の「予算額」欄は、千円未満を切り捨てて記入すること。

（支出の部）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 経費全体予定額 | 補助対象経費予定額 | 補助申請予定額 | 明細 |
| 旅費 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 機械設備費 |  |  |  |  |
| 外注費 |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| 開発費 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  | － |

※補助金申請予定額の合計欄は、千円未満を切り捨てて記入すること。

※明細欄には、経費全体額の内訳（積算の根拠）を記入すること。欄が不足する場合は、別紙で正確に記入すること（様式任意）。

※事業実施期間に支出するものについてのみ記入すること。