領収書（写）添付様式

|  |
| --- |
| （活動費）該当するものを○で囲んでください。  事業委託費／広報費／旅費／資材作成費／デザイン費／試作費／ウェブサイト作成・維持費  調査費／イベント運営経費／謝金／通信運搬費／保険料／施設借料／試食等サンプル経費  車両借上料／消耗品費／その他（　　　　　） |
| ※　ここに領収書の写しを添付してください |

※領収書同士が重なることのないように貼ってください。

旅費の領収書の写しは、時系列順に貼ってください。切符や高速道路利用の領収書のうち、利用区間の記載が無いものに関しては余白に出発地→到着地（利用区間）の記入をお願いします。

宿泊費の領収書のうち宿泊者の記載が無いものに関しては、宿泊者が分かるように余白に氏名の記入をお願いします。

活動写真添付様式

|  |
| --- |
| （活動名） |
| ※　ここに写真を添付してください。 |

※集合写真は、参加者が分かるように余白に氏名の記入をお願いします。