

## 令和6年度 福島県サービス管理責任者等更新研修 スケジュール（予定）（1日目）

《講義・演習プログラム》

※予定ですので変更となる場合があります。

カリキュラム	時間	時間数	内容
受付	8:30 ~ 9:00	0:30	1階玄関ロビー
オリエンテーション	9:00 ~ 9:10	0:10	更新研修の流れや注意事項の説明
演習ガイダンス グループ毎の自己紹介	9:10 ~ 9:40	0:30	演習ガイダンス 演習前のアイスブレイク
【演習1】 事業所としての自己検証(80分 演習) 9:30~11:00  グループワークを通じて、各自の事業所の取組状況や地域との連携の実践状況を共有することにより、コンプライアンスを理解し、今後の事業所としての取組を明確にする。グループワークの成果を発表し、各自まとめる。	9:40 ~ 9:45	0:05	役割決め
	9:45 ~ 10:00	0:15	課題の読み込みの時間
	10:00 ~ 10:30	0:30	質疑応答やディスカッション
	10:30 ~ 10:40	0:10	適宜休憩
	10:40 ~ 10:55	0:15	各グループのまとめ
	10:55 ~ 11:10	0:15	発表(各グループ5分)
【演習2】 サービス管理責任者としての自己検証 (135分演習)  サービス管理責任者として自らを振り返り、自己覚知を促し、支援のあり方や地域との関わり方、今後の自らの取り組むべき研修課題を明確にする。グループワークにおける討議を通じて、各自まとめる。	11:10 ~ 11:30	0:20	課題の読み込みの時間
	11:30 ~ 12:00	0:30	質疑応答やディスカッション
	12:00 ~ 13:00	1:00	お昼休憩
	13:00 ~ 13:40	0:40	質疑応答やディスカッション
	13:40 ~ 14:05	0:25	各グループのまとめ
	14:05 ~ 14:25	0:20	発表(各グループ6分)
【講義】自立支援協議会について	14:25 ~ 14:55	0:30	講義 動画視聴
	14:55 ~ 15:05	0:10	休憩
【演習3】 関係機関との連携(演習) (80分演習)  関係機関と連携した事例に基づき、支援方針の基本的な方向性や支援内容を左右する事項に重点を置いてグループワークを展開することにより、関係機関との連携を理解するとともに、(自立支援)協議会の役割を再認識する。	15:05 ~ 15:20	0:15	課題の読み込みの時間
	15:20 ~ 15:50	0:30	質疑応答やディスカッション
	15:50 ~ 16:05	0:15	各グループのまとめ
	16:05 ~ 16:25	0:20	発表(各グループ6分)
休憩	16:25 ~ 16:35	0:10	休憩
1日目の研修のまとめ	16:35 ~ 16:40	0:05	1日目の研修の振り返りと次の演習の説明
【演習】1日目の研修を受けて 1日目のまとめの演習	16:40 ~ 16:50	0:10	1日目の研修の感想や自己検証や他者の取り組みを聞いて明日から取り組むことの共有
【講義】スーパービジョンが機能するためにやるべきこと	16:50 ~ 17:15	0:25	講義の内容 スーパービジョンが機能するための環境を整えることの重要性
事務連絡	17:15 ~ 17:20	0:05	

## 令和6年度 福島県サービス管理責任者等更新研修 スケジュール(予定)(2日目)

≪講義・演習プログラム≫

※予定ですので変更となる場合があります。

カリキュラム	時間	時間数	内容
受付	8:30 ~ 9:00	0:30	
ガイダンス	9:00 ~ 9:10	0:10	事務連絡
【講義・演習】 スーパービジョンの基本的理解	9:10 ~ 10:50	1:40	・ 支援の基本理念の確認と魅力 ・ 講義 スーパービジョンとは ⇒ 管理的機能、教育的機能、(支持的機能)  (演習) スーパービジョンの経験の発表(課題)
休憩	10:50 ~ 11:00	0:10	
【講義・演習】 グループスーパービジョンの基本的理解 (事例検討会でのグループスーパー ビジョン)	11:00 ~ 11:20	0:20	・ 事例検討の大事な視点 ・ 事例検討を通じたSVの方法 ・ 事例検討とスーパービジョンの違い  (演習) 序盤でつまずき   バイジーが提出した事例が読み 取れない!
	11:20 ~ 11:40	0:20	事例検討のロープレ(他時間で見本) 報告⇒質問⇒プレスト⇒応答(スーパーバイズ)
【演習】事例検討スーパービジョン (60分⇒)	11:40 ~ 11:45	0:05	検討する事例の決定と役割決め ファシリテーターが、スーパーバイザー役(司会 進行)
	11:45 ~ 12:45	1:00	お昼休憩
	12:45 ~ 13:30	0:45	事例検討 報告5分⇒質問20分⇒プレスト15分⇒応答5分⇒ スーパーバイズ⇒感想
	13:30 ~ 13:40	0:10	事例検討のスーパービジョンの振り返り
休憩	13:40 ~ 13:50	0:10	
【講義】 スーパービジョンの基本的理解 サービス提供職員へのスーパービジョン 支持的スーパービジョン「傾聴」	13:50 ~ 14:30	0:40	・ 支持的スーパービジョンの講義 ・ 傾聴についての講義 (ミニ演習) 基礎的な技術(傾聴:2人1組で簡単な技術確認)
【演習】 サービス提供職員へのスーパービジョン (120分) ※適宜休憩を入れてもらう  【演習】 スーパービジョンのまとめ	14:30 ~ 14:35	0:05	演習の説明
	14:35 ~ 14:45	0:10	【事例1】関口さん(女性)支援業務1年目へのSV 事例の読み込み 個人ワーク
	14:45 ~ 14:50	0:05	・ ロープレの際の配役の決定
	14:50 ~ 15:20	0:30	グループディスカッション 面談時の重要な部分を整理する
	15:20 ~ 15:30	0:10	スーパービジョンのロープレ サビ管高梨さん役 ⇄ 関口さん役
	15:30 ~ 15:40	0:10	スーパービジョンの振り返り(感想の共有) ロープレを観察し感想の共有
	15:40 ~ 15:50	0:10	【事例1】山口さん(女性)年配職員へのSV 事例の読み込み 個人ワーク
	15:50 ~ 16:20	0:30	グループディスカッション 面談時の重要な部分を整理する
	16:20 ~ 16:30	0:10	スーパービジョンのロープレ サビ管高梨さん役 ⇄ 山口さん役
	16:30 ~ 16:35	0:05	スーパービジョンの振り返り(感想の共有)
休憩	16:35 ~ 16:45	0:10	
【演習・講義】 スーパービジョンのまとめ (60分)	16:45 ~ 16:55	0:10	研修で得られた知識・技術を活用して、サビ管・ 児発管としてスキルアップを図る方策をグループ ワーク
	16:55 ~ 17:05	0:10	【講義】全体のまとめ(10分)
	17:05 ~ 17:25	0:20	ファシリテーターより講評(20分)
事務連絡	17:25 ~ 17:30	0:05	事務連絡⇒ファシリより修了書を渡す