

進行管理調書

No	項目	記入欄
1	事業名	
2	事業番号	
3	部局名	
4	課室名	
5	担当者職氏名	
6	連絡先（内線）	
7	総合計画該当項目①	
8	総合計画該当項目②	
9	総合計画の対応指標名①	
10	総合計画の対応指標名②	
11	対応する重点プロジェクト（主）	
12	対応する重点プロジェクト（副）	
13	総合戦略該当の有無	
14	事業の概要	
15	事業の必要性（解決すべき課題）	
16	アウトプット指標名①	
17	アウトプット実績値①	
18	アウトプット単位①	
19	アウトプット実績値①の時点	
20	アウトプット指標値（R6）	
21	アウトプット指標値（R7）	
22	アウトプット指標値（R8）	
23	指標設定理由	
24	値設定理由	
25	アウトプット指標名②	
26	アウトプット実績値②	
27	アウトプット単位②	
28	アウトプット実績値②の時点	
29	アウトプット指標値（R6）	
30	アウトプット指標値（R7）	
31	アウトプット指標値（R8）	
32	指標設定理由	
33	値設定理由	
34	アウトカム指標名①	
35	アウトカム実績値①	
36	アウトカム単位①	
37	アウトカム実績値①の時点	
38	アウトカム指標値（R6）	
39	アウトカム指標値（R7）	
40	アウトカム指標値（R8）	
41	指標設定理由	
42	値設定理由	
43	アウトカム指標名②	
44	アウトカム実績値②	
45	アウトカム単位②	
46	アウトカム実績値②の時点	
47	アウトカム指標値（R6）	
48	アウトカム指標値（R7）	
49	アウトカム指標値（R8）	

No	項目	記入欄
50	指標設定理由	
51	値設定理由	
52	総事業費（予算額）	
53	事業決算額	
54	事業の進捗（活動実績）	
55	事業の成果	
56	事業内容に係る課題	
57	構造上（事業内容以外）の課題	
58	次年度(R7)の対応方針	
59	次年度の見通し	
60	上記の理由及びその内容	
61	実施するまでの課題（予算・制度上の要望など）	