

# 支給材料引渡通知書

年 月 日

殿

委託者 住 所  
氏 名

下記のとおり支給材料を引渡します。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 名	規 格	単 位	数 量	備 考

- 注 1 支給材料の交付又は貸与の区分を備考欄に記入する。
- 2 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

# 支給材料受領書

年 月 日

殿

受託者 住 所  
氏 名  
主任技術者

下記のとおり支給材料を受領しました。。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 名	規 格	単 位	数 量	備 考

- 注 1 支給材料の交付又は貸与の区分を備考欄に記入する。  
2 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

## 支給材料精算書

年 月 日

殿

受託者 住 所  
氏 名  
主任技術者

下記のとおり支給材料を精算しました。

業 務 名				契約年月日	年 月 日	
品 名	規 格	単 位	数 量			備 考
			支 給 数 量	使 用 数 量	残数量	

注 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

# 支給材料返納書

年 月 日

殿

委託者 住 所  
氏 名  
主任技術者

下記のとおり支給材料を返納しました。

業 務 名			契約年月日	年 月 日
品 名	規 格	単 位	数 量	備 考

- 注 1 支給材料の交付又は貸与の区分を備考欄に記入する。  
2 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

別記様式第5号

表

第	号			
身 分 証 明 書				
受託者	住所			
名称				
役職及び氏名				
上記の者は、〇〇〇〇〇請負契約に基づき、工損調査等を行う者であることを証明する。				
有効期限	自	年	月	日
	至	年	月	日
発行日	年	月	日	
発行者	住所			
(事務所長)		印		

裏

1 本証は、公印、日付にないものは無効とする。
2 有効期限を経過したとき、又は〇〇〇〇〇請負契約が解除されたとき等不要となったときただちに返還すること。
3 役職、氏名に変更があったとき、又は請負者の住所、名称に変更があったときは、すみやかに記載事項の変更を受けること。
4 本証は他人に貸与したり、又は譲渡してはならない。

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

工 損 調 査 等 業 務 日 報

期 日	年 月 日		
施 行 期 間	自	年 月 日	
	至	年 月 日	
業 務 の 名 称			
調 査 等 の 箇 所			
業務及びその内容			
その他必要事項			
主 任 監 督 員	監 督 員	主 任 担 当 者	担 当 者

(注) 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

別記様式第7号

# 水準測定調査表

調査番号	建物番号	建物所在地	所有者住所	調査年月日	事前調査	事後調査	年	月	日
所有者氏名				請負者	印	印			
測定番号				備考					
写真	標高								
事前	比高								
事後	比高								
変位	比高								
測定表				測定位置概略図					
測定表									

建物等調査一覧表

工区	工事名	建物番号	建物等所在地 建物等所有者	建物等の概要	工期		事前調査		事後調査		工事担当課	事後調査	調査年月日	担当者	年月日	担当者	
					用途	経過年数	延べ面積	事前調査 損傷の有無	事前調査 損傷の概要	申請年月日							調査年月日
			-----														
			-----														
			-----														
			-----														
			-----														
			-----														
			-----														
			-----														
			-----														

注 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判横とする。





建物等調査書 (平面図、立面図等)

調査番号	建物番号
所有者	
工種	建物等の概要
	事前調査
	事後調査
基礎	
屋根	
外壁	
内壁	
天井	
床	
経過年数	
用途	

事前調査	調査年月日	年月日
事後調査	調査年月日	年月日
	調査者	
	調査者	

注 用紙の大きさは、原則として日本工業規格 A 列 4 判紙とする。

別記様式第 11 号

## 損 傷 調 査 書

調査番号	建物番号	建物等所在地	前 査		後 査		年 月 日				
			各部仕上材写真番号	損傷の状況	写真番号	損傷の状況		調 査 日 年 月 日	調 査 日 年 月 日		
所有者 住所			氏 名	占 有 者 氏 名				事前 調査		調 査 日 年 月 日	
			氏 名					調 査 日 年 月 日		調 査 日 年 月 日	
名 称 (室名)			事 事	事 事	事 事	事 事	事 事	事 事	事 事	事 事	事 事

注 用紙の大きさは、原則として日本工業規格 A 列 4 横とする。

別記様式第 12 号

(写真貼付)

撮影番号	撮影対象箇所及び損傷名
○	

撮影番号	撮影対象箇所及び損傷名
○	

撮影番号	撮影対象箇所及び損傷名
○	

注 撮影番号の記入は、事前調査の場合は上段、事後調査の場合は下段

# 工 事 内 訳 明 細 書

## 総 括 表

年 月 日

請負者住所  
請負者名及び代表者名

殿

別紙のとおり算定いたしました。

辛

建物等の所有者				備考
所在地				
構造用途				
規模				
工法				

算定概要

# 補修工事設計書

種	別	名	稱	数	量	金	額	摘	要

# 内 訳 書

第 名 号	材 称	材	料	形状寸法	单 位	数 量	单 価	金 額	摘	要

## 单 價 表

第 項 目	号 名 称	材 料	形 状 寸 法	单 位	数 量	单 價	金 額	摘 要



別記様式第14号

数量計算法

調査番号	所有者	摘要	項目	名称	計	算	式	計
			建物					

## 説 明 記 録 簿

説明場所			
説明年月日	年 月 日	時 間	自 至
出席者	説明者		
	相手方		
説明内容及び質疑			
特記事項			

注 用紙の大きさは、日本工業規格A列4判縦とする。

平成 年 月 日	
(受託者)	様
	(契約権者) 職氏名 印
<b>業務委託指示書</b>	
事 項	
委託業務の 番号・名称	第 号
委託業務の場所	線 郡 町 大字 字 地内 筋 市 村
指 示 事 項 (記 事)	
処置完了年月日	平成 年 月 日

工損調査等業務打合せ記録簿

業務の番号・名称				
業務の場所	線 筋	郡 市	町村	地内
委託の期間	着手	年 月 日	履行期限	年 月 日

打合せ等の日時・場所 打合せ出席者	打 合 せ の 内 容	摘 要
(日 時) 年 月 日 : ~ : (場 所) ----- (出席者) 委託者側 ----- 受託者側 ----- -----		
(日 時) 年 月 日 : ~ : (場 所) ----- (出席者) 委託者側 ----- 受託者側 ----- -----		

打合せ等の日時・場所 打合せ出席者	打 合 せ の 内 容	摘 要
(日 時) 年 月 日 : ~ : (場 所) ----- (出席者) 委託者側 ----- 受託者側 ----- -----		
(日 時) 年 月 日 : ~ : (場 所) ----- (出席者) 委託者側 ----- 受託者側 ----- -----		

