

**令和6年度ふくしま観光商談会開催事業 商談会等企画・運営業務
公募型プロポーザルに関する質問と回答**

令和6年4月26日
福島県観光交流課

No.	質問項目	質問内容	回答
1	仕様書 2 (1)	・事業経費積算書作成にあたり、貴県にて仮予約済みのホテルメトロポリタンエドモント内の各会場についての費用をご教示いただけませんか。	各会場の費用につきましては、直接ホテルメトロポリタンエドモント様へお問い合わせください。
2	仕様書 2 (1)	・会場は設営、撤収作業を含め何時から何時まで利用可能でしょうか。	会場での作業につきましては、部屋によって利用可能時間は異なりますが、事務局控え室に関しては当日朝8時頃から夜21時頃まで利用可能です。
3	仕様書 2 (1)	・事前に当日使用する配布物等をホテルへ輸送することは可能でしょうか。	前日に搬入いただくことは可能です。
4	仕様書 3 (3)③	・食材・調理代等は別途契約とあるが、予算上限設定はあるでしょうか。 また、可能であれば昨年度の食材費・調理代等の費用をご教示いただけますでしょうか。	食材・調理費については現在調整中であり、事業者決定後お知らせいたします。
5	仕様書 4 (1)	・参加フォームの指定はあるか(Web・紙形式)。関係団体リストは事業者決定後、共有いただくことは可能でしょうか。	参加フォームはWEBを想定しております。 関係団体リストにつきましては、事業者決定後お知らせいたします。
6	仕様書 4 (2)	・商談会等の集客について人数指定があるが、既に候補者のリストアップを終えている認識になるのか。それともKPI 設定として標記でしょうか。	当課においてリストアップしている招待者もおりますが、それ以外の方の集客をKPIとして設定しているものです。
7	仕様書 4 (6)	・観光素材集のページ数の制限はあるか。商談会に参加できない事業者への郵送業務も発生するのでしょうか。 ロゴやキャッチフレーズの引用の指定はあるか。	ページの上限は20ページ程度を想定しております。 なお、商談会に参加しない事業者への郵送業務は想定しておりません。 ロゴやキャッチフレーズの引用の指定はありますので、事業者決定後お知らせいたします。
8	仕様書 4 (8)	・県内旅館女将等の関係者20名程度の旅費等の費用支払いについて、昨年度実施の場合、費用の目安金額について教えていただけますでしょうか。	福島県から東京都までの往復移動費及び1泊分の宿泊費を想定しております。
9	仕様書 4 (9)	・記録管理及び実績報告に関する書類の作成について、成果物の報告は、データ(ROM)形式・紙形式で指定はあるのでしょうか。	データ及び紙で提出してください。