

借入申込書添付書類一覧表

添付した資料に をつけ、提出書類を確認 してください。

借入申込者の状況等	施設	運営	チェック欄	資金計画に関する書類	施設	運営	チェック欄
資金借入申込書(第1号様式)				1 補助金がある場合			
(1)法人の登記簿謄本(原本)				補助金・交付金の決定(内定)通知書の写			
(2)法人の定款又は寄付行為(創設法人は案文)				補助金・交付金協議書等			
(3)当該年度の収支予算書				民間補助金(助成金)申請額算出根拠			
(4)前年度の全ての決算書				都道府県等単独補助金(上積分)の算出根拠			
(5)借入に関する理事会議事録(創設法人は準備委員会)				市町村の補助金の算出根拠			
(6)申込時に本基金から借入している場合は、借入金ごとの借入金償還計画表				2 当基金以外の借入金がある場合			
(7)借入金償還計画表				融資証明書及び償還計画表			×
(8)支払計画書				3 個人贈与金がある場合			
(付表1)法人等の沿革調書				贈与契約書の写			×
(1)法人の沿革(創設法人の場合は創設にいたる経緯)				4 法人贈与金がある場合			
(2)経営施設・事業の状況				贈与契約書の写			×
(3)法人役員一覧表				定款又は寄附行為			×
事業計画に関する書類 付表2の事業計画書は借入資金によって様式が異なるので注意				法人の議決機関の議事録の写			×
1 施設整備資金申込みの場合				直近2か年の決算書			×
(付表2)(その1)事業計画書			×	5 後援会の贈与金がある場合			
対象事業費及び貸付金の限度額計算			×	贈与契約書の写			×
事業費収支計画書			×	会則又は規約			×
建築工事費等見積書			×	議事録の写			×
設備備品購入内訳書			×	直近2か年の決算書			×
建物の平面図・立面図及び配置図			×	6 自己資金			
現状を示す写真			×	自己資金の算出根拠(任意書式)			×
今回の計画で敷地の購入を事業費に含む場合			×	預金残高証明書			×
土地の見取り図			×	7 経営資金に関する書類			
売買予約書(写)及び価格根拠資料			×	資金利用計画書(任意様式)			×
今回の計画で敷地の贈与を含む場合			×	所要資金の算出根拠(任意様式)			×
土地の贈与契約書、所有権移転確約書(写)			×	償還財源に関する書類			
敷地に借地が含まれる場合			×	借入金償還財源内訳			
賃貸借契約書(写)又は使用貸借契約書(写)			×	1 法人が設置する施設等の収入で償還する場合			
2 運営資金申込みの場合				資金収支(見込)計算書			
(付表2)(その2)事業計画書(運営資金) (募集要項 運営資金 対象事業の1関係)			×	事業収入の算出根拠(1ヶ月の事業費収入計画書も含む)			
(付表2)(その3)事業計画書(運営資金) (募集要項 運営資金 対象事業の2関係)			×	事業支出の算出根拠(1ヶ月の事業費支出計画書も含む)			
月別資金繰表			×	2 個人贈与金により償還する場合 年間の寄附額は所得額の4分の1以内の額			
1か月の事業費収支計画書			×	贈与契約書の写			
過去2年の全ての決算書			×	贈与者の前年度の所得証明書(原本)			
保証人及び担保状況に関する書類				印鑑証明書(原本)			
(付表3)資産負債の状況				直近2か年の決算書(贈与者が会社等を経営している場合)			
(付表4)予定連帯保証人の状況(2人以上)				3 他の法人からの贈与金により償還する場合			
代表者 所得証明書(市町村長発行のもの・原本)				贈与契約書の写			
資産証明書(市町村長発行のもの・原本)				定款又は寄附行為			
ほか 所得証明書(市町村長発行のもの・原本)				法人の議決機関の議事録の写			
資産証明書(市町村長発行のもの・原本)				直近2か年の決算書			
(付表5)担保物件の状況(建物・土地)				4 後援会からの贈与金により償還する場合			
				贈与契約書の写			
				後援会の会則			
				議事録の写			
				直近2か年の決算書			
				会員名簿			
				5 地方公共団体からの債務負担行為により償還する場合			
				債務負担行為議決書抄本			
				未決の場合は確約書			
				条例又は要綱の写			
				6 その他の各種助成金で償還する場合			
				条例又は要綱の写			