

提出書類一覧

希望職名	1	2	3	4	5	6	7	8
	志願書	職歴	教員免許状写	更新講習修了確認証明書等写	卒業・修了証明書写	成績証明書写	身体検査書	号給計算書
常勤講師	○	○	○	○ (該当者のみ)	○	○	○	○
非常勤講師(月手当)	○	○	○	○ (該当者のみ)	×	×	○	×
時間講師	○	○	○	○ (該当者のみ)	×	×	×	×
実習助手(常勤)	○	○	×	×	○	○	○	○
実習助手(非常勤)	○	○	×	×	×	×	○	×
養護教諭(常勤)	○	○	○	○ (該当者のみ)	○	○	○	○
養護教諭(非常勤)	○	○	○	○ (該当者のみ)	×	×	○	×
寄宿舎指導員(常勤)	○	○	×	×	○	○	○	○
備考		※1 本県退職者は略書可(本県関係の履歴事項に限り任免事項のみの記載で可)		※2 更新講習修了確認申請に対し、県教委から交付された更新講習修了確認証明書等の写	本県退職者は提出不要	本県退職者は提出不要	平成30年10月27日以降発行のものに限る	

※1 「本県退職者」とは、定年退職者または勸奨退職者をさす。

※2 既に教員免許更新講習修了確認証明書等を発行されている方は、修了確認期限を問わずに写を提出すること。

次の生年月日の方は、教員免許更新講習修了確認の申請期限(以下、「申請期限」という。)までに、更新講習を修了して更新講習修了確認申請をする必要がある。(延期、免除の申請も含む)申請期限内に手続きをしなければ、修了確認期限までに免許状を更新できなくなるので、十分注意すること。

生年月日	申請期限	修了確認期限
昭和39年4月2日～昭和40年4月1日	平成32年1月31日	平成32年3月31日
昭和49年4月2日～昭和50年4月1日		
昭和59年4月2日～		