

電子入札ASP
電子入札システム
操作マニュアル
(利用者登録・受注者用)
Ver.02.00

平成20年1月

【 改訂履歴 】

・2005 年12 月 Ver.01-00 新規作成

・2008 年 1 月 Ver.02-00 一部改定

目次

1. 利用者登録	1
1. 1 利用者登録機能メニューを表示する	1.1-1
1. 2 利用者登録をおこなう場合	1.2-1
1. 3 利用者登録内容変更をおこなう場合	1.3-1
1. 4 I Cカードの更新を行う	1.4-1

利用者登録

第 1 章 利用者登録

電子入札システムを使用する場合は I C カードを用いて利用者登録を行う必要があります。

利用者登録には、以下のことを行えます。

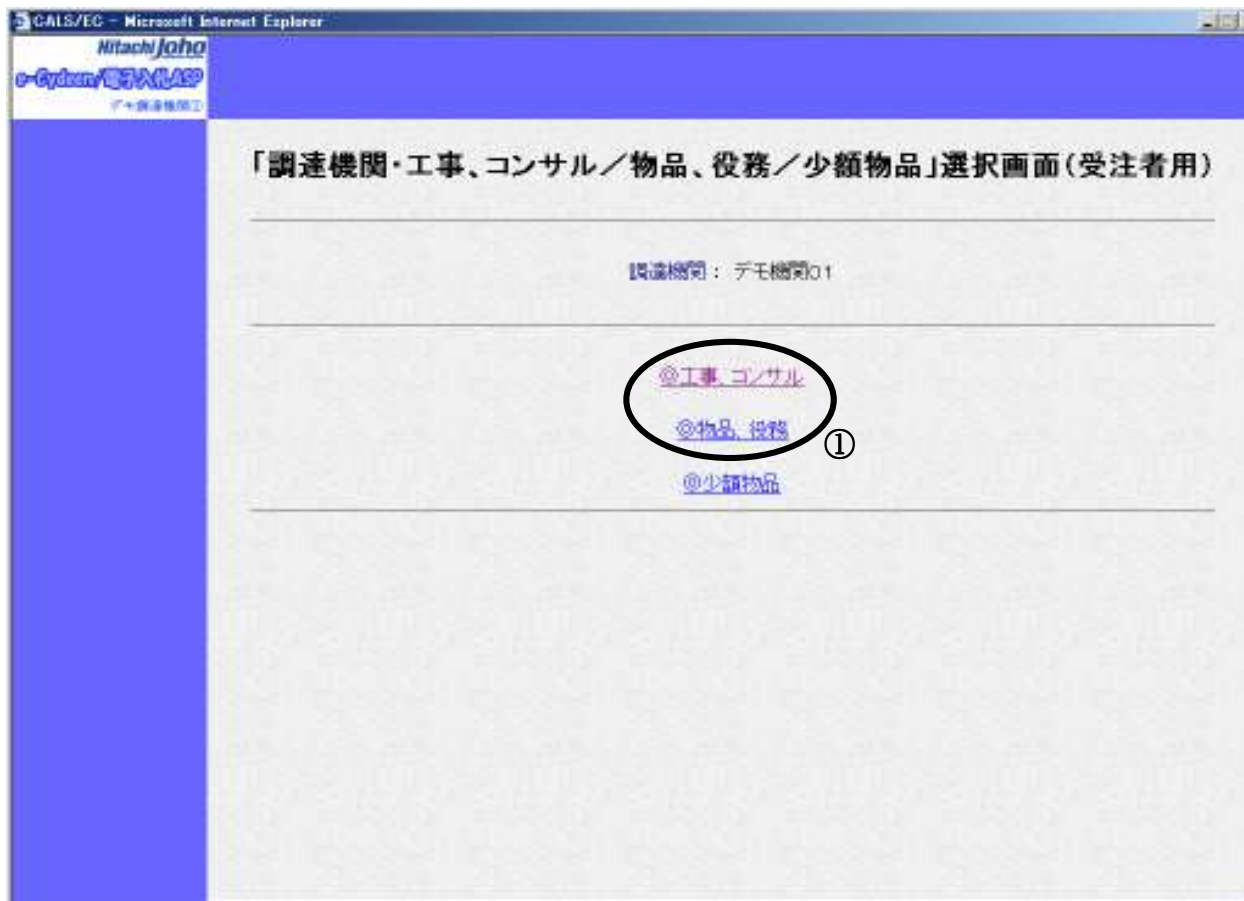
- 利用者登録 使用する I C カードを電子入札システムに登録する機能です。
- 利用者変更 使用する I C カードの利用者登録情報を修正する機能です。
- I C カード更新 使用中の I C カードを別の I C カードに変更できます。
 ※この場合、旧カードではログインできなくなります。

1. 1 利用者登録メニューを表示する

1. 1 利用者登録メニューを表示する

メインメニュー（受注者）の表示

ホームページより、電子入札システムへ遷移できます。

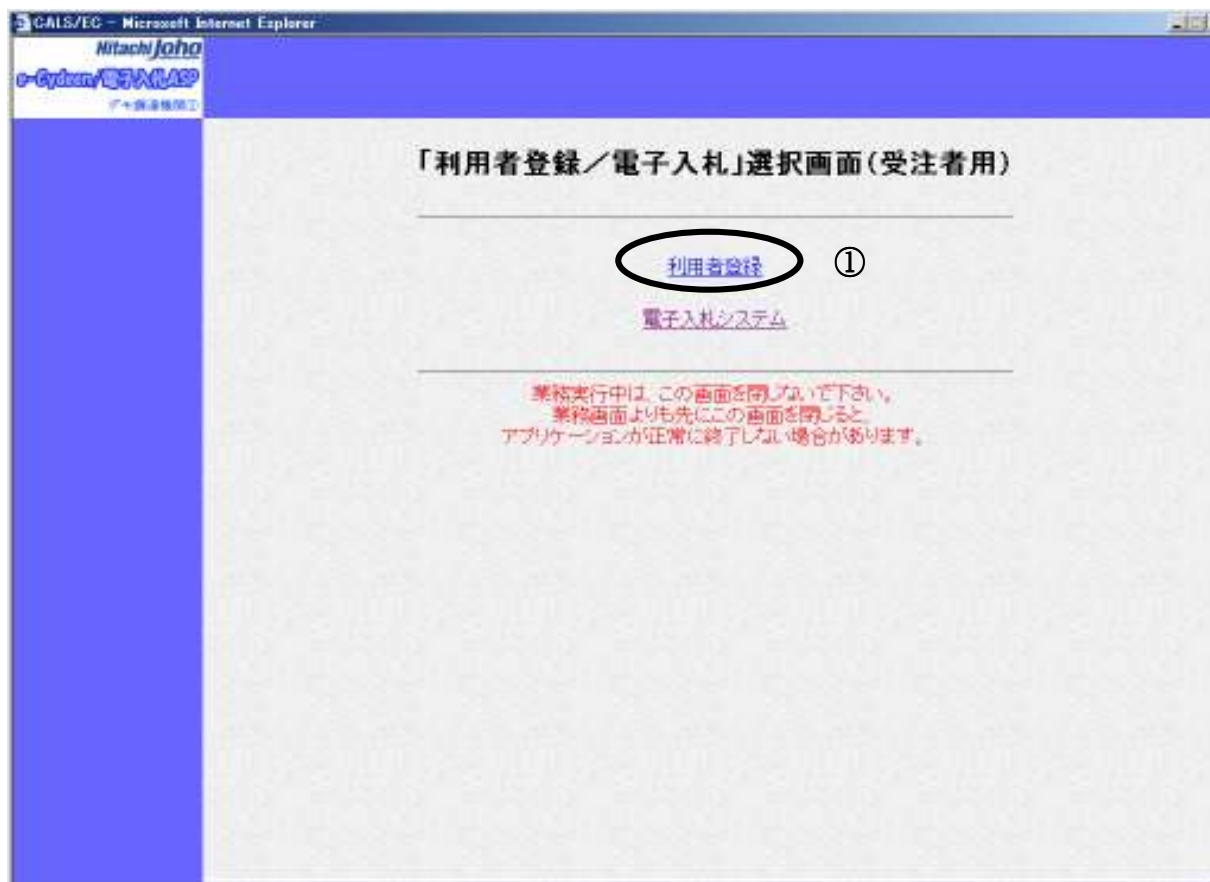


操作説明

「@工事、コンサル」、「@物品、役務」①のいずれかをクリックします。

利用者登録／電子入札選択画面（受注者）の表示

この画面から「利用者登録」を選択します。



操作説明

利用者登録①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューのトップメニューです。

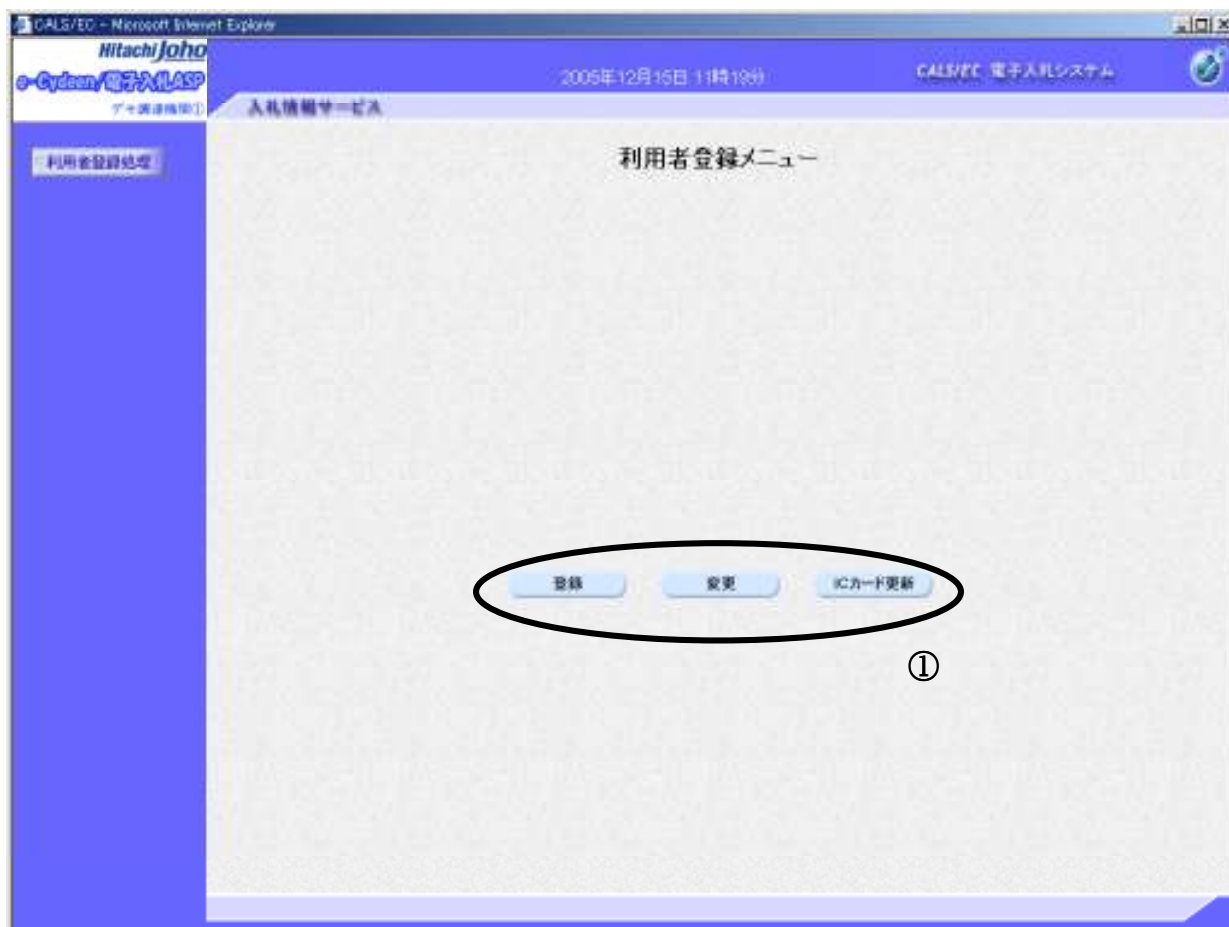


操作説明

中央上部『読み込み中...JAVA アプレット』(A)の表示が『〇〇 〇〇年〇〇 月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるまで操作は行わないでください。
(B)に変わった後、利用者登録処理ボタン①をクリックします。

利用者登録メニューの表示

利用者登録メニューです。この画面より利用者登録、変更、ICカード更新を行います。



操作説明

各ボタン①は下記機能に対応します。

項目説明

- 登録ボタン : 「1. 2 利用者の登録をおこなう場合」を参照して下さい。
- 変更ボタン : 「1. 3 利用者登録内容変更をおこなう場合」を参照して下さい。
- IC カード更新ボタン : 「1. 4 IC カードの更新を行う」を参照して下さい。

1. 2 利用者登録をおこなう場合

1. 2 利用者登録をおこなう場合

利用者登録メニューの表示

利用者登録を行います。



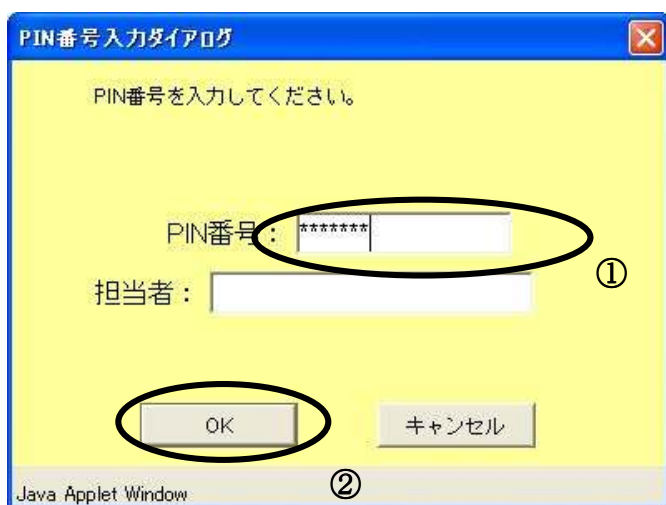
操作説明

ユーザーID・パスワードを入力し、登録ボタン①を押下します。

項目説明

- 登録ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
- ICカード更新ボタン : 古いICカードの確認メッセージが表示されます。

PIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、**OK ボタン②**をクリックします。



ID

001-234

000

000001234

× _____ × _____
 × _____
 ID :

利用者登録画面の表示

利用者登録画面です。

DAIS/EO - Microsoft Internet Explorer
2005年12月01日 15時38分
CALIS/EC 電子入札システム

利用者登録画面

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業名称 : ○○○工務店
企業郵便番号 : 123-4567
企業住所 : 神奈川県川崎市高津区×××××
代表者氏名 : ○○ 太郎
代表者役職 : 社長
代表電話番号 : 0120-1111-1111 (※) (半角 03-0000-0000)
代表FAX番号 : 0120-1111-1112 (※) (半角 03-0000-0000)
部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 03-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : 日立情報システムズ
ICカード取得者氏名 : 職員 14号
ICカード取得者住所 : ×××××
連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : (※) (半角 03-4567)
連絡先住所 : (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : (※) (半角 03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : (※) (半角 03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)

入力内容確認 戻る

①

操作説明

入力内容確認ボタン①をクリックします。

項目説明

- 企業情報 : 企業情報（入札、見積等に関する権限を委任している場合は、委任先の情報）が表示されます。
- 代表窓口情報 : 指名通知書等を送付するメールアドレスを入力します。
- ICカード利用部署情報 : カード使用部署の連絡先情報を入力します。
(初期表示は申請時の連絡先情報が表示されます。)
- 入力内容確認ボタン : 登録内容確認画面が表示されます。
- 戻るボタン : 資格審査情報検索画面に戻ります。

※物品の場合、企業情報の代表 FAX 番号と部署名の間、資格の種類（等級）が表示されますが、チェックボックス形式で選択不可となっており、入力する必要はありません。

※メールアドレスの確認を必ず行ってください。

登録内容確認画面の表示

登録内容確認画面です。

Microsoft Internet Explorer
Hitachi Joho
e-System
2005年12月01日 10時54分
CAL/EC 電子入札システム

利用者登録画面

人札情報サービス

登録内容確認

企業情報

企業名称	: ○○○工務店
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 神奈川県川崎市高津区××××
代表者氏名	: ○○ 太郎
代表者役職	: 社長
代表電話番号	: 0120-1111-1111
代表FAX番号	: 0120-1111-1112
部署名	: 経理部

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 経理部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 神奈川県川崎市高津区××××
連絡先氏名	: ○○ 次郎
連絡先電話番号	: 0120-1111-1121
連絡先FAX番号	: 0120-1111-1122
連絡先メールアドレス	: jco-manuwa@test.com

ICカード利用者情報

ICカード企業名称	: 日立情報システムズ
ICカード取得者氏名	: 鶴島 14号
ICカード取得者住所	: ×××
連絡先名称(部署名等)	: 経理部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 神奈川県川崎市高津区××××
連絡先氏名	: ○○ 次郎
連絡先電話番号	: 0120-1111-1131
連絡先FAX番号	: 0120-1111-1132
連絡先メールアドレス	: jco-manuwa@test.com

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 30
証明書発行者	: C=JP,O=Hitachi Information Systems,D=Hitachi Technical Center,CN=EasyCA
証明書有効期限	: 2007/08/12

企業情報及び、ICカード利用者情報の企業名称が
貴社の企業名称であることを確認してください。
この内容でよろしければ登録ボタンを押してください。

登録 戻る

操作説明

登録ボタン①をクリックすることにより、登録完了画面を表示します。

項目説明

- 登録ボタン : 登録結果印刷画面が表示されます。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報登録結果の印刷画面です。



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

利用者申請書受理メール

利用者登録が完了すると、登録されたメールアドレスに利用者登録のお知らせメールが届きます。

利用者が以下のように登録されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

企業ID : 000000000110001
企業名称 : ○○○工務店
連絡先氏名 : ○○ 太郎
連絡先住所 : 神奈川県川崎市高津区 × × ×

電子入札システム

E-mail : XXX@XXXX. XX. XX
ヘルプデスク E-mail : XXX@XXXX. XX. XX
ヘルプデスク URL : http://XXX. XXX. XXX. XXX/

メールのイメージ図

1. 3 利用者変更をおこなう場合

1. 3 利用者変更をおこなう場合

利用者登録メニューの表示

利用者登録内容変更を行います。



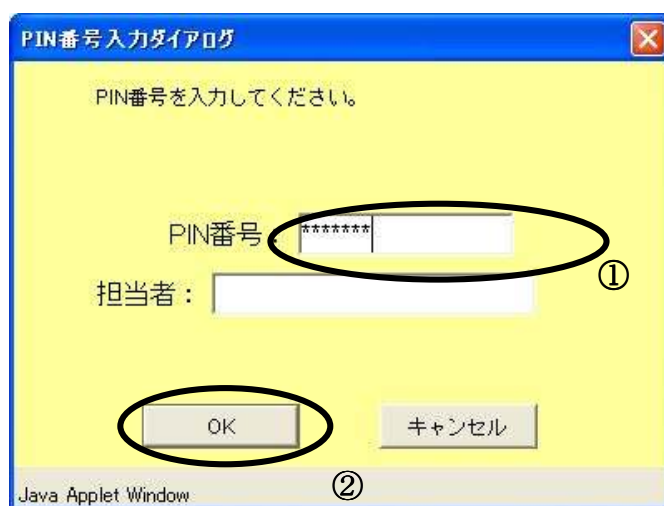
操作説明

ユーザーID・パスワードを入力し、変更ボタン①を押下します。

項目説明

- 登録ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
- ICカード更新ボタン : 古いICカードの確認メッセージが表示されます。

PIN 番号入力



操作説明

IC カードをカードリーダーに差し込みます。

PIN 番号①を入力後、OK ボタン②をクリックします。

利用者変更画面の表示
 利用者変更画面です。

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer
 Hitachi Joho
 e-Cyber 電子入札ASP
 2005年12月15日 11時56分
 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者変更

利用者変更では、登録されている業者情報の変更を行います。
 (※)の項目は、必須入力です。

企業情報

企業ID : 0900100000000000
 企業名称 : ○○販売
 企業郵便番号 : 123-4567
 企業住所 : 東京都八王子市×××
 代表者氏名 : ○○ 様
 代表者役職 : 社長
 代表電話番号 : 0120-1111-5111 (※) (半角 09-0000-0000)
 代表FAX番号 : 0120-1111-5112 (※) (半角 09-0000-0000)

資格の種類 :
 物品の製造 A B C D 無し
 物品の販売 A B C D 無し
 役職等の提供 A B C D 無し
 物品の購入 A B C D 無し

支店名称 : 本店経理部 (※) (30文字以内)

代表窓口情報 ※名称はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名称) : 本店経理部 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 123-4568 (※) (半角 09-123-4567)
 連絡先住所 : 東京都八王子市××× (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : ○○ 様三 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 0120-1111-5113 (※) (半角 09-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 0120-1111-5113 (※) (半角 09-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : naruhon@test.com (※) (半角100文字以内)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : 日立情報システムズ
 ICカード取得者氏名 : 関島 十一郎
 ICカード取得者住所 : ×××

連絡先名称(部署名称) : 本店経理部 (※) (60文字以内)
 連絡先郵便番号 : 123-4569 (※) (半角 09-123-4567)
 連絡先住所 : 東京都八王子市××× (※) (60文字以内)
 連絡先氏名 : ○○ 様三 (※) (20文字以内)
 連絡先電話番号 : 0120-1111-5113 (※) (半角 09-0000-0000)
 連絡先FAX番号 : 0120-1111-5113 (※) (半角 09-0000-0000)
 連絡先メールアドレス : naruhon@test.com (※) (半角100文字以内)

操作説明

変更する項目を入力し、**入力内容確認ボタン①**をクリックします。

※既に競争参加資格申請書等の参加申請書で入力した連絡先には反映されません。

項目説明

入力内容確認ボタン : 変更内容確認画面が表示されます。

戻るボタン : 利用者登録メニュー画面に戻ります。

変更内容確認画面の表示
 変更内容確認画面です。



操作説明

変更ボタン①をクリックすることにより、変更完了画面を表示します。

項目説明

変更ボタン : 変更完了画面が表示されます。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

利用者情報変更結果の印刷
変更完了画面です。



印刷ボタン①をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。
ブラウザを閉じる為に、閉じるボタン②をクリックする。

項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

利用者情報登録結果の印刷

利用者情報印刷画面です



操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、利用者情報が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

1. 4 ICカードの更新を行う

1. 4 ICカードの更新を行う

利用者登録メニューの表示

ICカード更新を行います。



操作説明

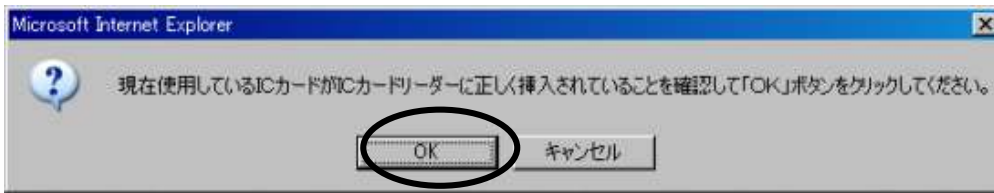
ICカード更新ボタン①を押下します。

※有効期限間近のICカードの利用者登録情報を新しいICカードへ継続するための作業です。

項目説明

- 登録ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
- 変更ボタン : ICカードPIN番号入力画面が表示されます。
- ICカード更新ボタン : 古いICカードの確認メッセージが表示されます。

古い IC カードの確認

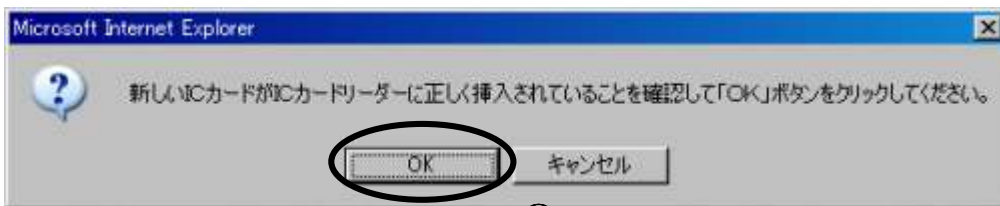


①

操作説明

現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、**OK ボタン②**を押下します。

新しい IC カードの確認

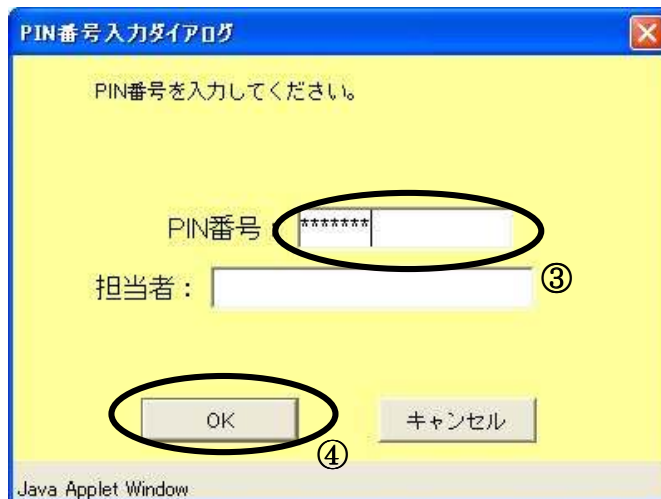


②

操作説明

新しく取得した IC カードを IC カードリーダーに挿入し、**OK ボタン③**を押下します。

P I N 番号の入力



操作説明

「PIN 番号」に新しい IC カードの暗証番号を入力④し、**OK ボタン⑤**を押下します。

※現在使用中の IC カードと新しい IC カードの PIN 番号が同じ場合は、この画面は表示されません。

電子証明書更新内容確認の表示

現在使用している IC カードの情報と、新規使用する IC カードの情報が表示されます。内容確認後 IC カードの更新を行います。



操作説明

IC カードの電子証明書の更新内容を確認し、**更新ボタン①**を押下します。
更新を行わない時は、**戻るボタン②**を押下した後、IC カードの更新をやり直してください。

項目説明

更新ボタン : 更新結果画面が表示されます。
戻るボタン : 前画面に戻ります。

電子証明書更新結果の表示

これで IC カードの更新が終了しました。閉じるボタン①をクリックして処理を終了させてください。



操作説明

これで IC カードの更新は完了です。ブラウザの閉じるボタンを押下します。

※ IC カードの更新を行うと、旧カードでは電子入札システムへログインできなくなります。