研修手帳

～地域に必要とされる人材を目指して～

**福島県自立支援協議会　人材育成部会**

（平成３１年３月現在）

福島県自立支援協議会人材育成部会

研修手帳について

当部会では、作成した「人材育成ビジョン」を進めていく中で、「障がい福祉従事者（その中でも特に相談支援従事者）が自発的に研修を受けるきっかけになるもの、受けた研修の中で学んだことを記録できるもの、個人がどのような研修が自分に必要なのか・事業所がどのような研修を従業員に受けさせるのかを考える目安になるようなもの」が必要であるとのことで、研修手帳の作成について検討を進めてまいりました。

現時点での研修手帳のイメージは以下のとおりとなっております。

1. 形状

手帳というよりはファイルというイメージ。Ａ４サイズとして法定研修の修了証の写しなども一緒にファイリングして何年も使えるようにする。

初任者へは相談支援従事者養成研修・サービス管理責任者基礎研修において配布し、現任者へは相談支援現任研修・サービス管理責任者更新研修において配布する。

まずは相談支援従事者から使用を始め、定番化したところで直接処遇職員まで広げていくことにする。

1. 構成
2. 経験に応じた資質基準とそれに応じた研修内容
3. 個人プロフィール

（職歴・資格等）

1. 法定研修受講記録

［相談初任演習・相談現任研修・相談主任研修・サビ管基礎研修・サビ管実践研修］の次回受講のチェック等・修了証（原本または写し）

1. 自己評価表
2. レーダーチャート
3. 目標達成シート・シート記入例
4. 目標達成のための「研修記録シート」
5. 経験に応じた資質基準とそれに応じた研修内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経験年数 | 期待される業務や役割 | 研修内容 |
| １～４年 | 法定研修受講資格取得のための期間基礎力の獲得 | 事業所内研修任意研修等 |
| ５年 | 基礎力の確認・相談支援の意義や体験の理解・ケアマネジメントに関する理解・相談支援従事者の役割の理解 | 相談支援従事者養成研修（相談支援初任者研修・サービス管理責任者等研修）任意研修等 |
| ６～７年 | 上記の内容に追加して基本相談・サービス等利用計画や個別支援計画の作成・地域移行地域定着支援・多機関連携・地域診断・社会資源の創造・地域（自立支援）協議会への参画 | 相談支援現任者研修専門コース別研修任意研修等 |
| ８～１０年 | 上記の内容に追加してスーパーバイズ・ファシリテーション・地域コーディネート・人材育成・研修の企画 | 相談支援現任者研修専門コース別研修ファシリテーター養成研修任意研修等 |
| １１年～ | 上記の内容に追加して相談支援アドバイザー・圏域リーダー・研修講師・地域協議会運営・県協議会専門部会等への参画 | 相談支援従事者・サービス管理責任者指導者養成研修相談支援・サービス管理責任者等更新研修主任相談支援専門員研修専門コース別研修ファシリテーター養成研修任意研修等 |

※福島県人材育成ビジョン参考