様式第１号（第４条関係）

「働く女性応援」中小企業認証申請書

　　年　　月　　日

　福　島　県　知　事

（　　地方振興局長経由）

申請者　住　所

 　 名　称

代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　福島県次世代育成支援企業認証制度要綱第４条の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の概要 | 名　　　　称 |  |
| 所在地等 | 〒電話　　　　　　　　　　　　　　　FAX |
| 業種 |  | 資本金 |  円 |
| 従業員数 | 　　　　　名（うち男性　　　名、女性　　　名） |
| メールアドレス |  |

１　一般事業主行動計画策定状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 策定年月日 | 平成　　年　　月　　日 | 届出年月日 | 平成　　年　　月　　日 |
| 計画期間 | 平成　　年　　月　　日 ～ 平成　　年　　月　　日（　　年間） |
| 行動計画に基づく対策の実施状況 |  |
| 仕事と育児の両立支援制度が利用しやすい職場づくり※該当する項目にチェックすること |  □従業員のニーズを確認するアンケート調査の実施等　□労働組合との協議（意見聴取等も含む） □その他〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
|  □育児休業期間を法定より延長　□育児休業取得回数の複数化（分割取得など） □育児休業期間中の経済的援助（給与の一部支給等）の実施 □育児休業後の原職又は原職相当職への原則復帰の明示　□職場復帰を円滑化するための情報提供の実施 □職場復帰を円滑化するための復帰前後の講習や教育訓練の実施　□育児休業期間中の代替要員の配置 □育児休業や短時間勤務利用をカバーする業務体制（職務分担の柔軟な取扱いなど）の整備 □両立支援制度を従業員に周知するためのハンドブックの作成・配付等 □両立支援制度の利用について管理職の理解を深めるための研修の実施等 □その他 |

備考１　「行動計画に基づく対策の実施状況」の欄には、行動計画で掲げた取組みや措置の実施状況について、できるだけ詳しく記入すること（例：配偶者出産休暇制度（有給・５日間）を整備【平成○年○月○日】等）。

備考２　一般事業主行動計画の写し、就業規則の写し及びその他参考となる資料（企業の概要が分かるパンフレットなど）を添付すること。

２　働く女性を応援する職場づくり

以下の認定要件１～５の中で、２つ以上該当していること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請項目 | 認定要件 | 認定項目／申請内容　※該当項目に○をつけてください |
| **□** | 1. 長時間労働の解消に取り組んでいる企業
 | 右のア～エのうち、実績が１つ以上ある。 | 1. 前年度において週労働時間が60時間以上の労働者の割合が５％以下である 　　　％
 |
| 1. 前年度の年次有給休暇取得率が60％以上である

 　　　％ |
| 1. 所定外労働を削減するための措置をとっている
 |
| 1. 時間単位の年次有給休暇制度を導入している
 |
| **□** | 1. 女性が働きやすい企業
 | 右のア～エのうち、実績が１つ以上ある。 | 1. 係長相当職以上に占める女性の割合が20％以上である

 　　　％ |
| 1. 採用した労働者に占める女性の割合が20％以上である 　　　％
 |
| 1. 女性の役員がいる 　　　人
 |
| 1. 結婚・出産・育児・介護等により離職した女性労働者を過去２年以内に再雇用した 　　　人
 |
| **□** | 1. 多様な働き方を選べる企業
 | 右のア～オのうち、申請時から過去２年以内に利用実績が１つ以上ある。（育児だけでなく介護によるものも対象） | 1. 短時間勤務制度
 |
| 1. 所定外労働をさせない制度
 |
| 1. フレックスタイム
 |
| 1. 始業・終業時刻の繰り上げ・繰り下げ
 |
| 1. 在宅勤務制度
 |
| **□** | 1. 従業員の家庭生活への参加を促進している企業
 | 右のア～オのうち、申請時から過去２年以内に利用実績が１つ以上ある。 | 1. 育児休業（２週間以上） 　　　人
 |
| 1. 介護休業 　　　人
 |
| 1. 子の看護休暇 　　　人
 |
| 1. 介護休暇 　　　人
 |
| 1. 配偶者出産時の特別休暇（男性労働者のみ）

 　　　人 |
| **□** | 1. 働きやすい職場づくりに取り組むことを宣言している企業
 | 右のア、イのうち、実績が１つ以上ある。 | 1. イクボス宣言をしている
 |
| 1. 健康事業所宣言をしている
 |

備考　実績のわかる書類その他参考となる資料を添付してください。