

## 「いわきの春」観光・物産 PR イベント催行業務委託仕様書

### 1 委託業務名

「いわきの春」観光・物産 PR イベント催行業務

### 2 イベント開催趣旨

- (1) 「いわきファン」の獲得を目指し、首都圏からのさらなる誘客を図る。
- (2) 台風 19 号をはじめとする令和元年 10 月の豪雨により被災したいわきの復旧・復興状況を発信し、いわきの現状、元気ないわきの発信を行う。

### 3 委託期間

委託契約締結日から令和 2 年 3 月 27 日（金）とする。

### 4 イベント名

- ①ふくしまフェスタ in 恵比寿ガーデンプレイス
- ②春のいわき盛りだくさんフェスタ 2020in ミデッテ

### 5 イベント日時及び会場等

イベント① ふくしまフェスタ in 恵比寿ガーデンプレイス

【日時】 令和 2 年 3 月 7 日（土）11 時 00 分～18 時 00 分

8 日（日）10 時 00 分～17 時 00 分

【会場】 恵比寿ガーデンプレイス 時計ひろば

（東京都渋谷区恵比寿 4-20）

【主催】 福島県広報課

イベント② 春のいわき盛りだくさんフェスタ 2020in ミデッテ

【日時】 令和 2 年 3 月 13 日（金）10 時 30 分～20 時 00 分

14 日（土）11 時 00 分～18 時 00 分

15 日（日）11 時 00 分～18 時 00 分

【会場】 日本橋ふくしま館 MIDETTE （以下「ミデッテ」とする。）

（東京都中央区日本橋室町 4-3-16 柳屋太洋ビル 1F）

【主催】 福島県いわき地方振興局

【会場予約状況】 委託者において次のとおり予約済み（準備・撤去用の時間を含む）

日時： 令和 2 年 3 月 12 日（木）17 時 00 分～20 時 30 分

13 日（金） 9 時 00 分～20 時 30 分

14 日（土） 9 時 00 分～18 時 30 分

15 日（日） 9 時 00 分～19 時 00 分

※ミデッテは通常通り営業しているため、営業の妨げとならないように準備・撤去やイベントを実施すること。

## 6 提案業務内容

### 【イベント① ふくしまフェスタ in 恵比寿ガーデンプレイス】

#### (1) ブースレイアウトについて

- ・以下の「決定事項・会場注意事項」を踏まえ、効率よくブースでの飲食・物販販売等を行うためのレイアウト案・必要備品の提案を行うこと。なお、「必須備品」は必ず手配すること。

#### 決定事項・会場注意事項

- ・イベントスペースは屋外であり、1 団体につき 1 テントを使用。テントは 3 面をシートで囲う。
- ・基本備品は、テント (W3,600mm×D2,700mm)、長机 (W1,800mm×D450mm) 2 本、椅子 2 脚 (会場にて無償支給)。
- ・電源コンセント有り (卓上 IH クッキングヒーター用)。
- ・ブースでは①飲食販売 ②いわき製品の販売 ③スタンプラリー受付 を行う。
- ・①飲食販売の内容は、スープ販売を想定する。なお、食材や飲食提供にかかる資材 (カップやスプーン等) は出店事業者が手配する (300 食を予定)。

#### 必須備品

- ・卓上 IH クッキングヒーター 1 口 (1,300W 程度)
- ・手洗い用水タンク

#### (2) ブース運営について

- ・いわき製品の販売に伴い、商品の PR や金銭対応を行う販売スタッフを 1 名手配すること。

#### (3) 資材運搬について

- ・本ブースの実施に必要な什器や資材、食材等について、「レストラン ル・ジャポン」 (東京都目黒区青葉台 2 丁目 10-11) と委託業務場所 (イベント会場) の往復運搬を行うこと。
- ・委託業務場所 (イベント会場) での荷物の積み込み及び荷下ろしは次の時間内に行うこと。ただし、別途委託者から指示があった場合はそれに従うこと。

令和 2 年 3 月 7 日 (土) 9 時 00 分～11 時 00 分

令和 2 年 3 月 7 日 (土) 18 時 00 分～19 時 00 分

令和 2 年 3 月 8 日 (日) 9 時 00 分～10 時 00 分

令和 2 年 3 月 8 日 (日) 17 時 00 分～18 時 00 分

- ・当日搬入を行う車両について、車両情報を事前に報告すること (会場責任者に事前に申請する必要があるため)。

#### (4) 会場運営全体について

- ・委託者が指定する事業者に謝金を支払うこと。なお、金額は 70,000 円 (取引に係る消費税及び地方消費税相当額抜き) で想定すること。
- ・参加団体 (参加者) の要望には真摯に対応すること。
- ・新たに必要備品等が発生した場合には速やかに委託者と協議し対応すること。

- ・手配した什器等の使用方法等について、必要に応じて説明・操作を行うこと。

## 【イベント② 春のいわき盛りだくさんフェスタ 2020in ミデッテ】

### (1) 会場設営等について

#### ア 飲食コーナー

- ・委託者が指定する飲食提供事業者と必要資材の調整、旅費等の支払を行うこと。なお、金額は 100,000 円（取引に係る消費税及び地方消費税相当額抜き）で想定すること。
- ・飲食提供事業者が効率よく飲食販売を行えるよう、会場設営及び会場に配備されていない備品の手配を行うこと。会場に配備されている主な備品については、別表 1 を参照のこと。なお、例年の備品手配にかかる金額は約 30,000 円。
- ・必要な備品の手配について、飲食提供事業者及び会場の管理者と十分に協議を行うこと。
- ・手配した什器等の使用方法等について、必要に応じて説明・操作を行うこと。

#### イ 物販コーナー

- ・委託者が指定する物販事業者に旅費を支払うこと。なお、金額は 110,000 円（取引に係る消費税及び地方消費税相当額抜き）で想定すること。
- ・イベント終了後、ミデッテより報告される各事業者の売上実績から出店料 5%を差し引いた額を、各事業者に支払うこと（後日、ミデッテより受託者に出店料を差し引いた売上額が振り込まれる）。
- ・商品バーコード代を確保すること（バーコード 1 枚につき 1 円。例年のバーコード代は 3 日間で約 3,000 円）。
- ・物販事業者が効率よく商品販売を行えるよう、会場設営及び会場に配備されていない備品の手配を行うこと。会場に配備されている主な備品については、別表 2 を参照のこと。なお、例年の備品手配にかかる金額は約 70,000 円。
- ・必要な備品の手配について、物販事業者及び会場の管理者と十分協議を行うこと。
- ・手配した什器等の使用方法等について、必要に応じて説明・操作を行うこと。

#### ウ 特別企画

- ・以下の「決定事項」を踏まえ、特別企画に参加し、企画にて感じたいわきの食や人の魅力を SNS 等で発信するゲストを 5〜7 名程度、提案・確保すること。

##### **決定事項**

- ・いわき市内で積極的にいわきの農水産物を使用しているシェフの「普段はいわきでした味わえない料理」を、SNS 等で強力な発信力をもつゲストの方々に提供し、いわきの食や人の魅力を発信することで、SNS 等のフォロワーにいわきやいわきの農水産物に関心をもつきっかけづくり、いわきへの誘客を図る特別企画を行う。
- ・日時は令和 2 年 3 月 14 日（土）18 時 00 分〜20 時 00 分（予定）とする。
- ・会場は、「レストラン ル・ジャポン」（東京都目黒区青葉台 2 丁目 10-11）とする。

- ・ゲストについては、タレントや元スポーツ選手、料理専門家、有名ブロガー等、分野に限らず発信力のある人物とする。いわきにゆかりのある人物であるとなお良い。
- ・特別企画参加申込者に係る事前対応（名簿の準備等）を行うこと。
- ・委託者が指定するシェフ・生産者に謝金を支払うこと。なお、金額は 300,000 円（取引に係る消費税及び地方消費税相当額抜き）で想定すること。

#### エ その他

- ・ミデッテとコラボして行う「いわきの日本酒・ワイン飲み比べ」に使用する、いわき産の日本酒とワイン、いわき産のおつまみをそれぞれ 2 種類、提案・用意すること。
- ・飲み比べ企画にて用意するお酒は、日本酒（720ml）を 6 本、ワイン（750ml）を 5 本とすること。おつまみは一口サイズで日本酒用とワイン用を用意し、日本酒用を 80 食分、ワイン用を 40 食分用意すること。

#### （2）いわき産農水産物を使用する飲食店の紹介パンフレットの作成について

- ・いわき市においていわき産農林水産物を使用し、かつその旨を積極的に PR している飲食店をまとめたパンフレットを作成すること。
- ・委託者より提供される飲食店情報等を使用してパンフレットのデザインを作成し、印刷。イベント会場や特別企画にて配布すること。なお、印刷部数は 500 部を想定。最終的な印刷部数は委託者と調整の上で決定すること。
- ・パンフレットのサイズは A5、紙質はコート 90kg、ページ数は 8 ページ、掲載する飲食店数は 20 件程度を想定。なお、最終的な仕様は委託者と調整の上で決定すること。

#### （3）イベント全体について

- ・参加団体（参加者）の要望には真摯に対応すること。新たに必要備品等が発生した場合には速やかに委託者と協議し対応すること。
- ・必要な備品の手配について、委託者及び会場の管理者と十分協議を行うこと。
- ・手配した什器等の使用方法等について、必要に応じて説明・操作を行うこと。
- ・本イベントに係る会場の設営及び撤去（原状復帰含む）を行うこと。
- ・設営及び撤去は次の時間内に行うこと。ただし、別途委託者から指示があった場合はそれに従うこと。

設営：令和 2 年 3 月 12 日（木）19 時 00 分～20 時 00 分

令和 2 年 3 月 13 日（金） 8 時 00 分～10 時 00 分

撤去：令和 2 年 3 月 15 日（日）17 時 45 分～19 時 00 分

- ・受託者は、業務について会場の設営及び会場の撤去が終了した時点でそれぞれ委託者から確認を受けること。確認の結果補正を命じられたときは、受託者は遅延なく当該補正を行い、再度確認を受けること。
- ・イベントの開催に必要な関係機関との各種申請及び諸手続きがあれば、委託者と協議しながら確実に済ませること。

#### (4) 資材運搬について

- ・本イベントの実施に必要な什器や資材、食材等について、福島県いわき合同庁舎（福島県いわき市平字梅本 15 番地）から委託業務場所（イベント会場）までの往復運搬を行うこと。
- ・荷物の積み込み及び荷下ろしは次の時間内に行うこと。ただし、別途委託者から指示があった場合はそれに従うこと。

ア 積み込み（県いわき合同庁舎）

令和 2 年 3 月 12 日（木） 9 時 00 分～10 時 00 分

イ 荷下ろし（委託業務場所）

令和 2 年 3 月 12 日（木） 19 時 00 分～20 時 00 分

ウ 積み込み（委託業務場所）

令和 2 年 3 月 15 日（日） 18 時 00 分～19 時 00 分

エ 荷下ろし（県いわき合同庁舎）

令和 2 年 3 月 16 日（月） 13 時 00 分～14 時 00 分

#### (5) その他留意事項

- ・十分な人員を配置し、来場者・参加団体など会場内にいる人々の安全確保に努めること。
- ・参加団体（参加者）との連絡内容を必要に応じて委託者と共有し、調整に努めること。
- ・経費に関しては、速やかに支払を行うこと。
- ・綿密な計画と十分な人員により余裕を持って作業を行うこと。
- ・委託者と連携・協力し運営に当たること。

### 7 業務体制

- (1) 本事業に関わる責任者及び担当者については、事業開始前に書面で報告すること。

なお、本事業の趣旨・内容を十分に理解し、かつ、業務遂行に必要な知識・能力・経験を有する要員を配置すること。

- (2) スケジュール管理を徹底するため、委託者との打ち合わせを頻回に開催するよう努めること。

- (3) 仕様に定めのない事項、疑義が生じたときは、双方協議の上決定するものとする。ただし、明示のない事項にあっても、社会通念上当然必要と考えられるものについては、本業務に含まれるものとする。

### 8 著作権について

- (1) 委託事業の実施に伴う著作権の権利は、原則、委託者側に帰属するものとする。

- (2) 印刷物等において使用される素材等において、他者の著作権その他の権利が及ぶものを使用する際には、権利者より事前に二次使用を含めた使用の許諾及び事後において権利の主張を行わない旨の許諾を得るものとする。

9 提出書類等

- (1) 事業着手届 (工程表、責任者・担当者一覧を添える) (第1号様式)
- (2) 事業完了届 (収支報告書を添える) (第2号様式)

10 実施報告

- (1) 事業実施報告書 (次のア～オを主な内容とする)

- ア 実施概要
- イ 特別企画の出演者・参加者一覧
- ウ 手配備品一覧
- エ 制作物一覧
- オ 写真記録 (会場内風景、各会場の様子等)
- カ その他委託者が必要と認める項目

別表 1

備品名	個数	備品数	個数
包丁	1	270cc レードル	1
フルーツナイフ	1	144cc レードル	1
三徳缶切りコルク抜き付	1	まな板 (大)	1
栓抜きライト付	1	まな板 (中)	1
キッチンバサミ	2	トング (大)	1
ハサミ	1	トング (中)	1
ピーラー	1	トング (小)	1
マルチ両手鍋	2	1,000cc 計量カップ	1
ステンレス寸胴	2	500cc 計量カップ	1
IH 炊飯ジャー 1.8L	2	お米計量カップ	1
炊飯ジャー 3.6L	1	ステンレスボウル (大)	2
木製スパテラ (大)	1	ステンレス網 (小)	1
ヘラ	1	プラスチックボウル (小)	1
しゃもじ (大)	1	ステンレスライス型メロン	1
しゃもじ (中)	1	カレースプーン	26
しゃもじ (小)	1	カレー皿	51
衛生容器ふた付 (小)	2		

別表 2

備品名	個数	備品数	個数
商品設置用平台 (1,500mm×750mm)	3	長テーブル (1,800mm×600mm)	2
冷凍・冷蔵ケース (1,500mm×750mm)	1	冷凍ケース (1,800mm×750mm)	1
ミニワゴン	1		

第1号様式（仕様書9の1（1）関係）

委託業務着手届

令和      年      月      日

福島県いわき地方振興局長 様

受託者 住所  
名称  
代表者

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務は、令和 年 月 日付で着手しましたので届け出ます。

## 記

- 1 業務名 「いわきの春」観光・物産 PR イベント催行業務
- 2 委託料の額 金 円  
(うち消費税及び地方消費税の額 円)
- 3 委託期間 着手 令和 年 月 日  
履行期限 令和 年 月 日



第2号様式（仕様書9の1（2）関係）

委託業務完了報告書

令和      年      月      日

福島県いわき地方振興局長 様

受託者 住所  
名称  
代表者

令和 年 月 日付で締結した下記委託業務は、令和 年 月 日完了しましたので、報告します。

1 業務名 「いわきの春」観光・物産 PR イベント催行業務

2 委託料の額 金 円  
(うち消費税及び地方消費税の額 円)

3 委託期間	着 手	令和	年	月	日
	履行期限	令和	年	月	日