

ふくしま県北移住促進事業実施業務委託  
委託先事業者公募における企画提案書作成要領

令和 2 年 3 月 1 0 日  
福島県県北地方振興局

## 1 目的

この作成要領は、福島県県北地方振興局が実施する「ふくしま県北移住促進事業実施業務委託」に係る委託契約候補者の決定に関し、事業者公募に応募する者（以下「応募者」という。）が企画提案書等を作成するために必要な事項を定める。

応募者は、「資料 1 ふくしま県北移住促進事業実施業務委託先事業者公募実施要領」を確認の上、本作成要領により、必要な書類を提出するものとする。

## 2 提出する書類

応募者は、次の（1）から（8）に定める書類を提出すること。

### （1）企画提案書

#### ア 提出様式

「様式 3-1」を使用すること。

#### イ 記載内容

様式の記載に従って作成すること。

また、様式中「1 全体企画書」の項目には、移住促進になぜ取り組むのか、実施する事業の内容、業務の実施体制、移住促進に関する取組実績等を記述すること。

#### ウ 枚数

全体で 10 ページ程度に収めること。

### （2）事業費積算内訳書

「様式 3-2」を使用すること。

### （3）団体の規約（会則・定款等）

### （4）会員及び役員一覧

役員一覧については、「様式 3-3」を使用すること。

### （5）暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書

「様式 3-4」を使用すること。

### （6）平成 30 年度及び令和元年度における事業報告書及び収支決算書

### （7）令和 2 年度における事業計画書及び収支予算書

### (8) その他の添付書類

前(1)～(7)のほか、該当があれば次の書類等を添付すること。

- ア 過去実施した類似事業の実績がわかる書類（新聞記事等を含む）
- イ パンフレット等の団体概要がわかる資料
- ウ 直近の納税を証明する書類（法人または代表者）

### 3 共通事項

- (1) 提出する書類はA4版（日本工業規格A列4番）を用いること。
- (2) 提出書類ごとに、通し番号でページ番号（下部中央箇所）を記載すること。