様式第１号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

国際理解出前講座実施申込書

　　　　　　　　　　年　　月　　日

申請者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（団体（代表者）名・個人名）

下記事業の実施にあたり、国際理解出前講座を実施したいので、次のとおり申し込みます。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 主催事業名等 |  |
| 会場及び住所 | 会場：  住所： |
| 対象及び人数 |  |
| 派遣希望日時 | 第１希望：　　　　　年　　　月　　　日（　　）  時　　　　分　～　　　　時　　　分 |
| 第２希望：　　　　　年　　　月　　　日（　　）  時　　　　分　～　　　　時　　　分 |
| 派遣を希望する  国際交流員 |  |
| 事業目的及び具体的な依頼内容 |  |
| 国際交流員に係る　詳細日程 |  |
| 国際交流員が使用する機材等 | □スクリーン　　　　□プロジェクター　　□パソコン  □パワーポインター　□マイク  ※準備可能な機材等をチェックしてください |
| 国際交流員に係る　交通手段及び旅費額 | 交通機関による経路（時刻及び旅費額） |
| 本事業開催に係る受講料等（収支） |  |
| 担当者・連絡先 | 担当者名：  連絡先住所：  電話・FAX ：  Ｅ－mail ： |

※　事業内容、詳細日程などが別に定められている場合、当該資料を添付ください。

※ 講座について、国際課で所管しているWEB、SNS等などで広報する場合がありますので、あらかじめ御承知おき願います。