

様式第6号

不明な箇所がありましたら、県担当課までお問合せください。

令和〇〇年〇〇年〇〇日

福島県知事

所在地 福島県南相馬市小高区〇〇

名称 株式会社福島製造

代表者 代表取締役 福島一郎 ㊟

交付決定通知文から転記。ただし、変更承認申請された方は、変更後のもの。

福島県中小企業等グループ施設等復旧整備補助金( )に係る補助事業の実績報告書

補助金交付申請書と同じ  
※押印を忘れないでください。

令和〇〇年〇月〇日付け〇〇商第〇〇〇号で交付決定通知があった上記の補助事業を完了(廃止)しましたので、福島県中小企業等グループ施設等復旧整備補助金(令和元年台風19号等)交付要綱第14条の規定に基づき下記の書類を添えて報告します。

## 記

見積書の額と1円単位まで一致させてください。

※ 税抜き

## 1 復旧整備を行った施設・設備の内容

## (1) 施設

| 施設の種類  | 所在地               | 復旧整備の内容                                  | 所要経費      | 補助対象経費    |
|--------|-------------------|--|-----------|-----------|
| 福島第1工場 | 南相馬市 X X<br>X 1-1 | 損壊部分の解体撤去、<br>建替<br>施工完了日<br>2019年12月10日 | 8,010,500 | 7,810,500 |
|        |                   |  |           |           |
|        |                   |  |           |           |
|        |                   | 合計                                       | 8,010,500 | 7,810,500 |

施設・設備の名称は、補助金交付申請書(変更申請された方は変更申請書)に合わせて記載してください。

所要経費に補助対象外の経費が含まれる場合、補助対象外経費を除いた金額を記載してください。

## (2) 設備

(単位:円)

| 設備の種類     | 所在地               | 復旧整備の内容                          | 所要経費      | 補助対象経費    |
|-----------|-------------------|----------------------------------|-----------|-----------|
| マシンングセンター | 南相馬市 X<br>X X 1-1 | 修繕2台、牧野製<br>施工完了日<br>2019年12月10日 | 4,050,500 | 4,050,500 |
|           |                   |                                  |           |           |
|           |                   |                                  |           |           |
|           |                   |                                  |           |           |
|           |                   |                                  | 4,050,500 | 4,050,500 |

施設の場合は復旧方法が修繕か建替か、  
設備の場合は復旧方法が修繕か入替か  
※施設・設備において新分野の場合はその旨記載し、完了日をいれてください。

(3) 商業機能の復旧促進のための事業

(単位：円)

| 事業の名称 | 実施場所           | 事業の内容                         | 所要経費      | 補助対象経費    |
|-------|----------------|-------------------------------|-----------|-----------|
| 〇〇〇事業 | 南相馬市小高区<br>XXX | △△△イベントの実施<br>完了日 2019年12月10日 | 3,000,000 | 3,000,000 |
|       |                |                               |           |           |
|       |                |                               |           |           |
|       |                |                               | 3,000,000 | 3,000,000 |

ありかなしに〇を付す。  
ありの場合は金額と受領時期を記載してください。

上記(1)~(3)の補助対象に対する保険金請求の有無

保険加入の有無 あり / なし  
 “あり”の場合（金額： 2,000,000 円）（受領時期：令和 元年 1 2 月頃）  
 （該当するものに〇を付し、“あり”の場合は金額と保険金等の受領時期を記載してください。）

2 補助事業完了年月日  
令和 2 年 1 2 月 1 0 日

県へ実績報告書を提出した日付が事業の完了日となります。

見積書の税抜き価格が所要経費に入ります

(単位：円)

| 区分           | 所要経費 (A)   | 補助対象経費 ((A)のうち、補助対象外の経費を除いた額) (B) | 保険金等控除済金額 ((B)から保険金受領額を除いた額) (C) | 補助金所要額 ((C)の、指定された補助率以内の額) (D) | 消費税及び地方消費税に係る控除税額 (E) | 補助金申請額 (D) - (E) | 備考 |
|--------------|------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------|------------------|----|
| 施設           | 8,010,500  | 7,810,500                         | 5,810,500                        | 4,357,875                      |                       | 4,357,875        |    |
| 設備           | 4,050,500  | 4,050,500                         | 4,050,500                        | 3,037,875                      |                       | 3,037,875        |    |
| 商業機能の復旧促進のため | 3,000,000  | 3,000,000                         | 3,000,000                        | 2,250,000                      |                       | 2,250,000        |    |
| 計            | 15,061,000 | 14,861,000                        | 12,861,000                       | 9,645,750                      |                       | 9,645,000        |    |

注) 補助金申請額の計は、千円未満を切り捨てること。

補助金申請額の計は、必ず補助金交付決定額以内となります。また、特定被災事業者を除いて補助対象経費の合計に補助率を乗じた額から千円未満の端数を切り捨てた額が申請額になります。なお、補助対象経費から10%以上減額となる場合等は、事前に変更申請が必要です。

### 3 資金調達内訳

| 区 分            | 予 算 額 (円)  | 調達先等 (金額の内訳) |
|----------------|------------|--------------|
| 自己資金           | 1,416,000  |              |
| 借入金            | 4,000,000  | X X X 銀行融資   |
| その他            | 0          |              |
| 補助金申請額         | 9,645,000  |              |
| 計<br>(=所要経費の計) | 15,061,000 |              |

「3 経費の配分」の  
所要経費 (A) の  
計の数値を記入

[添付資料]

- 施設・設備の仕様書(等)、写真等
- 事業に要した費用の写し等(契約書、工事委託契約書、振込受付書等の写し等)
- その他知事が必要と認めるもの

添付書類が揃っている  
か確認し、を入れてく  
ださい。

(注) 本様式は、日本工業規格 A 4 判とすること。