

## 交付金申請書（別紙２：個票）に記載する科目の解説

科 目	科 目 の 解 説	本 事 業 の 具 体 的 な 計 上 品 目 等（参考例）
賃 金 ・ 報 酬	臨時職員等や非常勤の職員が行う勤務に対する給付です。	増員のため発生する追加的人件費、増員等に係る職業紹介手数料
謝 金 ( 報 償 費 )	講演会、研修会の講師に対する謝礼金などです。	外部専門家等による研修実施に要する謝金
旅 費	講演会、研修会の講師に対する交通費の弁償や、職務の執行に要した交通費の弁償です。	外部専門家等による研修実施に要する交通費・宿泊費
需 用 費	<p>主な分類は次のとおりです。</p> <p>&lt;消耗品&gt; 文房具や事務用紙などの消耗品</p> <p>&lt;燃料費&gt; 自動車のガソリンや暖房用の重油など</p> <p>&lt;食料費&gt; 研修会の講師に対する弁当、飲料等</p> <p>&lt;修繕料&gt; 備品、物品等の一部の修理、補修</p>	<p>マスクや消毒液などの衛生用品</p> <p>自動車のガソリン、暖房器具の重油、石油</p> <p>外部専門家等による研修実施に要する弁当、お茶代</p> <p>エアコン、暖房器具の修理</p>
役 務 費	<p>主な分類は次のとおりです。</p> <p>&lt;通信運搬費&gt; 郵便料金や電話代など</p> <p>&lt;手数料&gt; 各種検査手数料など</p>	<p>電話代や郵便代</p> <p>検査費用</p>
委 託 料	事務、事業、調査、施設管理などの委託に要する経費です。	消毒実施、清掃等業務の委託
使 用 料 及 び 賃 借 料	土地や車両など動産、不動産の借上料、コピー機など物品の使用料及び専用料です。	自動車や I C T 機器のリース代
備 品 購 入 費	机や椅子、書棚など長期に使用できる物品の購入に要する経費です。	I C T 機器、エアコン、自動車等の購入、衛生用品備蓄用倉庫の設置費用

※ 表中の計上品目（参考）を必ず申請できるということではありません。  
申請に当たっては、実施要項に定める本事業の目的に合致していることを確認したうえで計上することとなることに注意してください。