

※受給要件労働者1人ごとに記載してください。

(全ての項目について、対象労働者自身による記入を要します。)

職務経歴等確認書

事業所名称:

労働者氏名:

■1. 現在の事業所で就業開始される直前に勤務していた就業先の「離職日」を記載してください。

※前職がない場合は「前職がない」にチェックしてください。

☒離職日が現在の事業所での就業開始日より3年以上前の場合は「前職がない」にチェックしてください。☒

離職日 (退職日)	年	月	日	前職がない	<input type="checkbox"/>
--------------	---	---	---	-------	--------------------------

↑元号も選択/記入してください。

■2. 現在の事業所の求人に対する応募時に、失業状態もしくは失業状態になることが確定していたか？

(いずれかにチェックしてください。※両方に記入しないでください。)

※新卒者は「はい」にチェックしてください。

はい	<input type="checkbox"/>	いいえ	<input type="checkbox"/>
----	--------------------------	-----	--------------------------

※受給要件労働者1人ごとに記載してください。

(全ての項目について、対象労働者自身による記入を要します。)

職務経歴等確認書

事業所名称: 株式会社〇〇〇〇 △△営業所

労働者氏名: 〇〇 〇〇

■1. 現在の事業所で就業開始される直前に勤務していた就業先の「離職日」を記載してください。

※前職がない場合は「前職がない」にチェックしてください。

☒離職日が現在の事業所での就業開始日より3年以上前の場合は「前職がない」にチェックしてください。☒

離職日 (退職日)	令和 2 年 3 月 31 日	前職がない	<input type="checkbox"/>
--------------	-----------------	-------	--------------------------

↑元号も選択/記入してください。

■2. 現在の事業所の求人に対する応募時に、失業状態もしくは失業状態になることが確定していたか？

(いずれかにチェックしてください。※両方に記入しないでください。)

※新卒者は「はい」にチェックしてください。

はい	<input checked="" type="checkbox"/>	いいえ	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	-----	--------------------------