

## 「いわきとつながる関係人口創出事業」委託業務 公募型プロポーザル実施要領

### 1 事業の目的

いわき地域では、人口減少や高校を卒業した世代が首都圏に流出する傾向が県内同規模自治体の2倍程度と顕著であるなど、地域づくりの担い手不足が大きな課題であることから、今般のコロナ禍で注目されているテレワークをツールとして、首都圏企業へいわき市内の多様なテレワーク・ワーケーション環境のPR等を行うことで移住・定住人口、関係人口の創出を図る。

### 2 事業内容

#### (1) 対象事業

「いわきとつながる関係人口創出事業」委託業務

#### (2) 業務内容

別紙仕様書のとおり

#### (3) 委託業務期間

委託契約締結の日から令和4年3月25日（金）までの期間

#### (4) 委託費の上限

4,500,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

### 3 プロポーザルに係る事項

#### (1) プロポーザル参加の条件

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる条件をすべて満たしている者とする。

ア 本広告に示した業務に技術上類似する業務を実施した実績があり、かつ、確実に履行できる者であること。

イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定による更生手続開始の申立てをしている団体若しくは申立がなされている団体又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定による再生法手続き開始の申立てをしている団体若しくは申立てがなされている団体にあつては、当該手続きの開始の決定を受けた直後に入札に参加することに支障がないと認められる団体であること。

エ 委託業務を円滑に遂行するために必要な経営基盤を有すること。

オ 募集開始からプロポーザル審査会の日までに福島県から指名停止を受けていない団体であること。

カ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第1項第2号の規定によるもの）、または暴力団の構成員若しくは、暴力団の構成

- 員でなくなった日から5年を経過しない者が経営、運営に関係していないこと。
- キ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制下にある団体でないこと。
- ク 県税等の滞納がないこと。関係法令の手続等を順守していること。

#### (2) 実施要領等の入手方法

実施要領及び企画提案書様式等については、福島県いわき地方振興局のホームページからダウンロードして入手してください。

なお、福島県いわき地方振興局の窓口又は郵送等での配付は行いません。

### 4 質問等の受付

質問については、以下により受け付けます。

なお、本企画プロポーザルについては、事業説明会は実施しません。

#### (1) 受付期間

令和3年6月29日（火）から令和3年7月6日（火）17時まで（必着）

#### (2) 提出方法

質問書（第1号様式）により、福島県いわき地方振興局復興支援・地域連携室宛に電子メール又はFAXにより提出してください。件名は「いわきとつながる関係人口創出事業に関する質問」とし、電子メール・FAXとも、電話にて送付した旨お知らせください。

なお、電話による質問の受付は行いません。

#### (3) 回答

質問に対する回答は、競争上の地位その他正当な利害を害するおそれのあるものを除き、福島県いわき地方振興局のホームページに令和3年7月8日（木）までに掲載します。

（個別の回答は行いません。）

### 5 参加表明書の提出

企画プロポーザルに参加する意思のある者は、「いわきとつながる関係人口創出事業業務委託公募型企画プロポーザル参加表明書」（第2号様式）を「10 問合せ先及び参加申込書、企画提案書等の提出先」まで提出してください。

なお、参加表明書の提出がない者の企画提案は受け付けません。

#### (1) 提出期限

令和3年7月13日（火）17時まで（必着）

#### (2) 提出方法

郵送又は持参

※持参による提出の受付時間は、月曜日～金曜日（祝日を除く。）の8時45分から17時までとします。

※郵送による提出の場合、提出期限まで到着するように送付してください。

### (3) その他

参加表明書の提出をもって、本実施要領の記載内容を承諾したものとみなします。

※郵送による提出の場合、提出期限まで到着するように送付してください。

## 6 企画書等の提出

企画プロポーザルに参加する意思のある者は、「5 参加表明書」の提出を行った上で、企画提案書等を次の提出期限までに「10 問合せ先及び参加申込書、企画提案書等の提出先」まで提出してください。

### (1) 提出期限

令和3年7月16日(金)17時まで(必着)

### (2) 提出方法

郵送又は持参

※持参による提出の受付時間は、月曜日～金曜日(祝日を除く。)の8時45分から17時までとします。

### (3) 企画提案書等

ア 企画提案書及び行程表(様式任意。ただし、表紙を除いた日本工業規格A4版16ページ以内とする。)

イ 事業経費積算書(様式任意。ただし、日本工業規格A4版とする。)

ウ その他企画提案を説明するのに必要な書類

エ 会社概要(第3号様式)

オ 業務実施体制書(第4号様式)

カ 担当者経歴書(第5号様式)

キ 定款又は寄付行為の写し(法人格を有しない場合は、団体規約の写し等運営規約に相当するもの。)

ク 法人登記簿の写し(申請受付日の3ヶ月以内のもの)(法人格を有しない場合は、名称、所在地、資産の総額、代表者の氏名及び住所を記載した書類。)

ケ 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書(第6号様式)

### (4) 提出部数

ア～カ 5部(正本1部、副本4部) / キ～ケ 1部(正本1部)

## 7 企画提案書等の提出に際しての留意事項

### (1) 失格又は無効

以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格又は無効となる場合があります。

ア 提出期限を過ぎて企画提案書等が提出された場合

イ 提出書類に虚偽の内容の記載がされていた場合

ウ 提出書類に不備があった場合

エ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合

オ 参加表明書の提出期限から当該業務の契約締結日までの期間内に、提案者(役員)が刑

法に定める容疑により逮捕又は起訴された場合

カ 本実施要領に違反すると認められる場合

キ その他、担当者が予め指示した事項に違反した場合

## (2) 複数提案の禁止

プロポーザル参加者は、複数の提案書の提出を行うことはできません。

## (3) 辞退

提出書類を提出した後に辞退する際には、辞退届（任意様式）を提出してください。

## (4) 費用負担

プロポーザルに要する経費等は、参加者の負担とします。

## (5) その他

- ・ 企画提案書を提出した後に提案を追加することは認めません。
- ・ 提案の実現可能性を検討するため、必要に応じて提案者に対し、任意で追加資料の提出を求めることがあります。
- ・ 提出された企画提案書等は、返却しません。
- ・ 委託費の上限額を超える提案を追加することは認めません。
- ・ 提案の実現可能性を検討するため、必要に応じて提案者に対し、任意で追加資料の提出を求めることがあります。
- ・ 提出された企画提案書等は、返却しません。
- ・ 委託費の上限額を超える提案は、無効とします。
- ・ 提出された企画提案書等は、福島県情報公開条例（平成12年福島県条例第5号）に基づく情報公開請求の対象となります。

## 8 プロポーザルの審査に関する事項

### (1) 審査方法

企画プロポーザルによる各社からの提案を受け、福島県はこれを総合的に評価し、業務委託予定者（単独随意契約の予定者）を選定します。（審査基準は下記参照）

### (2) 審査会（プレゼンテーション）

#### ア 開催日等

令和3年7月20日（火）【予定】（オンライン開催）

なお、開催時間や、URLについては、参加表明書の提出があった者に対して別途伝達する。

## ウ 審査基準等

審査項目	評価の視点	配点
業務遂行能力等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務を実施する上で十分な体制であるか。</li> <li>・業務を円滑かつ効果的に実施できるスケジュールであるか。</li> <li>・本業務と類似の業務の受注実績があるか。</li> </ul>	20点
企画提案 ・内容、 営業力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業の目的や業務内容を理解しているか。</li> <li>・本事業の主旨に合う企業等の営業先が選定されているか。</li> <li>・営業方法について、効果的な提案はあるか。</li> <li>・本事業の目標人数を達成するのに十分な内容であるか。</li> <li>・営業を実施した後のフォロー体制について記載があるか。</li> <li>・本事業の目的を達成するために有効となる取組について提案があるか。</li> </ul>	70点
その他	業務経費は適正であるか。	10点

## エ 業務委託予定者の選定

- ・各審査委員は、審査基準ごとに評価点を算出し、当該審査員の合計得点の最も高かった者を業務委託予定者（単独随意契約の予定者）とします。なお、プロポーザル参加者が1者の場合、全審査委員の合計得点の平均が60点以上であることを条件とします。

### (3) 通知等

ア 審査結果は、プロポーザル参加者全員に通知します。

イ 審査結果に関する説明請求

選定されなかった者は、その通知が到達した日から起算して7日（土曜日及び日曜日を除く）以内に、書面により選定されなかった理由についての説明を求めることができます。

また、その回答は、書面が到達した日から起算して10日以内に行います。

なお、説明請求に対する回答の内容は「請求者及び最優秀者の企業名と審査時の総得点」を公表するものとします。

### (4) 契約の締結等

ア 選定した業務委託予定者と県が協議し、委託契約に係る仕様を確定した上で契約を締結します。仕様書の内容は業務委託予定者が提案した内容を基本としますが、提案内容のとおり反映されない場合もあります。

イ 契約金額の決定

契約金額は、協議結果に基づき仕様書を作成し、改めて見積書を徴取し決定します。

なお、見積金額は上限価格を超えないものとします。

ウ その他

業務委託予定者と県との間で行う協議が整わない場合、又は契約候補者が契約を辞退した場合は、審査結果において総合評価が次点であった応募者と協議します。

9 主なスケジュール

項目	日程
公募開始	令和3年6月29日(火)
質問受付	令和3年6月29日(火)～7月6日(火) 17時まで
質問回答	令和3年7月8日(木)
プロポーザル参加表明期間	令和3年7月13日(火) 17時まで
企画提案書提出期間	令和3年7月16日(金) 17時まで
プレゼンテーション審査の実施	令和3年7月20日(火) (予定)
審査結果通知	令和3年7月21日(水) (予定)
契約締結	令和3年7月27日(火) (予定)

10 問合せ先及び参加表明書、企画提案書等の提出先

〒970-8026 福島県いわき市平字梅本15番地

福島県いわき地方振興局復興支援・地域連携室(担当:阿部、村松)

電話:0246-24-6253 FAX:0246-24-6019

E-mail:[iwaki.chiikirenkei@pref.fukushima.lg.jp](mailto:iwaki.chiikirenkei@pref.fukushima.lg.jp)