

# 福島県町村職員採用情報 Web サイト制作・保守管理業務委託仕様書（案）

## 1 委託業務の目的

採用情報（採用試験のスケジュール、採用試験に関するQ&A）や町村職員の魅力（仕事の内容、職場の雰囲気など）を発信するためのホームページを作成し、より多くの学生が町村の採用試験を受験し、町村が優秀な人材を確保できるようにすることを目的とする。

## 2 委託業務の概要

福島県町村職員採用情報 Web サイトの制作及び保守管理

## 3 履行期間

契約締結日から令和4年3月31日までとする。

## 4 委託業務の内容

### (1) Web サイトの制作

本委託業務の目的及び以下の事項を踏まえ、「ふくしま県内町村職員就職おうえんガイド」、「採用支援パンフレット（保健師版、土木建築版、保育教諭版）」を参考に独自の視点を盛り込んで、学生が町村の職員採用に関する情報を収集しやすいデザインや機能を備えた Web サイトを企画し制作すること。

#### ア Web サイトの名称等

- Web サイトの名称は仮称で「福島県町村職員採用情報」とし、契約後に正式名称を決定するものとする。
- Web サイトのバナーデザインを作成すること。 ※バナーのサイズは県が指定するものを作成すること。

#### イ 設計関連

- Web サイトに最低限必要なページは別紙のとおりとするが、目的を達成するためのより良い提案を優先するため、効果的であると考えられるページがあれば積極的にページの変更や追加を提案すること。
- 各ページをジャンル毎に分類して、トップページにタブを作成すること。
- Web サイトの閲覧者が、それぞれの必要とする情報にアクセスしやすいデザインや機能を備えること。
- すべての情報を均一的に掲載するのではなく、情報の有用性に応じて優先順位を付けて表示するなど、閲覧者に有益な情報が手元に届く工夫を行うこと。
- 総務省「みんなの公共サイト運用ガイドライン」に配慮すること。

#### ウ デザイン等

- 県内町村職員の仕事や魅力、職場の雰囲気などが十分伝わり、採用試験などの情報が分かりやすく、見やすい構成・デザインであること。
- 時流を捉えた見栄えのするデザインとしつつも、素早く必要な情報を得られることを第一としたコンテンツファーストのデザインとすること。  
なお、完成イメージを共有するため、イメージ画像を随時提示し、県の確認を受けること。
- 画像を多くかつ効果的に使用し、閲覧者の視覚に訴えるものであること。また、動画の再生も行えること。

なお、県が所有している写真は提供するものとする。ただし、その他必要な写真等については、受託者が用意すること。

- Web サイト全体を通じて、閲覧者がストレスを感じることがないように、わかりやすさ、見やすさ、表示速度を確保し、少ないクリック数で欲しい情報が得られるものであること。
- 他都道府県等の類似ホームページの機能やデザイン、サイト構成等を調査・分析し、企画立案の参考とすること。

[参考] 彩の国さいたま人づくり広域連合：SAITAMA 市町村職員採用 NAVI

<https://hitozukuri-navi.jp/>

#### エ システム環境

- スマートフォンでの利用者が多いため、レスポンシブデザインにより、自動的にサイズ変更が行われ、レイアウトが適切に表示されるなど、特にスマートフォンユーザーが見やすいデザインとすること。
- パソコン向けサイトはパソコンの標準的な回線速度において、スマートフォン向けサイトはスマートフォンの標準的な回線速度において、各ページが2秒程度以内で表示されるよう努力すること。また、県から指摘があった場合は、表示速度を速めるよう努力すること
- 県担当者及び県が指定する者（町村職員を想定）が Web サイトでの情報更新を容易に行えるようなシステム（CMS 等）を構築すること。
- CMS は市販のソフトウェア、独自に開発したもの（オープンソース CMS のカスタマイズ等を含む）、オープンソースのいずれも使用可能とする。
- 導入する CMS 等は、適宜バージョンアップが行われるようにすること。
- SEO 対策（検索エンジンの最適化）を行うこと。
- Windows、MacOS、iPhone、Android 端末に搭載されている汎用ソフト上にて閲覧可能とすること。
- サーバは受託者が用意すること。また、サーバはレンタルサーバを利用することも可能とする。
- サーバの URL については、契約後、県と協議の上、決定する。また、ドメイン取得費及び使用料は委託費に含む。
- サイト解析ツール Google Analytics を実装し、サイト分析を行えるようにすること。

#### オ 掲載内容

- 掲載内容は県と事前に協議の上、決定する。
- 掲載内容（例）は下記のとおりとする。ただし、掲載順序及び掲載量は指定しない。  
なお、下記以外で効果的と考えられる情報があれば提案すること。

学生が求めている情報内容	掲載内容（例）
詳しい仕事内容	• 先輩職員からのメッセージ/職種別 (仕事内容の紹介、町村職員を目指した理由、やりがい等)
試験から採用までのスケジュール	• 採用予定一覧 • 試験から採用までのスケジュール • 採用に関する Q & A

職場の雰囲気	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 1日の仕事の流れ</li> <li>・ 写真、動画（役場内や仕事をしているところ）</li> </ul>
採用後のキャリアプラン	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 先輩職員のキャリアパス紹介</li> <li>・ 研修制度、昇任制度、福利厚生等</li> </ul>

- ・ 掲載内容（例）は既存データを活用する。取材は不要。ただし、取材を妨げるものではない。

#### カ 運用

- ・ 委託期間中及び期間後、県担当者からの問合せに迅速に対応できるよう体制を整備すること。
- ・ 運用開始後に、県担当者や県が指定する者が随時更新できるよう、操作マニュアルを作成すること。
- ・ 運用開始までの間に県担当者等を対象とした操作方法の研修会を1回以上開催すること。なお、オンラインでの開催でも差し支えない。
- ・ トラブル発生時には、速やかに県に報告した上で、迅速に復旧すること。

#### キ セキュリティ

- ・ 福島県情報セキュリティポリシーを遵守すること。
- ・ システムへの不正侵入、本システムの停止や障害の発生を予防し、また障害発生時の影響を最小限に食い止めるため、十分なセキュリティ対策を講じること。
- ・ 常時SSL（全ページhttps化）に対応していること。

#### ク Webサイトの公開時期

- ・ Webサイトは遅くとも令和3年11月末日（採用情報は10月末日）までに公開すること。
- ・ Webサイトの公開後において、内容等に修正を必要とする場合の対応は、原則として県と受託者が協議の上決定する。

#### ケ 独自の提案

- ・ 本仕様書に定めのない内容であっても、Webサイトの目的に相当と思われる機能や方法等がある場合は積極的に提案すること。  
（例）トップページに採用試験に係るトレンドワードを設置し、当該ワードをクリックすると、サイト内の関連する情報が表示される機能など

### (2) Webサイトの保守管理等

#### ア ページの更新等

- ・ ページの更新や情報の追加等は受託事業者が行う。
- ・ 更新や追加する情報等は、県と協議の上、決定する。

#### イ 保守管理

- ・ アクセス管理し、アクセス情報を県に報告する。
- ・ セキュリティ対策について、情報の機密性、完全性及び可用性を維持すること。また、不正アクセスに対し、情報漏えい、改ざんを防ぐ措置を施すこと。さらに、ソフトウェアが常に最新の定義ファイルに更新されるなど十分なウイルス対策を施すこと。

## 5 実施体制・業務主任等

- (1) 受託者は、本委託業務を迅速かつ円滑に履行するための実施体制を整えること。
- (2) 受託者は、本委託業務における主たる責任者を定め、県担当者との緊密な連絡と十分な打合せを行うこと。

## 6 委託料に含まれる経費

- (1) 本業務遂行に係る人件費
  - (2) 本業務に必要な物件費
  - (3) 業務実施上必要な管理経費
  - (4) その他県が必要と認めるもの
- ※本業務委託内容とは関連性が認められない経費は対象外とする。

## 7 成果品の提出

- (1) 制作したサイト、バナー等の電子データ
- (2) 実績報告書
- (3) 操作マニュアル
- (4) その他契約の履行に伴い作成した書類及び電子データで別に指示したもの

## 8 その他の留意事項

- (1) 画像、写真、動画、ロゴ等に含まれるあらゆる著作権や肖像権等は二次使用まで含めた全ての権利処理を行った上で使用するものとする。  
なお、県から提供する素材に関しては県にて上記著作権等をクリアしたものとする。
- (2) 本委託業務により製作される成果物の著作権は県に譲渡するものとし、成果品の構成素材（写真やイラスト等）については、県が二次的著作物を作成し、利用することができるものとする。
- (3) 本仕様書に定めのない事項又は仕様について生じた疑義については、県及び受託者双方で協議の上、決定するものとする。
- (4) 業務の遂行に当たり新型コロナウイルス感染症の影響による行動の制限等が生じる可能性を踏まえた実施体制やスケジュールとすること。