

ふくしま「テレワーク×暮らし」体験支援補助金
～実績報告チェックリスト～

体験が終了となりましたら、実績報告の手続きが必要です。

提出期限※までのご提出を必ずお願いします。

※帰着日（体験終了後に本県から離れる日）から30日以内または3月10日までのいずれか早い期日

実績報告はメールまたは郵送にて以下までご提出してください。

メール：fuku-telework@pref.fukushima.lg.jp

郵送先：福島県企画調整部地域振興課（移住・定住担当あて）

〒960-8670 福島市杉妻町2番16号（本庁舎5階）

| ☑ | 必要書類 | 注意点等 |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 事業実績報告書 （別紙様式3-1） | 以下をご確認ください。 ・記載例を参考に必要な情報が正しく記載されているか ・ポイントカード等の提示によりポイントが付与される場合、事業に要した経費から除いているか |
| <input type="checkbox"/> | 滞在期間及びテレワーク実施期間報告書 （別紙様式3-2） | 以下をご確認ください。 ・宿泊した日付（☑）に誤りはないか ・領収書等との日付の整合性はとれているか |
| <input type="checkbox"/> | 支払いを確認できる書類 （領収書等の写し） | 以下をご確認ください。 ・あて名、利用日、金額、但し書きが正しく記載されているか ・宿泊費に飲食代は含まれていないか（飲食代は対象外） ・交通費について利用の区間、日付、金額が正しく確認できるか （Suica等の場合、利用履歴の提出してください。） |
| <input type="checkbox"/> | 事業期間中、テレワークにより事業活動したことが確認できる書類 （業務委託契約書の写し等） ※フリーランス等が申請する場合 | 委託契約書やデザイン物、記事などの業務をしたことが分かる資料が必要です。 |
| <input type="checkbox"/> | 事業期間中、SNS等で県内のテレワーク施設や地域の情報等を発信したことが分かる書類 | SNSの画面の写し（スクリーンショット）等をご提出ください。 |
| <input type="checkbox"/> | アンケートへの回答 ※回答がまだの方は以下のリンクから https://forms.gle/RB1gT7XS6V7oQiZN7 | 今後の参考とするため、ご協力をお願いいたします。 |