（様式４）

令和４年度福島県保育所等安全対策推進研修業務企画提案書

１　法人の概要

貴法人(団体)の業務内容や職員(社員)数、組織の規模(法人全体及び県内の支店(事業所))等が分かる内容を記載してください。

|  |
| --- |
| （※詳細はパンフレットにて説明することも可）・会社(団体)名：・所在地：・事業概要： |

２　企業の実績

（１）児童福祉分野に関する業務遂行能力

貴法人(団体)が現在行っている児童福祉分野に関する業務を記載してください。

|  |
| --- |
| （※詳細はパンフレットにて説明することも可） |

（２）委託契約実績

貴法人(団体)が貴法人(団体)が過去３年間に実施した保育所及び認定こども園、地域型保育事業、幼稚園、認可外保育施設（以下、保育所等）に勤務する職員を対象とした研修業務実績を全て記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 完了年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（３）県内における業務実績

貴法人(団体)が過去３年間に福島県において実施した業務実績を全て記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 完了年度 | 業務実施場所（市町村名） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

３　担当者の技術力

（１）児童福祉分野に関する業務遂行能力

本業務の担当者が現在行っている児童福祉分野に関する業務を記載してください。

|  |
| --- |
| （※詳細はパンフレットにて説明することも可） |

（２）委託契約実績

本業務の担当者が過去３年間に実施した保育所等に勤務する職員を対象とした研修業務実績を全て記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 完了年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（３）県内における業務実績

本業務の担当者が過去３年間に福島県において実施した業務実績を全て記載してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 発注者 | 完了年度 | 業務実施場所（市町村名） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

４　提案内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業費 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 企画提案概要 | （※提案する企画案全体の考え方や構成について簡素に記載してください。） |
| 研修実施スケジュール募集期間募集方法Ｗｅｂ動画の配信時間閲覧時間配信回数等 | （※募集～研修開始～研修修了までの日程や、研修予定日について具体的に記載してください。「○月上旬（○曜日、○時～○時」） |
| 時期 | 業務内容 | 備考(回数等) |
|  |  |  |
| 研修会の周知方法 | （※研修会の周知方法を具体的に記載してください。複数の方法を検討している場合は、全て記載願います。） |
| 研修会場の選定方法 | （※研修実施を予定している会場を具体的に記載してください。会場へのアクセスや駐車場の有無等についても記載願います。） |
| 講師の選定方法・理由 | （※講師の選定方法、選定理由を具体的に記載してください。） |
| 使用する資料、テキスト | （※研修を実施するに当たって、使用予定の資料について記載してください。また、研修で使用するテキストについて、どのような考えで作成するかを記載してください。） |
| 個人情報の保護 | （※個人情報の保護、管理方法について、具体的に記載してください。また、プライバシーマークを取得している場合についても記載してください。） |
| その他 | （※効率的な研修の実施方法など、業務実施に当たり工夫や提案するものがあれば記載してください。） |

【留意事項】

1. この企画提案書とは別に添付するもの

法人の概要がわかるパンフレット等

1. 企画提案書は、Ａ４判、縦置き、片面の用紙に作成してください。
2. フォントについては、原則、MS明朝、12ポイントとしてください。
3. 書ききれない場合は記入欄を適宜拡大しても構いませんが、記入項目とその順序は変更しないでください。
4. 要点、ポイントを明確にし、簡潔に記入してください。
5. 提案書については最大で５枚までとしてください。