

令和4年度事業者向け省エネ対策推進事業補助金業務委託役割分担表

	業務内容	業務内容		県	業務受託者	備考
1	補助金の広報	チラシの作成			○	チラシの内容については県と協議のこと
		チラシの送付	チラシの送付先リストの作成	○		
			チラシの送付		○	
			チラシ送付の連絡		○	
		HPの作成・公開			○	HPの内容については県と協議のこと
2	補助金の申請の受付	問合せへの対応	補助金交付要綱、要領、募集案内等の作成	○		
			問合せの対応		○	問合せ内容について疑義が生じた場合は県と協議のこと
		対応記録表の作成			○	
		申請書類の受付			○	
		受付書類の確認			○	
		不足書類の提出依頼、不備内容の修正依頼			○	
		申請書類の内容の入力・保管・報告	申請内容の記入様式の作成	○		
			申請内容の入力・保管・報告		○	
		申請書類の返却			○	
3	補助金の審査等	申請書類の審査	審査基準の作成	○		
			審査内容記入様式の作成	○		
			申請内容の審査		○	審査において疑義が生じた場合は県と協議のこと
			審査内容の記録・報告		○	
		申請書類の原本の郵送			○	