様式第２号（実施要領第５の２(1)、実施要領第７の２(1)関係）

果樹園地継承促進事業

実施計画書（変更）・(実績報告）

１　事業実施主体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体名 |  |
| 代表者名 |  |
| 事業担当者名 |  |
| 郵便番号  所在地 |  |
| 電話番号  ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

２　現状・課題（実施結果）

|  |
| --- |
|  |

　※現状及び本事業で目指すこと及び指標、取組方針、実施結果（実施報告のみ）等について記入願います。

３　推進体制(構成機関・団体及び役割、体制図等)

|  |
| --- |
|  |

４　目標

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 現　状  (令和○年) | (令和○年) | (令和○年) | 目　標  (令和○年) |
| 園地継承のルール作成地区 | 地区 | 地区 | 地区 | 地区 |
| 研修園地での研修受講者 | 名 | 名 | 名 | 名 |
| 農地中間管理機構を活用した果樹園賃借面積  (○○地区) | ha | ha | ha | ha |

※現状値は事業実施予定の前年の数値を記載すること。

５　経費の配分及び負担区分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 備考 |
| 総事業費 | 県補助金 | 市町村費 | その他 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |  |

６　事業の着手及び完了年月日（予定）

　　　　年　　月　　日　～　　　　　　年　　月　　日

７　事業概要・内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組項目 | 予算(実績)額  (円) | 取組概要 |
| １ 園地継承のための話し合い、検討会、マップ作成、ルールづくり | 円 |  |
| ２ 研修ほ場の運営 | 円 |  |
| ３ 研修ほ場の整備 | 円 |  |

※別表１の補助対象経費の補助対象とする取組の各項毎に記入願います。

８　各取組の内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組項目１ | | 園地継承のための話し合い、検討会、マップ作成、ルールづくり |
|  | 取組概要の  詳細 | 対象地区：  対象面積：  品目：  内容：  ※複数品目・複数地区の取組になる場合は欄を増やす。 |
|  | 事業費  （積算内訳） | 合計 円  内訳（以下記入例）  　　使用料賃借料 　　　　　　　円  需用費 　　　　　　　円  　　○○費　　　　　　　　　　　　 円 |
| 取組項目２ | | 研修ほ場の運営 |
|  | 取組概要の  詳細 | ほ場住所：  ほ場面積:　　a  管理期間：○月～○月  管理内容：薬剤防除○○回、草刈り○○回  技術習得支援を行う方の氏名及び役割：  内容： |
|  | 事業費  （積算内訳） | 合計 円  内訳（以下記入例）  　　人件費　　　　　　　　　　　　円  燃料費　　　　　　　　　　　　円  農薬費　　　　　　　　　　　　円  ○○費　　　　　　　　　　　　円  大苗育成に係る費用  ・○○　　円  ・○○○　円  ・○○○　円　　　　　　計　○円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組項目３ | | 研修ほ場の整備 |
|  | 取組概要の  詳細 | ほ場住所：  ほ場面積:　　a  整備時期：○月～○月  内容： |
|  | 事業費  （積算内訳） | 合計 円  内訳（以下記入例）  防風ネット修繕費 円  棚改修費　　　　　　　　　 円 |

※別表１の補助対象経費の補助対象とする取組の各項毎に記入願います。

※事業費の積算は、別表１の補助対象経費の補助対象とする予算科目を基本に記入願います。

９　添付書類

（１）実施計画書

ア　事業実施主体の規約

　　イ　見積書もしくは費用の根拠が分かる書類

ウ　研修園地の住所及び位置図

エ　その他所長が必要と認める書類

（２）実績報告書

ア　本事業に係る支払いを証する書類（領収書・明細書等）

　イ　検討会開催の実績が分かる書類(マップ等)

ウ　研修ほ場管理の実績が分かる書類(写真・作業日誌等)

エ　その他所長が必要と認める書類