

辞退届の提出方法について

入札状況一覧の表示

入札書、又は辞退届の提出可能な案件を表示する一覧画面です。

入札状況一覧

企業ID 9992000000000048
 業者番号 990000002
 企業名称 (株)テスト工務店02
 氏名 代表 2太郎

表示案件 1-1
 全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2017.05.26 11:16

番号	案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届 申請書	受付票/通知書 一覧	資格確認 申請書	企業 プロパ ティ	摘差	状況
1	Q×案件17	通常型指名競争入札	入札書提出	提出					

表示案件 1-1
 全案件数 1

操作説明

「辞退届」欄の提出ボタン① をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

辞退届の表示

辞退届を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月26日 11時16分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退届

発注者名称 総務部
 案件番号 999205010020170034
 案件名称 ○×案件17
 執行回数 1回目
 締切日時 平成29年05月26日 11時30分

企業ID 9992000000000048
 企業名称 (株)テスト工務店02
 氏名 代表 2太郎
 <連絡先>

「商号(連絡先名称)~E-Mail」について、利用者登録時の情報が自動表示される。

商号(連絡先名称) (株)テスト工務店02
 氏名 代表 2太郎
 住所 ○○○市×町△丁目1-1-2
 電話番号 03-0000-0002
 E-Mail accepter1@hisasp.com

備考 ①

提出内容確認 戻る

②

①

100%

操作説明

備考欄に入札辞退理由を入力します。①

辞退理由は次項の「入札辞退理由一覧」から該当する番号を入力してください。(複数選択可)
 16 その他の場合は、直接、備考欄へ入力してください。

必要な情報を確認後、提出内容確認ボタン②をクリックします。

項目説明

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

(連絡先)

商号(連絡先名称) : 商号(事業所名)を入力します。
 氏名 : 連絡先氏名を入力します。
 住所 : 連絡先住所を入力します。
 電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。
 E-Mail : 連絡先Eメールアドレスを入力します。

備考 : 入札辞退理由(1~15又は16の内容)を入力します。

「入札辞退理由一覧」

番号	辞退理由
1	事業費が少額であるため。
2	手持ち工事量が多く履行できないと判断したため。
3	配置する技術者を確保出来なかったため。（配置技術者不足）
4	配置する技能者（作業員）を確保出来なかったため。
5	下請業者の手配ができなかったため。（下請業者の技能者不足）
6	次に受注したい工事があり、配置技術者（又は技能者等）を確保出来なかったため。
7	資機材の手配ができなかったため。
8	指名通知（メール）の確認が遅くなり、間に合わなかった。
9	入札書等の提出日を忘れてしまったため。
10	施工方法等が特殊又は高度であり、施工が困難であると判断したため。
11	設計内容に不明瞭な点があり、受注することに不安があったため。
12	現場等地理的な問題があったため。（現場状況、地域住民等）
13	自社が得意とする工種・工事内容ではなかったため。
14	利益が少ない、あるいは赤字になると判断したため。
15	工期内では竣工できないと判断したため。（工期が短い）
16	その他（※具体的な内容を「備考欄」へ記入してください）

辞退届の提出

印刷後、辞退届を提出する画面です。

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020170034
案件名称	〇×案件17
執行回数	1回目
締切日時	平成29年05月26日 11時30分
企業ID	9992000000000048
企業名称	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-2
電話番号	03-0000-0002
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	3、4

操作説明

提出内容を確認後、辞退届提出ボタン①をクリックします。

備考欄に辞退理由の番号が入力されていることを確認

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届提出ボタン : 辞退届を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

※辞退届を提出した後、辞退届の撤回はできません。

提出内容をよく確認してからボタンをクリックしてください。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届が正常に送信されたことを通知するための画面です。

CALS/EC - Internet Explorer

2017年05月26日 11時17分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

辞退届受信確認通知

辞退届は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
案件番号	999205010020170034
案件名称	○×案件17
執行回数	1回目
締切日時	平成29年05月26日 11時30分
企業ID	9992000000000048
企業名称	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	(株)テスト工務店02
氏名	代表 2太郎
住所	〇〇〇〇市××町△丁目1-1-2
電話番号	03-0000-0002
E-Mail	accepter1@hisasp.com
備考	3、4
受信日時	平成29年05月26日 11時17分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

印刷 辞退届保存 入札状況一覧

①

操作説明

印刷ボタン①をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届保存ボタン : 辞退届をXML形式で保存します。
- 入札状況一覧ボタン : 入札(見積)状況一覧画面に移動します。

補足説明

※保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で辞退届が表示されます。

辞退届受信確認通知の印刷

辞退届受信確認通知を印刷するための画面です。



操作説明

印刷アイコン①をクリックすることにより、辞退届受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタン②で画面を閉じます。

補足説明

※受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。