

(仮) ふくしま木造化・木質化建築設計ガイドライン作成業務委託(分担表)

【凡例】○：主担当 △：主担当を補助

番号	大項目	中項目	小項目	細項目	担当			備考	
					県		委託 事業者		
					営繕課	林業 振興課			
1	背景と現状	(1) 中大規模木造建築物の動向	① 全国の動向	・ 資料収集	○	○		国の改正法「脱炭素社会の実現に資する等のための建築物等における木造の利用の促進に関する法律」、方針「建築物における木材の利用の促進に関する基本方針」等	
				・ とりまとめイメージの作成	○	△			
				・ 文書作成（動向（概要））			○		
			② 福島県の状況等・県内の事例	・ 資料収集	○	○			県の「ふくしま県産材利用推進方針」・「ふくしま県産材利用推進計画」、県林業振興課の木造建築物の事例データ等
				・ とりまとめイメージの作成	○	△			
				・ 文書作成（動向（概要））			○		
		(2) 木造化・木質化のメリット・意義等	① 木造、S造及びRC造の長所・短所等の比較	・ 資料収集	○	○	○	※とりまとめイメージ ・（仮）ふくしま木造化・木質化建築設計ガイドラインに掲載する時のイメージ。 ・図表などを用いて分かりやすくしたもの。	
				・ とりまとめイメージの作成	○	△			
				・ 採用資料の検討	△	△	○		
				・ 概略比較資料の作成			○		
		(3) 県内の製材・木質材料の流通の概況	① 県内で生産される主たる規格流通材（樹種、等級、長さ、断面、強度、ヤング係数、標準的な歩留り、ストック量、相場等）の概況	・ 資料・データの収集		○			
				・ とりまとめイメージの作成	△	○			
				・ 採用資料・データの検討		△	○		
				・ 流通概況とりまとめ資料の作成		△	○		
			② 県外で生産されたものも含めた県内での木材流通の概況	・ 資料・データの収集		○			
				・ とりまとめイメージの作成	△	○			
・ 採用資料・データの検討				△	○				
・ 流通概況とりまとめ資料の作成				△	○				

(仮) ふくしま木造化・木質化建築設計ガイドライン作成業務委託(分担表)

【凡例】○：主担当 △：主担当を補助

番号	大項目	中項目	小項目	細項目	担当			備考
					県		委託 事業者	
					営繕課	林業 振興課		
2	課題抽出・整理	(1) 中大規模県有建築物の木造化・木質化を推進する際の川上から川下に至る各々の課題を抽出し、体系化・整理する。 このうち、 ①基本構想等の策定段階で木造化・木質化の可否を判断する際のポイント ②公共建築物における木造化・木質化に係るコスト削減の考え方（構法選定、材料選定、コストや供給に係る地域特性など） ③木造化・木質化の推進を阻害している要因等 ④意匠・材料・ウェルネス等も踏まえた標準的な木質化の在り方 ⑤木材の使用量とCO2削減効果の見える化 ⑥基本・実施設計で設計者が留意すべき事項に関連するものについて重点的に体系化・整理する。		・ 事前照会資料の作成	○	△		
				・ 検討会委員への事前意見照会・とりまとめ	○	△		
				・ とりまとめイメージの作成	○	△		
				・ 意見・課題等の集約・体系化・整理			○	

(仮) ふくしま木造化・木質化建築設計ガイドライン作成業務委託(分担表)

【凡例】○：主担当 △：主担当を補助

番号	大項目	中項目	小項目	細項目	担当			備考
					県		委託 事業者	
					営繕課	林業 振興課		
3	木造化・木質化に係る概算コストの検証や判断指標等の作成	(1) 学校及び庁舎における木造とRC造の概算コストシミュレーション		検討手法・対象施設規模等の考え方の整理			○	プロポーザルの提案に基づき実施する作業
				上記に係る委員からの意見の集約・対応	○		○	
				コストシミュレーション(案)の作成			○	プロポーザルの提案に基づき実施する作業
				上記に係る委員からの意見の集約・対応	○		○	
				コストシミュレーション(修正案)の作成			○	
		(2) 県有建築物の木質化の標準パターンの整理・概算コストの算出		標準パターン・概算コストの算出の考え方の整理			○	プロポーザルの提案に基づき実施する作業
				上記に係る委員からの意見の集約・対応	○		○	
				標準パターン・概算コスト(案)の作成			○	プロポーザルの提案に基づき実施する作業
				上記に係る委員からの意見の集約・対応	○		○	
				標準パターン・概算コスト(修正案)の作成			○	

(仮) ふくしま木造化・木質化建築設計ガイドライン作成業務委託(分担表)

【凡例】○：主担当 △：主担当を補助

番号	大項目	中項目	小項目	細項目	担当			備考
					県		委託 事業者	
					営繕課	林業 振興課		
4	事業化の検討フロー・チェックリスト等【県の関係部局向け】の作成	(1) 「3. 木造化・木質化に係る概算コストの検証や判断指標等の検討」の結果を反映しながら、基本構想等段階において木造化・木質化の可否を判断するためのコスト・技術面等に係る指標を整理し、施設管理部局、林業振興部局、営繕部局及び財政部局が考え方を共有しつつ、木造化・木質化の実現に向け検討を行い、その可否の判断に資する検討フロー・チェックリスト等を作成する。	検討フロー・チェックリスト作成の考え方の整理			○	プロポーザルの提案に基づき実施する作業	
			上記に係る委員からの意見の集約・対応	○	△	○		
			検討フロー・チェックリスト等(案)の作成			○	プロポーザルの提案に基づき実施する作業	
			上記に係る委員からの意見の集約・対応	○	△	○		
			検討フロー・チェックリスト等(修正案)の作成			○		
5	木造化・木質化によるCO2の削減効果の見える化	(1) 3. (1) のモデル設計等における木材等の概算数量をもとに、「建築物に利用した木材に係る炭素貯蔵量の表示に関するガイドライン(令和3年10月1日)」を用いて、学校及び庁舎における炭素貯蔵量(CO2換算量)の目安を作成し、一定の規模毎に見える化を図る。	とりまとめイメージの作成	○	△		林野庁の「建築物に利用した木材に係る炭素貯蔵量の表示に関するガイドライン」を用いる	
			上記に係る委員からの意見の集約・対応	○	△	○		
			炭素貯蔵量の目安の作成			○		
6	その他参考資料の収集・整理	(1) 木造化・木質化にかかる補助金・交付金等の整理・一覧化等	国の関連既存資料の収集	△	△	○		
			県の関連既存資料の収集	○	○			
			とりまとめイメージの作成	○	△			
			一覧の取りまとめ			○		
7	(仮) ふくしま木造化・木質化建築設計ガイドライン検討会の開催	(1) 検討会の運営	構成メンバー選出	○	○			
			報償費・旅費・会場使用料支払い	○				
			開催場所の選定	○				
			事務局司会進行	△	△	○		
			会議資料・議事録作成			○		