

令和４年度持ち帰り容器作成・配布業務委託仕様書

本委託業務の実施に当たっては、委託契約書のほか、本仕様書に定めるところにより事業を実施するものとする。

以下、福島県を甲、〇〇（受託者）を乙という。

1 委託業務の名称

令和４年度持ち帰り容器作成・配布業務委託

2 委託業務の目的

農林水産省及び環境省の調査（令和２年度推計）によると、国内における食品ロスは、約５２２万トンにものぼることから、食品廃棄物の排出抑制及び温室効果ガス排出削減のため、食品ロスの削減対策は喫緊の課題である。

そこで、令和３年度に県民に食品ロス削減の意識を高めてもらうため、持ち帰り容器のデザインコンテストを実施し、最優秀賞作品を活用し容器を作成し配布した。

今年度は利便性の向上を目的に、昨年度配布したサイズのほぼハーフサイズの容器を作成し、希望する「食べ残しゼロ協力店」に配布するまでの一連の業務を委託する。

3 契約期間

委託業務契約締結の日から令和５年１月３１日（火）まで

4 委託業務の内容

委託する業務内容は、以下のとおりとする。

(1) 持ち帰り容器作成・配布業務

ア．持ち帰り容器作成・配布業務実施概要

(ア) 容器作成

(イ) 容器配布

イ．業務内容の詳細

(ア) 容器作成

令和３年度ドギーバッグ（食べ残しの持ち帰り容器）デザインコンテストで最優秀賞となった作品を使用した、持ち帰り容器を作成すること。

(a) サイズ

本体：（底）129×73×52Hmm/（口）148×92mm

持ち手付スリーブ：展開 150×370mm

別紙のと通りの展開図面とする。

(b) 材質・形状

本体：K バリアマルチ A コート 320B/単紙成型型（トレイ型）

持ち手付スリーブ：カード B 400g/m²（両面白）/スリーブ、

持ち手付、ストッパーあり

(c) 印刷・表面加工 フルカラー、UV ニス

(d) 作成数量 8, 0 0 0 個

- (e) 印刷方法 食品を入れる容器にふさわしい印刷方法であること
- (f) 作成内容
 - ・内部を耐水耐油加工（耐水耐油紙製含む）した紙製
 - ・水分や料理がこぼれにくく、重い食材を入れても壊れにくい構造
 - ※多少の水分を含む料理（野菜の炒め物、ソースのついた焼物等水気の多い料理）にも対応でき、容器に料理を隙間なく入れたとしても対応できる程度の耐荷重とすること
 - ・福島県スローガン「ひとつ、ひとつ、実現する ふくしま」ロゴマーク及び環境省ロゴマーク、県環境アプリ QR コードを印刷すること。

(イ) 容器配布

(ア) で作成した容器を甲が指定した食べ残しゼロ協力店に配布する。

- (a) 送付先数 約 80 箇所程度想定
- (b) 送付先毎容器数 100 個程度
- (c) その他

- ・梱包した段ボール等が水に濡れても容器が汚損しないように梱包すること。
- ・梱包する際に、容器の組立説明書（A 4 片面 1 枚モノクロ印刷）を同封すること。また、甲が別途指示した場合は、甲が用意した印刷物等を容器と併せて同封すること。
- ・甲と協議の上、食べ残しゼロ協力店に対し、甲が指定する日までに製作物の配布を行うこと。（令和 4 年 1 2 月中の送付を予定）
- ・上記で配布する部数の残数については、甲に納品すること。

5 提出書類

乙は、委託契約書に定めるもののほか、次の各号に掲げる書類を甲の指定する日までに提出しなければならない。

- (1) 着手届（別記第 1 号様式）（委託契約後速やかに）
- (2) 完了届（別記第 2 号様式）
- (3) 実績報告書（別記第 3 号様式）

委託契約書第 10 条第 1 項に定める実績報告書については別記第 3 号様式のとおりとし、委託業務完了後 10 日以内に甲に提出すること。

6 成果品

- (1) 成果品について

委託契約書第 10 条第 1 項に定める成果品は以下のとおりとする。

- ・完了届（別記第 2 号様式）
- ・その他、甲が必要と認める書類

7 仕様の変更等

- (1) 仕様の変更

乙がやむを得ない事情により本仕様書の変更を必要とする場合には、あらかじめ甲と協議し、甲の承認を得ること。

(2) 仕様書記載外の事項

本仕様書に記載されていない事項又は本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合は、必要に応じて甲と乙が協議して定めるものとする。

8 その他

- (1) 受託業務の推進上必要となる経費（容器の発送費用含む）は、委託契約金額に含まれる事務経費から支出すること
- (2) 本事業の実施にあたり、甲が必要とする関係機関への諸手続については乙が代行するものとする。ただし、環境省のロゴマークの使用申請については甲が行う。
- (3) 乙は、甲及び甲が指定する第三者に対し、著作権人格権を行使しないものとする。
- (4) 当該業務として作成した各種コンテンツは、加工、甲のホームページ等での二次使用、また、ポスター、パンフレット等への掲載等を行う場合がある。なお、甲が二次使用するにあたり、第三者の有する著作権その他の権利を侵害することがないように、製作に当たっては必要な許諾を得ること。

(別記第1号様式)

着 手 届

令和 年 月 日

福島県知事 内堀 雅雄 様

受託者 住 所
名 称
代表者

令和 年 月 日付けで締結した下記委託業務は、令和 年 月 日付け
で着手しましたので、契約書第5条第1項の規定により届け出ます。

記

1 委託業務名

令和4年度持ち帰り容器作成・配布業務委託

2 委託期間

着 手 令和 年 月 日

履行期限 令和 年 月 日

(別記第2号様式)

完 了 届

令和 年 月 日

福島県知事 内堀 雅雄 様

受託者 住 所
名 称
代表者

令和 年 月 日付けで締結した下記委託業務は、令和 年 月 日付け
で完了しましたので、契約書第10条第1項の規定により届け出ます。

記

1 委託業務名

令和4年度持ち帰り容器作成・配布業務委託

2 委託料の額

金 円
(うち消費税及び地方消費税の額 金 円)

3 委託期間

着 手 令和 年 月 日
完 了 令和 年 月 日

(別記第3号様式)

実 績 報 告 書

令和 年 月 日

福島県知事 内堀 雅雄 様

受託者 住 所
名 称
代表者

令和 年 月 日付けで締結した下記委託業務について、契約書第10条第1項の規定により、その実績を報告します。

記

1 委託業務名

令和4年度持ち帰り容器作成・配布業務委託

2 業務の実績

3 委託業務に要した経費

内 容	支出額 (円)	支出額内訳

4 成果品