

## 添付書類一覧表（法人用）

添付書類	説明
<p>○納税証明書            (1) 税務署発行のもの            (2) 福島県各地方振興局発行のもの  <b>※福島県内に本店・支店・営業所等がない場合は(2)の納税証明書の添付は不要です。</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ (1) は様式が「その3」、「その3の2」又は「その3の3」のいずれかを添付してください。</li> <li>・ (2) は「県税の未納がないことの証明」の納税証明書、もしくは「事業税」・「法人県民税」・「自動車税」の3税目が記載されている納税証明書を添付してください。              ※発行日から3か月以内のものを添付してください。</li> </ul>
<p>○法人番号が確認できる書類</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人番号指定通知書の写し、もしくは国税庁法人番号公表サイトで自社を検索して表示した画面のコピーを添付してください。</li> </ul>
<p>○財務諸表（貸借対照表・損益計算書）</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 提出可能である最新のものを添付してください。</li> </ul>
<p>○第8号様式（役員等に関する調書）            及び履歴事項全部証明書</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第8号様式はホームページのExcelファイルをダウンロードし、履歴事項全部証明書に記載されている役員の氏名・生年月日等を記載の上、PDFファイルにして履歴事項全部証明書とセットで添付してください。              ※履歴事項全部証明書は発行日から3か月以内のものを添付してください。</li> </ul>
<p>○第3号様式（営業許可等一覧表）            及び許可証等の写し  <b>※営業許可等が必要のない営業種目を申請する場合は添付不要です。            また、建設業許可証等、物品と関係のない許可証等の添付も不要です。</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 第3号様式はホームページのExcelファイルをダウンロードし、申請する営業種目の許可の内容・期間等を入力し、PDFファイルにして該当する許可証等の写しとセットで添付してください。</li> </ul>